درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري والصعوبات التي تواجههم في توظيفه

إعـداد

علي عدنان محمد صالح

إشــراف

الأستاذ الدكتور محمد حسن العمايرة

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات منح درجة الماجستير في التربية

تخصص إدارة تربوية

جامعة عمان العربيــة

كليــة العلوم التربويــة والنفسية

تموز، ٢٠١١

المنارة للاستشارات

www.manaraa.com

التفويض

أنا علي عدنان محمد صالح أفوض جامعة عمان العربية بتزويد المكتبات أو المؤسسات أو الهيئات أو الأشخاص نسخاً من رسالتي عند طلبها، وعنوانها: " درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري والصعوبات التي تواجههم في توظيفه".

الاسم : علي عدنان محمد صالح

التوقيع:

التاريخ: 6/ 8/ 2011م

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

قــرار لجنة المناقشة

نوقشت هذه الرسالة للطالب علي عدنان محمــد صــالح بتــاريخ: 16/ 7/2011م وعنوانها "درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب فــي عملهــم الإداري والصعوبات التي تواجههم في توظيفه ".

وقد أجيزت بتاريخ: 6/ 8/ 2011م.

أعضاء لجنة المناقشة		التوقيع
الدكتور عاطف يوسف مقابلة	رئيساً	.....
الدكتور محمد حسن العمايرة	عضواً ومشرفاً	.....
الدكتور محمد سليم الزبون	عضواً	.....

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

شكر وتقدير

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات ، وأفضل الصلاة والتسليم على سيد الخلق والمرسلين.

أما بعد ... فلا يسعني – وقد أنعم الله تعالى عليّ بإتمام هذه الرسالة – إلا أن أتقدم بجزيل الشكر وعظيم التقدير إلى أستاذي **الدكتور محمد حسن العمايرة** الذي أشرف على هذه الرسالة، ولم يبخل عليّ بعلمه وجهده ووقته وملحوظاته الدقيقة، ولما بذل من جهد كبير في مساعدتي في الرسالة، ولما قدمه من عون ومساعدة وتوجيهات سديدة طالت كل جزء من أجزاء الرسالة، وأسهمت في إنجازها بالشكل الصحيح، والشكر والتقدير إلى الأساتذة الكرام **الدكتور عاطف يوسف مقابلة، والدكتور محمد سليم الزبون** أعضاء لجنة المناقشة على تفضلهم بقبول مناقشة هذه الرسالة، ليسهموا أيضاً في إنجازها بأفضل صورة.

الباحث

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الإهداء

إلى والدي الحبيب – حفظه الله- .....

إلى والدتي الحبيبة – حفظها الله - .....

إلى زوجتي الحبيبة التي وقفت بجانبي ....

إلى أولادي الأحبة...

إلى إخواني وأخواتي ....

إلى الأصدقاء جميعاً ...

إلى هؤلاء جميعاً أهدي جهدي المتواضع متضرعاً أن يكون خالصاً لوجه الله تعالى.

الباحث

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

فهرس المحتويات

فهرس المحتويات ..... و
قائمة الجداول ..... ح
قائمة الملاحق ..... ي
الملخص ..... ك
Abstract ..... م
الفصل الأول مشكلة الدراسة وأهميتها ١
المقدمــة ١
مشكلة الدراسة: ٥
عناصر الدراسة: ٥
أهمية الدراسة: ٥
مصطلحات الدراسة: ٦
حدود الدراسة ومحدداتها: ٦
الفصل الثاني الأدب النظري والدراسات السابقة ٨
أولاً: الأدب النظري ٨
ثانياً: الدراسات السابقة ٢٥
الفصل الثالث الطريقة والإجراءات ٣٦
منهج الدراسة : ٣٦
مجتمع الدراسة ٣٦
عينة الدراسة ٣٦
أداة الدراسة: ٣٧
إجراءات الدراسة: ٣٩
متغيرات الدراسة: ٤٠
المعالجة الإحصائية: ٤٠
الفصل الرابع نتائج الدراسة ٤١
أولاً: نتائج الدراسة المتعلقة بالإجابة عن السؤال الأول: ٤١
ثانياً: نتائج الدراسة المتعلقة بالإجابة عن السؤال الثاني: ٤٦
ثالثاً: نتائج الدراسة المتعلقة بالإجابة عن السؤال الثالث: ٥٦
رابعاً: نتائج الدراسة المتعلقة بالإجابة عن السؤال الرابع: ٥٧

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الفصل الخامس مناقشة النتائج والتوصيات..... ٦٣
أولاً: مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول:..... ٦٣
ثانياً: مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني:..... ٦٧
ثالثاً: مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث:..... ٧١
رابعاً: مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع:..... ٧٣
التوصيات:..... ٧٧
المراجـــع..... ٧٨
أولاً: المراجع العربية..... ٧٨
ثانياً: المراجع الأجنبية..... ٨٣
الملاحـــق..... ٨٦

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

قائمة الجداول

رقم الجدول	عنوان الجدول	الصفحة
١	توزع أفراد مجتمع الدراسة على المناطق التعليمية في دولة الكويت	٥٥
٢	توزع أفراد عينة الدراسة حسب متغيراتها	٥٦
٣	توزع فقرات استبانة استخدام الحاسوب على مجالاتها بصورته النهائية	٥٧
٤	معامل الثبات لكل مجال من مجالات استبانة استخدام الحاسوب	٥٨
٥	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم	٦٣
٦	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري لفقرات مجال العمل الإداري من وجهة نظرهم مرتبة تنازلياً وفقاً للمتوسطات الحسابية	٦٤
٧	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري لفقرات مجال الطلبة من وجهة نظرهم مرتبة تنازلياً وفقاً للمتوسطات الحسابية	٦٦
٨	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري لفقرات مجال المجتمع المحلي من وجهة نظرهم مرتبة تنازلياً وفقاً للمتوسطات الحسابية	٦٨
٩	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للجنس	٧٠
١٠	نتائج اختبار (ت) للفروق في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للجنس	٧٠
١١	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للخبرة	٧٢
١٢	نتائج اختبار (ت) للفروق في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للخبرة	٧٢
١٣	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمؤهل العلمي	٧٤
١٤	نتائج اختبار (ت) للفروق في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمؤهل العلمي	٧٤
١٥	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للتخصص	٧٥

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

١٦	نتائج اختبار (ت) للفروق في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للتخصص	٧٦
١٧	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمنطقة التعليمية	٧٧
١٨	نتائج تحليل التباين الأحادي للفروق في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمنطقة التعليمية	٧٨
١٩	نتائج اختبار شيفيه للفروق في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمنطقة التعليمية	٧٩
٢٠	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمستوى الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم	٨٢
٢١	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ونتائج اختبار (ت) للفروق في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للجنس	٨٤
٢٢	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ونتائج اختبار (ت) للفروق في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للخبرة	٨٥
٢٣	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ونتائج اختبار (ت) للفروق في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمؤهل العلمي	٨٦
٢٤	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ونتائج اختبار (ت) للفروق في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للتخصص	٨٧
٢٥	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لحدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمنطقة التعليمية	٨٨
٢٦	نتائج تحليل التباين الأحادي للفروق في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمنطقة التعليمية	٨٨
٢٧	نتائج اختبار شيفيه للفروق في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمنطقة التعليمية	٨٩

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

قائمة الملاحق

رقم الملحق	عنوان الملحق	الصفحة
١	استبانة الدراسة بصورتها الأولية	١٢٤
٢	قائمة بأسماء المحكمين	١٢٩
٣	استبانة الدراسة بصورتها النهائية	١٣٠
٤	المراسلات والكتب الرسمية	١٣٥

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري والصعوبات التي تواجههم في توظيفه

إعداد
علي عدنان محمد صالح

إشراف
الدكتور محمد العمايرة

الملخص

هدفت هذه الدراسة إلى تقصي درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري، والصعوبات التي تواجههم في توظيفه، واختلافها باختلاف متغيرات (الجنس، الخبرة، المؤهل العلمي، التخصص، المنطقة التعليمية). وتكوّن مجتمع الدراسة من جميع مديري المدارس الثانوية في الكويت، والبالغ عددهم (١٣٣) مديراً ومديرة، منهم (٦٢) مديراً، و(٧١) مديرة، ونظراً لصغر حجم مجتمع الدراسة، فقد اعتمد كعينة للدراسة، ووزعت استبانة الدراسة عليهم، وبعد استرجاع الاستبانات وتصحيحها أصبح عدد الاستبانات الصالحة للتحليل (١١٠) استبانات.

وتوصلت الدراسة إلى النتائج الآتية:

- إن درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم كانت متوسطة بشكل عام. وكانت درجة توظيف الحاسوب في مجال الطلبة مرتفعة، في حين كانت درجة توظيف الحاسوب في مجالي: العمل الإداري، والمجتمع المحلي متوسطة.
- وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في مجال العمل الإداري تعزى إلى الجنس، لصالح المديرات.
- وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري في مجالات: (الطلبة، والمجتمع المحلي، وعملهم الإداري بشكل عام) تعزى إلى الخبرة، لصالح المديرين الذين خبرتهم ١٠ سنوات فأكثر.
- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى المؤهل العلمي.
- وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في مجال الطلبة تعزى إلى التخصص، لصالح المديرين من أصحاب تخصصات العلوم الطبيعية.
- وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى المنطقة التعليمية، لصالح منطقة الأحمدي ومنطقة مبارك الكبير.
- إن حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم كانت متوسطاً.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى الجنس.
- وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى كل من الخبرة والمؤهل العلمي والتخصص والمنطقة التعليمية.

وفي ضوء هذه النتائج قدمت الدراسة مجموعة من التوصيات من أهمها: تزويد الوزارة والمديرية بالمعلومات المطلوبة باستخدام شبكة الإنترنت، وإرسال واستقبال البريد المدرسي.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

The Degree of Implementing Computer Programs in the Administrative Work of Secondary School Principals in Kuwait and its Challenges and Difficulties

Prepared by
Ali Adnan Mohamed Saleh
Supervised by:

Dr. Mohamed El-Amayra

Abstract

This study aimed to show the degree to which the computer is used in the administrative work conducted by the principals of secondary schools in Kuwait, and the difficulties that challenge them in relation to the different variables that may affect such implementation, such as the gender, experience, qualifications, specialization, educational zone). The study community comprised all secondary schools principals in Kuwait, adding up to ١٣٣, ٦٢ male and ٧١ female. The whole study community was taken as the sample on which this study was based. They all received a questionnaire, ١١٠ of them were returned to the researcher and used for the objectives of this study.

The study concluded the following results:

- Secondary school principals' employment of the computer in their administrative work, from their perspective, was average in general. The degree was high when this administrative work was related to the students. The degree of computer use in administrative work and the local community was average.
- There were statistically significant differences at the level (α = ٠,٠٥) in the implementation of the computer in the administrative work of the principals of

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

- secondary schools in Kuwait. Such differences were attributed to the gender variable, in favour of female principals.

- There were statistically significant differences at the level (α = ٠,٠٥) in the implementation of the computer in the administrative work of the principals of secondary schools in Kuwait in the domains of: students, local community and administrative work in general. Such differences were attributed to the experience variable, in favour of principals with experience of ten years and more.

- There were no statistically significant differences at the level (α = ٠,٠٥) in the implementation of the computer in the administrative work of the principals of secondary schools in Kuwait attributed to the scientific qualifications.

- There were statistically significant differences at the level (α = ٠,٠٥) in the implementation of the computer in the administrative work of the principals of secondary schools in Kuwait in the domains ofstudents. Such differences were attributed to the specialization variable, in favour of principals who carry degrees in natural sciences.

- There were statistically significant differences at the level (α = ٠,٠٥) in the implementation of the computer in the administrative work of the principals of

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

- secondary schools in Kuwait in the domains of administrative work. Such differences were attributed to the educational zone variable, in favour of principals who are working in Al Ahmadi and Mubarak Al Kabeer zones.

- Difficulties facing principals of secondary schools in Kuwait were average, from their perspective.

- There were no statistically significant differences at the level (α = ٠,٠٥) attributed to the gender variable in the degree of difficulties facing principals of secondary schools in their implementation of computer in their work.

- There were statistically significant differences at the level (α = ٠,٠٥) in the degree of difficulties facing principals of secondary schools in their implementation of computer in their work. Such differences were attributed to the variables of experience, scientific qualification, specialization and educational zone.

In the light of the above, the study presented a number of recommendations, including: providing the ministry and the department with all the requisite information related to the use of the computer, the web, and sending and receiving school emails.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الفصل الأول

مشكلة الدراسة وأهميتها

المقدمــة

شـهد العالم في نهاية القرن العشرـين تطوراً في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصـالات، ولا يزال هذا التطور مسـتمراً، مما جعل دول العالم تتسـابق إلى إدخال هذه التقنيات إلى مؤسـسـاتها المختلفة للارتقاء بمسـتوى إداراتها وبمسـتوى موظفيها وزيادة الإنتاج وتحسينه. والمؤسسات التربوية لم تكن بعيدة عن هذا التطور التكنولوجي في الحاسـب الآلي والاتصـالات، حيث تأثرت به وأصـبح إدخال الحاسب الآلي من التجـديـدات التربويـة التي تسـعى أغلـب الـدول إلى إدخالها في نظامها التربوي في المجال التعليمي والإداري.

إنّ التربية عملية نامية ومتجددة ومتطورة، وهي الأسـاس في بناء الشـخصية الإنسانية في جوانبها المختلفة، ولذا كان اهتمام الأمم والشـعوب بهذه العملية اهتماماً خاصاً؛ لأن مستقبل الأمة يعتمد بشكل رئيس على نوعية التربية التي تقدمها لأبنائها. كما تعد الإدارة المدرسـية - ممثلة في مدير المدرسـة- عماد التطور لهذه العملية بما تتصـف به من القدرة على مواكبة التغيير، وعلى اسـتخدام التكنولوجيا في عصرـ يعد عصر الإدارة؛ لأن الإدارة هي المسؤولة عن كل نجاح وفشل يحققه أي نشاط أو اكتشاف أو خدمة أو إنتاج في أي مجتمع من المجتمعات (أحمد، ٢٠٠٣).

وتعد إدارة المدرسـة الالكترونية بمثابة العمود الفقري للمنظومة المدرسـية، فالإدارة الإلكترونية تختلف في فلسـفتها وأدوارهـا عن الإدارة المـدرسـيـة بمفهومهـا التقليدي، الأمر الذي يحتاج إلى إعداد وتدريب مديرين مرتبطين على نحو أكثر بالتعليم الالكتروني، ولعل التحول المنشود في طبيعة عمل الإدارة المـدرسـيـة يحتـاج إلى تكوين الكوادر الإدارية القادرة على قيادة المدرسـة الإلكترونية وإدارتها (متولي، ٢٠٠٤).

إن على المدير أن يعي آفاق ووجهات المسـتقبل التعليمية والتكنولوجية والتي من أهمها تطوير أداء الإدارة المدرسـية والتعليمية باسـتخدام المعلوماتية، لأن التطوير التكنولوجي في المجال التربوي ليس ترفاً أو تغييراً في الشـكل أو المظهر بل هو اسـتجابة حتمية وتفاعل ضروري مع معطيات عصر المعلومات والتكنولوجيا المتطورة (الخميسي، ٢٠٠٢).

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

ولابد ان يواكب المدير التطور من خلال برامج التعليم والتدريب المستمر والتطوير الذاتي. حيث برز مفهوم الإدارة المحوسبة بعد تقدم التقنيات والأساليب العلمية، والتي تمثل مجموعة المعارف والأساليب العلمية المنظمة التي تطبق لمواجهة مشكلات عملية بغية حلها في ميدان الإدارة بصرف النظر عما إذا كان هذا الاستخدام يستلزم وجود آلات أو أساليب علمية.

إن أولى التطبيقات التي بدأت منذ أن دخل الحاسب الآلي في البيئة المدرسية في الإدارة المدرسية اشتمل على عدد من الخدمات منها شؤون الموظفين، والشؤون المالية، وشؤون الطلبة، والامتحانات والتقييم، والسجلات، والجداول المدرسية، والإرشاد التربوي، وشؤون إدارة المكتبات، وإنتاج المطبوعات التعليمية، والأعمال المكتبية اليومية وغيرها، ويجب ألا يستهان بحجم الخدمات التي يقدمها الحاسب الآلي للإدارة المدرسية، لا سيما بعد أن تم تطوير مجموعة من البرامج تستخدم تطوير العمل الإداري وزيادة الدقة فيه، والذي جعل أغلب الإدارات المدرسية تعتمد كلياً في انجاز أعمالها الإدارية على الحاسوب ولا تستطيع الاستغناء عنه (الفار، ٢٠٠٢).

فالحاسب الآلي يسهل العمل الإداري من خلال وجود قواعد البيانات المخزنة فيه، والتي تحتوي على كل المعلومات التي تخص المدرسة مما يساعد مدير المدرسة على أخذ الوقت الكافي لممارسة وظيفته والذي ينعكس على المستوى العلمي للمعلمين والطلبة، كما تساعد التكنولوجيا الحديثة مدير المدرسة في القضاء على الأعمال الروتينية التي تأخذ من وقته المخصص للمعلمين والطلبة(باكارد وريس، ٢٠٠٣). كما يمكن استخدامه في تطوير وظائف التخطيط ووضع الميزانية وتقويم البرامج التربوية وتقويم تعلم الطلبة وحفظ السجلات وتزويد المديرين بقاعدة عريضة من المعلومات (أبو ناصر، ٢٠٠٣).

إن مواكبة التطورات التي شملت مختلف جوانب الحياة، هي مقياس تقدم ونجاح أي عمل إداري، وإدارة المدرسة، بوصفها مؤسسة اجتماعية تربوية تعليمية أحوج ما تكون إلى اعتماد الأساليب التكنولوجية الإدارية حسب حدود إمكاناتها المادية والبشرية. ولذلك فإن الإدارة المدرسية الحديثة صارت تعتمد أساليب التكنولوجيا الإدارية من تقنيات وآليات كالحاسب الآلي الذي حقق فاعلية كبيرة في معالجة المعلومات الخاصة بالطلبة ومستوياتهم، وكذلك أفراد الهيئة التعليمية والإدارية وعمليات التقويم، إضافة إلى ما يوفره من إحصاءات ومعلومات مختلفة يسهل خزنها واستخدامها (عبود، ١٩٩٢).

إن مدرسة المستقبل تستخدم الإدارة الإلكترونية في تصميم الخطط والبرامج التربوية، وتوزيع الخدمات التربوية والبريد الإلكتروني وتخطيط القوى البشرية وتوزيعها داخل المدرسة وفق التخصصات

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

المتنوعة، والارتباط بشبكات المعلومات المحلية والعالمية وتنظيم وتوزيع الأعمال الإدارية والفنية والرد على استفسارات المدارس لأنه جواب الأخرى وأولياء الأمور والإدارات والمناطق التعليمية ومؤسساتها والمعلومات الحديثة التي ترتبط بالمناهج التعليمية(مصطفى، ٢٠٠٥).

لقد تعددت أدوار مدير المدرسة في الألفية الثالثة، وأصبحت هذه الأدوار من القضايا التي تشغل فكر المهتمين بالتربية والتعليم، من منطلق ان المدير يعتبر من عوامل التنمية في المجتمع، لذا فإن مدير المدرسة مطالب ألا يعيش متغيرات بيئته المحلية والإقليمية فقط، وإنما معايشة كل المتغيرات العالمية والتسلح بالمعلومات ومعايشة ثورة العلم والاتصالات وآليات التشغيل الذاتي في مواكبة تلك المتغيرات، وأن يكون دارساً وممارساً في الوقت نفسه (حوارنة، ٢٠٠١).

إن وظيفة المدير لم تعد مقتصرة على مراقبة العمل والعاملين والتأكد من سير العمل ومراقبة حضور العاملين وانصرافهم، بل أصبح للمدير أدوار جديدة مطلوبة منه، حيث أصبح المدير يعمل ضمن فريق متكامل مرتبط مع بعضه بعضا وفق منظومة إلكترونية تعمل بشكل ديناميكي يعرف كل فرد واجباته ضمن برنامج متكامل دون الرجوع إلى المدير مما يحقق مبدأ اللامركزية في العمل (زاهر، ٢٠٠٤)

ومن هنا كان من المهم مواكبة التطورات الحديثة في الإدارة المدرسية إذ إن التحديث المستمر للإدارة المدرسية لتكون في تكيف وتطور مستمرين إزاء ما يحيط بها من تغييرات وتطورات مهمة في الفكر الإداري الذي تضاعف كماً ونوعاً (عبود، ١٩٩٢). إذ إن التطور الاقتصادي في العالم الآن يتوقف على درجة المهارة التي يستطيع بها الأفراد أن ينظموا ويديروا نشاطاتهم في ظل هذا العصر -عصر الثورة الإدارية (The Managerial Revolution)- (عمر، ١٩٩٧).

إن كثيراً من مديري المدارس لا يستخدمون الحاسوب، وقد يرجع ذلك إلى مجموعة من الأسباب، منها: تعود مدير المدرسة على الأسلوب التقليدي في العمل، وعدم وجود المهارة الكافية لاستخدام الحاسوب، والتعقيدات الروتينية التي تفرضها القوانين الإدارية في وزارة التربية، وعدم وجود الحواسيب في المدرسة، وعدم وجود حوافز مادية للمدير الذي يستخدم الحاسوب في عمله الإداري (Robert & James, ١٩٩٩). ويرى بعض مديري المدارس أن الحاسوب يعيق ويحد من الابتكار والإبداع لديهم إذ يقيدهم في المسار الذي صممه البرنامج (الأغبري، ٢٠٠٠).

كما يعزو بعض مديري المدارس قلة استخدامهم للحواسيب الموجودة في مكاتبهم إلى قلة معرفتهم بمهارات تشغيل واستخدام الحاسوب بطريقة صحيحة وآمنة (العطاطرة، ٢٠٠٠)، وعدم تدريبهم

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

على استخدام الحواسيب، وعدم إخضاعهم لدورات حول توظيف الحاسوب في تسهيل العمل الإداري (سعادة والسرطاوي وفايز، ٢٠٠٣)

ودولة الكويت لم تكن بعيدة عن التطور في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فتأثرت به وقامت بإدخاله بشكل تدريجي في نظامها التربوي في مجالي التعليم والإدارة منذ ربع قرن. حيث قامت وزارة التربية في دولة الكويت بتاريخ١٩٨٣/٤/٢٤ بتشكيل لجنة لدراسة إمكانية استخدام الحاسوب في التعليم في المرحلة الثانوية، وبعد أن قامت اللجنة بالدراسات والبحوث الميدانية أوصت في تقريرها الختامي بتجريب استخدام الحاسوب كوسيلة اتصال تعليمية في المرحلة الثانوية- مدارس المقررات- كخطوة أولى للتعرف على إمكانية تعميم هذه التجربة، ولقد تحددت هذه التجربة في مجالي العلوم والرياضيات أو أحد هذين المجالين، وفي ١٩٨٤/٢/٧ أعيد تشكيل اللجنة، التي توصلت إلى قرار بإدخال مقرر بعنوان"مقدمة في علم الحاسب الآلي"، واختارت وزارة التربية أربع مدارس منها ثلاث مدارس للإناث، وواحدة للذكور ابتداءً من الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ١٩٨٦/٨٥م، ونظراً لنجاح التجربة فقد تقرر تعميم التجربة على جميع مدارس المقررات في دولة الكويت، والبالغ عددها ست عشرة مدرسة مع بداية الفصل الثاني١٩٨٧/٨٦م كمقرر اختياري(الخباز، ١٩٩٤).

وتم تشكيل اللجنة الوطنية للحاسب الآلي في ١٩٨٦/٧/٥، التي بدأت في تجريب إدخال الحاسوب في مدارس نظام الفصلين بشكل تدريجي، تمثل في(٤٠) مدرسة في العام الدراسي ١٩٨٧/٨٦م، وتم إعداد المختبرات واختيار المعلمين، وعقد الدورات اللازمة، وإعداد الكتب المدرسية، وأدلة المعلم. واستمرت إنجازات هذه اللجنة حتى نهاية العام الدراسي ١٩٩٠/٨٩م، وفي العام الدراسي ١٩٩٣/٩٢ تم التعميم الكامل في المرحلة الثانوية للصفين الأول والثاني، واعتبار مقرر الحاسوب إلزامياً، وبهذا تنتهي المرحلة الأولى، وفي العام ١٩٩٥/٩٤ بدأت الدراسات والبحوث كمرحلة ثانية لإدخال الحاسوب في المرحلة المتوسطة. وفي العام ١٩٩٥ تم عمل خطة لإدخال الحاسوب في جميع المراحل، تبدأ بالمرحلة الثانوية التي تم الانتهاء منها نزولاً إلى باقي المراحل التعليمية المتوسطة والتي يتوقع الانتهاء منها في العام الدراسي ٢٠٠٣/٢٠٠٢ ثم الابتدائية ثم رياض الأطفال (السعدون، ١٩٩٨).

وبالرغم من أن خطة الوزارة في دولة الكويت تهتم بتوظيف الحاسوب في المدارس، إلا أن كثيراً من المديرين يرفضون استخدام الحاسوب مفضلين الطرق التقليدية، مما يتطلب فهم هذا التوجه بما ينسجم مع ظروفهم وظروف مدارسهم وأفكارهم (الملاك والأثري، ٢٠٠٤). وبالرغم من أن الإدارة المدرسية في دولة الكويت تتبنى الطريقة التقليدية في العمل الإداري، إلا أن استخدام الحاسوب هو

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الطريقة، وهي الطريقة التي تسعى وزارة التربية في دولة الكويت، إلى تطويرها بما ينسجم مع احتياجات مدير المدرسة (الملاك والأثري، ٢٠٠٤). لذا تكمن مشكلة الدراسة الحالية في التعرف على درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري، ومعرفة الصعوبات التي تواجههم في توظيفه.

مشكلة الدراسة:

إن الغرض من هذه الدراسة هو تقصي درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري والصعوبات التي تواجههم في توظيفه.

عناصر الدراسة:

جاءت هذه الدراسة للإجابة عن الأسئلة الآتية:

١- ما درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم؟

٢- هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى المتغيرات: الجنس، الخبرة، المؤهل العلمي، التخصص، المنطقة التعليمية؟

٣- ما الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم؟

٤- هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (α=٠,٠٥) في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى المتغيرات: الجنس، الخبرة، المؤهل العلمي، التخصص، المنطقة التعليمية؟

أهمية الدراسة:

تنبع أهمية الدراسة من سعيها إلى توضيح درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري والصعوبات التي تواجههم في توظيفه، لأن المديرين والمديرات يشكلون قمة السلم الإداري في المدرسة وإن نجاح المؤسسة التربوية يتوقف على نجاحهم في قيادتها، ويأمل الباحث من هذه الدراسة أن تبين مدى نجاح مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري والتغلب على الصعوبات التي تواجههم في توظيفه. بالإضافة إلى إمكانية أن يفيد من نتائج هذه الدراسة مديرو مدارس التعليم الخاص ووزارة التربية للارتقاء بالمستوى الإداري

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

للمديرين في ضـوء التطور الهائل الذي يشـهده هذا العصر ـ في مجال المعلومات والاتصـالات ودخول الحاسـب الآلي إلى مجال العملية الإدارية، ويأمل الباحث أيضاً أن يكون لدراسـته إضافة للمعرفة في مجال الإدارة التربوية بشـكل عام والإدارة الالكترونية وحوسبة التعليم بشكل خاص، وأن تشكل مرجعا يضـاف إلى الأدب التربوي في مجال الإدارة التربوية. وقد تفيد نتائج هذه الدراسـة أصـحاب القرار التربوي في وزارة التربيـة في دولـة الكويـت في الكشـف عن الصـعوبات التي تواجه مديري المدارس في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري، مما يدفعهم إلى بناء الخطط لمعالجة ذلك.

مصطلحات الدراسة:

تبنت الدراسـة الحالية مجموعة من المصـطلحات التي يقتضي ـ تعريفها مفاهمياً أو إجرائيا أو كليهما معاً إذا كان ضرورياً:

- **الحاسـوب:** جهاز إلكتروني يقوم باسـتقبال البيانات ومن ثم معالجتها وتخزينها أو إظهارها للمسـتخدم بصورة أخرى.
- **درجة توظيف الحاسوب:** درجة استخدام مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري، وتقاس درجة التوظيف من خلال الدرجة التي يحصـل عليها مديرو مدارس التعليم العام من خلال الإجابة عن فقرات أداة الدراسة المعدة لهذه الغاية.
- **الصـعوبات:** مشـكلات محددة تحد من اسـتخدام مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسـوب في عملهم الإداري، وتقاس من خلال الدرجة التي يحصـل عليها مديرو المدارس من خلال الإجابة عن فقرات أداة الدراسة المعدة لهذا الغرض.

حدود الدراسة ومحدداتها:

تتمثل حدود هذه الدراسة في الآتي:

- الحدود البشرية: اقتصرت هذه الدراسة على مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت.
- الحدود المكانية: اقتصرت هذه الدراسة على المدارس الثانوية في دولة الكويت.
- الحدود الزمانية: تتحدد نتائج هذه الدراسة بالسياق الزمني الذي اجريت فيه، وهو العام الدراسي ٢٠٠٩/٢٠١٠م.

أما المحددات المنهجية فتتمثل في الآتي:

- تتحدد نتائج هذه الدراسـة بدرجة صـدق أداة الدراسـة وثباتها، وموضـوعية اسـتجابة أفراد العينة على فقرات الاستبانة.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

- إن نتائج هذه الدراسة لا تعمم إلا على مجتمعها أو المجتمعات المشابهة

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الفصل الثاني

الأدب النظري والدراسات السابقة

تضمن هذا الفصل عرضاً للأدب النظري المتعلق بتوظيف مديري المدارس للحاسوب في عملهم الإداري، والدراسات السابقة ذات الصلة، وعلى النحو الآتي:

أولاً: الأدب النظري

يشمل هذا الجزء على المحاور الآتية:

الإدارة المدرسية، ومفهوم الإدارة المدرسية المحوسبة، والحاسوب كأداة لتنفيذ العمل الإداري لمدير المدرسة، ومبررات حوسبة العمل الإداري لمدير المدرسة، وأهداف حوسبة العمل الإداري لمدير المدرسة، وعوامل نجاح العمل الإداري المحوسب لمدير المدرسة، وصعوبات استخدام الحاسوب في العمل الإداري لمدير المدرسة، وحوسبة التعليم في دولة الكويت، وحاجة الإدارة المدرسية في الكويت إلى استخدام الحاسوب

الإدارة المدرسية:

تواجه الإدارة المدرسية مشكلات متعددة في تحقيق أهدافها بسبب التوسع الكمي الهائل في أعداد الملتحقين بالتعليم على مختلف المستويات، والزيادة المضطردة في عدد المدارس والأجهزة المشرفة عليها، واحتياجات المجتمع لموارد بشرية يتناسب إعدادها مع متطلبات التنمية، بحيث أصبحت هذه العوامل وغيرها تشكل ضغوطاً على الإدارة المدرسية التي أصبحت بطرائقها التقليدية وتقنياتها وأساليبها المحدودة لم تعد قادرة على تلبية هذه الاحتياجات، ويمكن أن يقدم الحاسب الآلي خدمات كبيرة للإدارة المدرسية من خلال توافر المعلومات واتخاذ القرارات وتفعيل الاتصالات بين إدارات التعليم والمدارس، حيث إن استخدام الحاسب الآلي في الإدارة والاتصال بين المدارس وإدارات التعليم بشبكة الحاسب الآلي ماتزال محدودة بدرجة كبيرة (عبد الهادي، ٢٠٠٢).

إن الإدارة تتطور مع تطور التقنية والعلوم، ولذلك فإن المدير يجب أن يواكب التطور من خلال برامج التعليم والتدريب المستمر والتطوير الذاتي. ولقد برز مفهوم الإدارة المحوسبة بعد تقدم التقنيات والأساليب العلمية، والمقصود بالإدارة المحوسبة استخدام الآلات والأساليب العلمية في اتخاذ القرار. كما أنها مجموعة المعارف والأساليب العلمية المنظمة التي تطبق لمواجهة مشكلات عملية بغية حلها في ميدان الإدارة بصرف النظر عما إذا كان هذا الاستخدام يستلزم وجود آلات أو أساليب علمية. وتختلف

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الآلات التي يستخدمها المدير تبعاً لاختلاف الأعمال التي يقوم بها. ومن هذه الآلات الحاسب الآلي، والماسحات الضوئية والطابعات والهاتف والفاكس والمسجل والإذاعة المدرسية وأجهزة العرض مثل الفيديو والتلفزيون وجهاز عرض البيانات (Data Show) المتصل بالحاسب، وأجهزة العرض الرأسي وأجهزة عرض الصور والملصقات، وغيرها من التقنيات التي يمكن أن تساعد المدير في مهامه اليومية (المنيع، ٢٠٠٨).

أما التقنية التي يستخدمها مدير المدرسة ولا يدخل فيها الأجهزة فتتمثل في الأساليب العلمية التي تساعد في اتخاذ القرارات، فظهرت أساليب وطرائق حديثة فأصبحت الميزانية المبرمجة بديلاً عن الميزانية التقليدية، والتخطيط بديلاً عن الارتجال في التقدم نحو المستقبل، وبنك المعلومات بديلاً عن وسائل التخزين التقليدية، وتحليل النظم بديلاً عن القرارات الفردية. إن هذه التقنية الإدارية الحديثة تعبيرٌ عن الثورة الإدارية، التي تحتاجها الدول العربية، وبخاصة في مجال التعليم ما دامت تسعى إلى التطور والتقدم. ويقدم الحاسوب خدمات كبيرة للإدارة المدرسية تتمثل في توافر المعلومات التي يحتاج إليها المدير في اتخاذ القرارات، وغيرها من المهام الإدارية (المنيع، ٢٠٠٨).

ومن هنا جاء استخدام الحاسوب في تنظيم العمل الإداري لمدير المدرسة، حيث تعددت مهامه وأصبحت تشمل العملية الإدارية والإشراف على النواحي التعليمية والعلاقات الإنسانية، وما يقوم به المدير من تخطيط وتنظيم وتنسيق وتوجيه وتقويم لجميع ما يتعلق بالمدرسة. وبالرغم من تشعب مهام عمل مدير المدرسة إلا أنه يمكن تحديد المجالات الأساسية الآتية:

أولاً: المهام الإدارية

من المهام الإدارية التي تقع على عاتق مدير المدرسة تنظيم العمل المدرسي وعمل الجداول الدراسية وتوزيعها وطلب الكتب وتوزيعها وتنظيم الأنشطة المدرسية وتوفير الأدوات والتجهيزات المدرسية، وتفقد المبنى المدرسي والعناية بالنواحي الصحية للطلبة وبنظافة المدرسة، وكتابة الخطابات والتقارير وإصدار التعاميم والنشرات والإشراف على قوائم الغياب والحضور، وإعداد السجلات المدرسية، وتنفيذ التعليمات التي ترد من الجهات المختصة، والاتصال بأولياء الأمور والهيئة التدريسية والإدارية في المدرسة، وتنظيم العمل المدرسي، وتوصيل التعليمات إلى الآخرين، ومواجهة المشكلات من المعلمين والطلبة، واطلاع المعلمين والإداريين على التعليمات والتعميمات واللوائح، وتوزيع النماذج واستمارات الترشيح والنقل لتعبئتها من قبل المعلمين، وعلى الإداريين، والإشراف على ميزانية المقصف المدرسي، وجميع متطلبات العمل الإداري في المدرسة. وتشغل الواجبات الإدارية والتنظيمية معظم وقت مدير

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

المدرسة. ومن الشكاوى الشائعة بين مديري المدارس أن معظم وقتهم يضيع في الأعمال الإدارية الجانبية والروتينية، وأنهم لذلك لا يجدون من الوقت ما يسمح لهم بدراسة المواضيع التي يرون أنها تمثل الأهمية الكبرى في عملهم، مثل الجوانب الفنية التي تتعلق بتحسين العملية التربوية بجوانبها المختلفة (عبد الهادي، ٢٠٠٢).

ثانياً: المهام التربوية

تمثل المجالات التربوية إحدى المهام الأساسية لعمل مدير المدرسة، فمدير المدرسة مشرف تربوي مقيم في المدرسة يمكن الاعتماد عليه في تطوير التعليم وطرائق التدريس في المدرسة بحكم وجوده الدائم مع المعلمين والإداريين وبحكم علاقته مع إدارة التعليم وأولياء أمور الطلبة والمجتمع. ولكنه لا يستطيع أن يقوم بهذه المهام الفنية بدون تدريب مسبق لأن هذه المجالات تتطلب بعض المهارات التي لا يستطيع المدير اكتسابها بمجرد الخبرة والتجربة في العمل الإداري. ومن الأعمال الفنية التي يقوم بها مدير المدرسة؛ تقويم المعلمين، والإشراف على طريقة أدائهم، تنظيم اللقاءات والاجتماعات مع المعلمين بقصد توجيههم ورفع مستوى أدائهم، الاطلاع على الأعمال التي يؤدونها ومدى تحقيقها للأهداف، الإشراف على سير الامتحانات ومتابعتها والتعرف على مستويات الطلبة والمشكلات التي قد تواجههم، مناقشة تطوير الأداء مع المشرفين التربويين وطرائق تنفيذ ملاحظاتهم من قبل المعلمين، إقامة برامج تدريبية لتطوير أداء المعلمين، تسهيل مهمة المشرفين التربويين ومشرفي الإدارة المدرسية، تشجيع المعلمين على تقديم دروس نموذجية يحضرها المعلمون من مدارس أخرى، تشجيع التطوير الذاتي لدى المعلمين، الإشراف على الأنشطة المدرسية (عبد الهادي، ٢٠٠٢).

وعلى الرغم من التطورات التي رافقت الإدارة التربوية فإنها ماتزال دون المستوى المطلوب في مواكبة التطورات والتقنيات الحديثة. فالتعليم العام بمختلف مستوياته يواجه قضايا وتحديات كثيرة تتراكم على مر السنوات دون حلول جذرية، لاسيما فيما يتعلق بتكرار قضايا الرسوب، التسرب، والطاقة الاستيعابية للمؤسسات التعليمية، والتوجيه الطلابي، وزيادة نسبة الملتحقين بالأقسام الأدبية، وعلاقة مخرجات التعليم بسوق العمل، ووجود البطالة لبعض الخريجين. ويرجع السبب في تراكم قضايا التعليم إلى أن الإدارة المدرسية في جميع الدول العربية قد ورثت عن الماضي أساليب وطرائق قائمة على مفاهيم تقليدية، تؤثر في فاعلية هذه الإدارة في حل المشكلات وفي القدرة على دفع عجلة التغيير في المجتمعات، كالاعتماد على الاجتهاد الشخصي ـ والحدس في اتخاذ القرارات أكثر من الاعتماد على البحوث والمعلومات، والتعويل على اليد والقلم في التسجيل وعمل الحسابات والإحصاءات وسائر العمليات الحسابية، والعمل

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

بأسلوب الميزانية التقليدية السنوية. فإن هذه الأساليب والطرائق أدت إلى عجز الإدارة عن تطوير التعليم وتحقيق أهداف المجتمع، ولذلك أصبح لزاماً على هذه الإدارة أن تطور ذاتها وأساليبها وتكنولوجيتها لتكون أداة تطوير بدلاً من أن تبقى أسيرة التنظيمات التقليدية القائمة (الهمشري، ٢٠٠١).

ونظراً لأن الإدارة المدرسية تعد من المحاور الرئيسة لتطوير التربية وتنمية المجتمع، فلا بد أن تكون مستندة إلى أسس علمية، ومن هذه الأسس: (القرعان وحراحشة، ٢٠٠٤)

- أن الإدارة المدرسية تعتمد على الاتصال بين المدير والعاملين معه، وبينه وبين رؤسائه، وبينه وبين أفراد المجتمع. ولذلك فإن مدير المدرسة يجب أن تتوافر لديه مهارات الاتصال التي تمكنه من تحقيق الأهداف بأساليب مقنعة، كما يجب أن يكون قادراً على استخدام أدوات الاتصال الحديثة، مثل مهارة استخدام الهاتف والفاكس، واستخدام الحاسب الآلي والإنترنت.
- أن القرارات التي يتخذها المدير تعتمد على معلومات، فكلما كان الحصول على المعلومات يعتمد الطرق التقليدية فإن القرارات تكون في الغالب عديمة الفائدة، لأن المعلومات تكون مجزأة وغير مترابطة، وتكون في الغالب قديمة فتصبح الصورة لدى المدير غير واضحة، كما أن قرار المدير يتأثر برأي الشخص أو الأشخاص الذين قدموا المعلومات للمدير. أما إذا اعتمد مدير المدرسة في الحصول على المعلومات آلياً وبطرائق منظمة وسريعة، فإنه يستطيع التعرف على العلاقة بين المعلومات الموجودة أمامه على الحاسب ويحللها ويحصل على نتائج مفيدة في اتخاذ القرارات المناسبة .

ويتميز العمل الاداري المحوسب كنظام وكأسلوب بمميزات عن العمل الاداري التقليدي من حيث الأسلوب، وطرق ايصال المحتوى، ونوعية الجمهور المستهدف، وطبيعة الأهداف المعلنة، والنظرة إلى العاملين في المدرسة من معلمين وطلبة وأذنة وحراس على أنهم الأساس في الاهتمام من قبل المؤسسة التعليمية، اضافة إلى تركيزه على احتياجات مدير المدرسة أكثر من تركيزه على المؤسسة التعليمية، وكون مادة العمل الاداري المحوسب في الغالب يصمم ويعد من قبل فريق عمل متخصص مما يجعله ذا مستوى فني وعلمي متميز، كما أن هذا النوع من العمل الاداري يساعد مدير المدرسة على التعلم المستقل، وتقليله من أهمية المكان والزمان أثناء العمل لوجود مادة العمل الاداري في جهاز صغير يغني عن الأوراق المبعثرة هنا وهناك، واعتماده على التقنية لنقل أكبر قدر ممكن من المعلومات، اضافة إلى أنه لا يتقيد بحدود جغرافية، ويستوعب أكبر عدد ممكن من العاملين في المدرسة والمعلومات التي تخصهم (الغامدي، ٢٠٠٣).

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

مفهوم الإدارة المدرسية المحوسبة:

عرفت الجمعية الأمريكية للتعليم الإدارة المدرسية المحوسبة بأنها: توصيل للمعرفة عبر وسيط تعليمي إلكتروني يشمل الأقمار الصناعية وأشرطة الفيديو والأشرطة الصوتية والحاسب الآلي وتكنولوجيا الوسائط المتعددة. (الربيعي والجندي ودسوقي والجبيري، ٢٠٠٤).

كما عرفها مصطفى (٢٠٠٥، ص٨) بأنها: "نقل العمل الاداري نقلا تكنولوجيا، ويكون الاتصال بين المدير والمتلقي (المعلم، الطالب، ولي الأمر) اتصالا فاعلا يتسم بالإيجابية من حيث الحصول على المعلومات والبيانات والحقائق". أما الدباسي (٢٠٠٠، ص٢١) فعرفها بأنها: "نظام تكنولوجي حديث يعمل على ايصال العلم والمعرفة إلى كل فرد راغب فيه، وقادر عليه".

ويمكن تعريف الإدارة المدرسية المحوسبة بأنها: توظيف الوسائل التكنولوجية في إنجاز مهام الإدارة المدرسية من قبل المدير أو من ينوب عنه.

الحاسوب كأداة لتنفيذ العمل الإداري لمدير المدرسة:

يمكن أن تكون مجالات الحاسوب أداة مفيدة لتحقيق مجالات عمل المدير الإدارية والتربوية واتخاذ القرارات والاتصالات والاجتماعات؛ لأن مجالات الحاسوب ليست آلات وإنما هي أساليب علمية تساعد المدير في حفظ واسترجاع الأنظمة والقرارات التي تساعد المدير على تأدية مهامه بفعالية، وبخاصة أن لدى الحاسوب القدرة الكبيرة على التخزين والسرعة في الحصول على المعلومات المطلوبة. كما أن أهمية الحاسوب تكمن في توافر الوقت لكي يتفرغ المدير إلى تطوير العملية التعليمية التعلّمية، وتحسين عملية الاتصال وحل القضايا التي تواجه العاملين(المنيع، ٢٠٠٨).

إن استخدام الحاسوب لم يقتصر على الإدارة المدرسية فقط، إنما شمل جميع مستويات الإدارة التربوية، ونظراً لأن الإدارة المدرسية تشكل القاعدة الأساسية للإدارات الأخرى، فقد تم التركيز على الإدارة المدرسية باعتبار أن مدير المدرسة قائد تربوي في مدرسته فإنه يمكن الإفادة من مجالات الحاسوب في المهام الإدارية والفنية واتخاذ القرارات والاتصالات والاجتماعات التي ينفذها مدير المدرسة، ومن هذه المجالات الآتي: (زيتون، ٢٠٠١)

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

المجال الأول: معالج النصوص

يقضي مدير المدرسة معظم وقته في الأعمال الكتابية والروتينية أكثر من الأعمال التربوية في الإشراف على العملية التعليمية التعلّمية، ولذلك فإن مجال معالج الكلمات على الحاسب الآلي يخفف من عمل المدير الكتابي، حيث يسهم هذا المجال في الآتي:

١- سهولة كتابة الخطابات لأولياء الأمور وإرسالها بالفاكس من خلال جهاز الحاسب دون الانتظار أمام الجهاز، حيث يمكن وضع أرقام الفاكس ويقوم الجهاز بإرسالها تلقائياً.

٢- إعداد التقارير للأعمال داخل المدرسة أو للإدارة التعليمية وحفظها واسترجاعها عند الحاجة.

٣- وضع جدول المدرسة وجداول الانتظار والإشراف لجميع المعلمين.

٤- إعداد الخطة المدرسية.

٥- إدخال بطاقة تقييم المعلمين في الحاسب للإفادة منها في توجيه المعلم وتطوير أدائه.

٦- استخدام الحاسب يساعد في الرجوع إلى الخطابات والمعلومات الخاصة عن المعلمين في سرعة ودقة لا تتوافر في الإدارة التقليدية التي لا تستخدم تقنية الحاسب.

المجال الثاني: قواعد البيانات

يعد مجال قواعد البيانات من أهم مجالات الحاسب الآلي التي تساعد مدير المدرسة في أداء عمله في يسر وسهولة، حيث يساعد الحاسب الآلي في تنظيم المعلومات ووضعها في قاعدة، بحيث يستطيع المدير البحث فيها والرجوع إليها، ومشاركة العاملين معه للوصول إلى قرارات بناءة معتمداً في ذلك على معلومات حديثة موثوق بها، كما أنه يمكن تطويرها بسهولة، ووضعها في الإنترنت لكي تستفيد منها الإدارات المدرسية التابعة لإدارة التعليم. ويمكن تصنيف قاعدة المعلومات حسب حقول محددة يمكن تخزينها والبحث عنها حسب عدة خيارات من بينها ما يأتي:(حمدي والخطيب والقضاة، ٢٠٠٢)

١- حفظ السجلات الطلابية وأعمالهم الشهرية والسنوية وسجلات الأنشطة المدرسية وجميع السجلات الأخرى بطرائق آلية تمكّن المديرين من الرجوع إليها بسهولة. كما أن حفظها آلياً يساعد في اختصار الوقت في عمليات البحث أو الرد على بعض الاستفسارات الخاصة بأحد الطلبة، كما تساعد في إرسال ملفات الطلبة إلكترونياً إلى الإدارة العامة في المنطقة التعليمية، ونقل ملفات الطلبة من مناطق تعليمية إلى مناطق أخرى، ومن مدرسة إلى أخرى دون الاعتماد على الطرائق التقليدية المتبعة في إرسال الملفات التي ربما تتسبب في التأخير

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

٢- حصر البيانات والمعلومات التي تتعلق بمعلمي المدرسة، مثل مؤهلاتهم وتخصصاتهم والبرامج التدريبية التي التحقوا بها، وعدد سنوات الخبرة في التعليم، والمدارس التي نقلوا منها ومستويات أدائهم في المدرسة، لكي تساعد المدير في اتخاذ القرارات المناسبة فيما يتعلق بترشيحهم لدورات تدريبية، أو ندوات، أو ورشات عمل..إلخ

٣- حصر احتياجات المدرسة من المعلمين والكتب الدراسية والمقاعد والميزانية التقديرية.

٤- تسهيل مهام عقد اجتماعات أولياء أمور الطلبة من خلال حصر بيانات الطلبة وهواتف وفاكسات أولياء أمورهم، وسرعة الاتصال بولي أمر الطالب في حالة تأخر الطالب عن المدرسة.

٥- يمكن وضع معلومات الكراس الإحصائي آلياً وتعبئة البيانات أولاً بأول لتكون جاهزة عند الطلب بمعلومات حديثة. فالكراس الإحصائي التقليدي لا يمكن البحث فيه بسهولة إلا من خلال كراسات منفردة، ولكن الكراس الإحصائي الإلكتروني يمكّن متخذي القرار من المقارنة والحصول على معلومات حديثة متكاملة حول مدرسة أو منطقة تعليمية أو عن التعليم في الدولة بشكل عام.

٦- ساعد قواعد المعلومات المدير في مراقبة سير العمل لأن جميع المعلومات أمامه على الحاسب، مما يساعده في تقديم تصور واضح عن القضايا التي تواجه العمل ومواطن القوة والضعف. كما تساعد قواعد المعلومات في كتابة التقارير حول المدرسة دون الاعتماد على الاجتهادات الشخصية، لأنها تساعد المدير في الاعتماد على أسس علمية في كتابة التقارير.

المجال الثالث: الاتصالات

يعد الاتصال والتواصل شريان الإدارة الذي ترتكز عليه جميع عناصر العملية الإدارية؛ كالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة والتنسيق التي تعتمد في تحقيق أهدافها إلى حد كبير على نظام اتصال وتواصل سليم وفعال. ونظراً لتعدد مهام وأدوار مدير المدرسة، فإنه أصبح بحاجة ماسة إلى استخدام مهارة الاتصال والتواصل، ويعتبر ذلك من مهامه الأساسية، وتشمل عملية الاتصال والتواصل التي يقوم بها مدير المدرسة الأطراف الآتية: المعلمين، والطلبة، وأولياء الأمور، والمشرفين التربويين، وإدارة التعليم، ونظراً للمهام الكثيرة الملقاة على عاتق مدير المدرسة، فإن عملية الاتصال والتواصل لا تتم بشكل فعّال من خلال طرق الاتصال التقليدية، فلا بد أن يستخدم الحاسب الآلي، وإن استخدامه يساعد المدير في إنجاز مهامه من خلال الآتي:(المنيع، ٢٠٠٨)

١- إن توافر الحاسبات الآلية في المدرسة وإدارة التعليم والإدارة المركزية يساعد في توصيل المعلومات والاتصال فيما بينهما، وذلك من خلال الشبكات الداخلية أو ما يسمى بالإنترنت، مما يساعد في

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

٢- توافر الوقت واتخاذ القرارات المبنية على المعلومات المتوافرة في هذه الشبكات.

٣- الإنترنت يعتبر مكتبة عالمية يستطيع المدير والباحث أن يحصل على المعلومات التي يريدها، والتجارب العلمية في مجال العمل. فمدير المدرسة يستطيع التجول في جميع أنحاء العالم وهو في مكتبه للوقوف على تجربة تعليمية في أي مكان في العالم مادامت المعلومات موجودة في الإنترنت. كما أنه يستطيع استشارة أحد الخبراء التربويين من دولة أخرى، ويحصل على الاستشارة دون مقابل، ويمكن للمدير أن يطرح فكرة أو مشروعاً ويستفيد من التغذية الراجعة من قبل المديرين الآخرين غير الموجودين في المدينة نفسها. كما أن المدير يستطيع أن ينظر إلى تجربة معلم، أو درس نموذجي لمعلم تحت إشرافه أو معلم من مدينة أو منطقة أخرى وهو في مكتبه. فالإنترنت يعتبر من وسائط الاتصال المتقدمة التي سوف تحل محل عدد كبير من وسائط الاتصال التقليدية مثل الهاتف، والبريد. كما أن لدى الإنترنت القدرة على نقل الملفات والمعلومات بوساطة البريد الإلكتروني. فيمكن للمدير زيارة مواقع محددة من خلال آليات البحث الموجودة في الإنترنت. وتوجد مواقع خاصة بالتعليم العام والعالي والتعليم عن بعد.

إن من أهم مميزات الإنترنت التي تساعد مديري المدارس على تحقيق أعمالهم بيسر ـ وسهولة: الوفرة الهائلة في مصادر المعلومات، والكتب الإلكترونية، والدوريات العلمية، وقواعد البيانات، والموسوعات، والمواقع التعليمية، والتخاطب الصوتي، والتخاطب بالصوت والصورة، والمؤتمرات المرئية، والمكالمات المرئية عبر الإنترنت، ونقل ملفات ومعاملات بكاملها عبر البريد الإلكتروني، وإرسال المعلومات إلى الأشخاص والمؤسسات في الوقت الذي يناسب المدير دون التقييد بالدوام الرسمي من خلال استخدام البريد الإلكتروني، حيث يمكن الاتصال بأي شخص في العالم والتحادث معه في اللحظة نفسها. ويمكن تحقيق الاتصال من خلال الآتي: (صبري، ٢٠٠٨)

١- الاتصال غير المباشر (غير المتزامن): يستطيع مديري المدارس الاتصال فيما بينهم بشكل غير مباشر، ومن دون اشتراط حضورهم في الوقت نفسه باستخدام: البريد الإلكتروني، بحيث تكون الرسالة والرد كتابياً، والبريد الصوتي، حيث تكون الرسالة والرد صوتياً.

٢- الاتصال المباشر (المتزامن): وهي طريقة يتم التخاطب بها في اللحظة نفسها بوساطة: التخاطب الكتابي (Relay Chat) حيث يكتب مدير المدرسة ما يريد قوله بوساطة لوحة المفاتيح والشخص

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

٣- الآخر يرى ما يكتب في اللحظة نفسها، فيرد عليه بالطريقة نفسها مباشرة بعد انتهاء الأول من كتابة ما يريد.

كما يستطيع مدير المدرسة استخدام الجداول الإلكترونية لحفظ درجات الطلبة، وكتابة التقارير الشهرية حول مستوياتهم، وتمثل الجداول الإلكترونية أحد الخيارات الأساسية لهذه التقارير، حيث تتميز الجداول الإلكترونية بالدقة عند وضع الدرجات وعند اكتشاف أي خطأ لطالب واحد فإن الجداول الإلكترونية تقوم بتصحيح جميع الدرجات تبعاً لذلك، فهي توفر الوقت والجهد للإدارة المدرسية ولجميع الإدارات التي تستخدمها. كما أنه بوساطة الجداول الإلكترونية يمكن توضيح مستويات الطلبة على أشكال بيانية مختلفة مما يساعد في تحديد مستوياتهم لمعالجة أوجه القصور. كما أن مدير المدرسة يستطيع تحليل درجات الطلبة وعمل مقارنات بالأعوام السابقة، وعمل مخططات لميزانية المدرسة، مما يساعد الإدارة المدرسية على تحقيق أهداف العملية التعليمية (حايك، ٢٠٠٤).

كما أن المشرف التربوي يستطيع الاطلاع على تحضير المعلمين الذين يشرف عليهم، والدروس النموذجية التي عملوها، فيكون لديه خلفية عن الأعمال التي يقومون بها قبل زيارته للمدرسة، وبالمثل يستطيع مشرف الإدارة المدرسية الاطلاع على سير العمل الإداري في المدرسة من خلال الحاسب قبل زيارة المدرسة. والإدارة والإشراف عن بعد لا يغنيان عن الزيارات التي يقوم بها مديرو التعليم والمشرفون للمدارس (الدويك، ٢٠٠٧).

لقد أصبح الحاسوب وتطبيقاته جزءاً لا يتجزأ من حياة مدير المدرسة، وقد أخذت تقنية المعلومات المبنية حول الحاسوب تغزو كل مرفق من مرافق حياة مدير المدرسة اليومية في المدرسة. فكان لزاماً على كل مدير مدرسة يريد اللحاق بالعصر المعلوماتي أن ينشىء أعماله الادارية على تعلّم الحاسوب وتقنياته (الفنتوخ، ٢٠٠٠). كما أن استخدام الحاسوب في عمل مدير المدرسة الاداري أدى إلى تطور مذهل وسريع في عمله، وأثر في طريقة أدائه وإنجازاته داخل إدارته (الباز، ٢٠٠١).

ولا شك أن الهدف الأساسي للعمل الاداري هو تكوين مدير مدرسة في كل الجوانب الشخصية وتنمية ميوله ورغباته واستغلال طاقاته ومهاراته وعليه من الطبيعي أن تتم حوسبة العمل الاداري لمدير المدرسية وفقا لميوله ورغباته وحاجاته وطبيعته وخبراته السابقة، لذا فإن الأسلوب الصحيح في العمل الاداري المحوسب أن نتعامل مع كل مدير مدرسة معاملة ملائمة لطبيعته الخاصة حتى يستطيع أن يحصل على أقصى ما يريده في أقل وقت ممكن وبأقل مجهود(العريني، ٢٠٠٥).

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

لقد أصبح استخدام الحاسوب ضرورياً في حياتنا. وما نشاهده من تطور سريع في تكنولوجيا الحاسوب يدعونا إلى تفعيله في مجال التعليم، ولأن النظام التعليمي من أسرع الأنظمة التي تتأثر بمعطيات العصر- فإن ما يشهده العالم من تقدم في مجال الاتصال أثّر بشكل مباشر في النظام التعليمي. وهذا يقودنا إلى أهمية ضرورة استخدام الحاسوب سواء في التعليم أو في إدارة التعليم. أما مديرو المدارس – بوصفهم القادة التربويين في الميدان- فهم أحوج ما يكونون إلى إدارة مدارسهم بكفاءة من جهة، واستخدام الحاسوب في إنجاز أعمالهم الإدارية الموكلة إليهم بسرعة وإتقان وبأقل جهد ممكن (الخطيب، ٢٠٠٢).

ويؤثر الحاسوب في فاعلية الإدارة المدرسية، إذ إن استخدامه في المدارس يمكن أن يزيد الفاعلية المؤسسية، ويعمق روح الابتكار والتجديد للمديرين والمعلمين والطلبة (المومني، ٢٠٠٤). فقد بيّن القريوتي وزويلف (١٩٩٣) أن استخدام تكنولوجيا المعلومات وتوظيفها أصبح حاجة ماسة جداً ولذلك كان لا بد لمدير المدرسة من تحديد العلاقة وتنظيمها بين استخدام هذه التكنولوجيا والمنفعة المترتبة عن هذا الاستخدام، لا سيما وأن الدول والحكومات والأفراد ينفقون أموالاً باهظة على توظيف تكنولوجيا المعلومات.

فقد أصبح استخدام الحاسوب معياراً يقاس به مدى نجاح وتطور الدول، ومن يراقب التطور الذي تشهده المؤسسات التربوية في العالم يلمس التزايد الواضح في اهتمام دولها بمواكبة هذا التفجر المعرفي القادم من الحوسبة (الخان، ٢٠٠٥).

إن الدور الجديد للمدير في ظل مفهوم تكنولوجيا المعلومات يطرح مسؤوليات كبيرة على عملية اعداده وتسليحه بأساسيات علم الحاسوب لزيادة الانتاجية وتوفير الوقت والجهد، هذا "ويؤثر الحاسوب في المدرسة والإدارة المدرسية، من خلال الأعمال الكثيرة التي يوفرها ممثلة في بناء ملفات قواعد بيانات للمعلمين والطلاب، وتنظيم الجداول المختلفة، وإعداد الكتب الادارية وغيرها من الاستخدامات التي يصعب حصرها"(أبو ناصر، ٢٠٠٣). مما دعا المهتمين في الإدارة التربوية للاهتمام المتزايد بتطوير برامج إعداد المديرين وتدريبهم، الأمر الذي أسفر عن ظهور عدة اتجاهات، منها ما ركز على الخصائص اللازمة للمدير الجيد، ومنها ما ركز على السلوك التدريبي لدى المديرين،ومنها ما ركز على التفاعل اللفظي وغير اللفظي بين المدير والمعلم والطالب(النصار، ٢٠٠٣).

وعلى الرغم من تلك المحاولات الجادة لتطوير مدير المدرسة الثانوية، إلا أنه ما يزال هناك ما يشير إلى الحاجة إلى مزيد من الجهود المركزة لتطوير الإدارة المدرسية تطويراً جذرياً، بحيث يؤدي ذلك

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

إلى توافر الكفاءة العلمية والمهنية لدى المدير، فهناك حاجة ملحة لأن يتعرف كل من مدير ومعلم المستقبل إلى الأساليب التكنولوجية الحديثة التي أدخلت واستخدمت في المجال التعليمي مثل تحليل النظم، وتحليل التفاعل، والحاسوب التعليمي (Kearsley, ١٩٩٨).

مبررات حوسبة العمل الإداري لمدير المدرسة:

يصعب أحيانا تصوير حقيقة "الأزمة الورقية " في الميدان الإداري المدرسي من خلال أسطر معدودة، وأصعب من ذلك إقناع كثيرين من مديري المدارس بأنهم يعيشون في أزمة؛ إذ إن ما تخفيه المشكلة يشمل على بعض المناهج والدراسات التي يعتقد بأنها صحيحة، وكثير من المهتمين بقراءة الفكر التربوي يأتون بالحلول الجزئية التي تغير الإجراءات، دون إلمام بحقيقة الأزمة، أو تشخيص صحيح يسبر أغوارها الفكرية، ولهذا فإن الداء ذاته قد يعاد رسم معالمه في بعض الحلول، ولكن بصيغ ورقية أخرى، وعلاج كثير من العمل الإداري لا يحتاج إلى بذل الأموال في الإنفاق على المواد كالأوراق والملفات والأعمال الإجرائية بقدر ما يكلف جهدا فكرياً لتغيير القناعات بأهمية حوسبة العمل الإداري (الغامدي، ٢٠٠٣).

وقد أورد نشوان (١٩٩٨) مبررات حوسبة العمل الإداري للمدير، على النحو الآتي:

١- المبررات الجغرافية، وهي: بعد المسافة بين المؤسسات التربوية، إضافة إلى صعوبة الوصول إليها، وقلة عدد السكان في بعض الأماكن، الأمر الذي يجعل الوصول إلى مدير المدرسة أمراً صعباً.

٢- المبررات الاجتماعية واالثقافية، وهي: مواجهة التغيرات الاجتماعية والثقافية عن طريق الحوسبة الإدارية، وضرورة استيعاب التغيرات العلمية والتكنولوجية، والتعايش معها من قبل مدير المدرسة، وإسهام مدير المدرسة في التنمية الاجتماعية والثقافية.

٣- المبررات الاقتصادية، وهي: تقديم الخدمة الإدارية للشرائح المختلفة من المجتمع بشكل سريع، وتزايد كلفة العمل الإداري التقليدي، وتزايد المشكلات الاقتصادية في العديد من البلدان النامية، وترشيد الوقت والجهد والإسهام في الإنتاج

ومن الخدمات التي يقدمها الحاسب الآلي للإدارة التربوية في مجال المعلومات واتخاذ القرارات، كما أوردها بانر (Baner,١٩٨٩):

١- تحويل البيانات في الإدارة إلى معلومات منظمة ومترابطة. فالحاسوب أداة لتحويل الإحصاءات والبيانات إلى نظام للمعلومات الإدارية تساعد المدير في التفكير وعمل المقارنات والتحليل والتقييم للموضوعات التي سوف يتم اتخاذ القرارات بشأنها من قبل المدير والعاملين في

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

٢- المؤسسة، وبذلك تعتمد القرارات على أسس علمية بدلاً من الاجتهادات الشخصية والاعتماد على بيانات قديمة متناثرة.

٣- يساعد الحاسب الآلي في تخفيف الضغط على المدير وتوفير الوقت من خلال برمجة جميع القرارات الواضحة، لكي يقوم الموظف المختص، بتنفيذها دون الرجوع إلى المدير في كل إجراء يقوم به الموظف.

٤- إن الحاسب وسيلة للحصول على المعلومات من خلال معالجة البيانات. فقد أشار الهادي (١٩٩٥) أن نظام المعلومات هو محور ولب العملية الإدارية في أية منظمة، حيث يمثل قنوات وخطوط الاتصال، وتدفق البيانات والمعلومات بين أجزاء المنظمة سواء أكانت وحدات أم عمليات، كما يشمل كل البيانات والمعلومات المتصلة بالأنشطة والمهام المرتبطة بالأداء.

٥- التخلص من النظام اليدوي في الحصول على المعلومات التي تكون غالباً ناقصة ولا تنتج المعلومات التي يحتاج إليها متخذ القرار. كما أنها تتأثر بدرجة كبيرة بآراء الأشخاص الذين يعدونها ويقدمونها إلى الإدارة .

٦- يساعد الحاسب الآلي على تخليص المدير من الروتين بتوفير وقت أكثر لعمليات التطوير والتجديد في العمل.

٧- سرعة الحصول على المعلومات واسترجاعها وتخزينها وتخفيض حجمها وتقليل الجهد والوقت في البحث عنها، واعتماد الإدارة على سجلات حديثة تساعد الإدارة في تحقيق أهدافها.

٨- إن استخدام نظم المعلومات من خلال الحاسب يساعد في تطوير أداء العاملين وكسر حاجز الخوف من استخدام التقنية في العمل.

٩- تفادي الازدواجية في البيانات عند وضعها في الحاسب الآلي.

١٠- إن الحاسب الآلي أداة اتصال فعالة تمكن المدير من تحقيق الأهداف التي يتطلبها مجال العمل.

١١- يساعد الحاسب الآلي- المرتبط مع الإنترنت- في تكوين المكتب الإلكتروني الذي يساعد المدير على الإشراف على العمل من أي مكان.

ويمكن تلخيص أهمية استخدام الحاسوب في العمل الإداري لمدير المدرسة بالآتي: (الغامدي، ٢٠٠٣)

١- مساعدة مدير المدرسة في اتخاذ القرارات على أسس علمية مبنية على التفكير وعمل المقارنات والتحليل والتقييم للموضوعات.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

٢- التقليل من الأعباء المنوطة بمدير المدرسة.

٣- تطوير أداء متخذ القرار باستغلال التقنية المعاصرة وبالحصول على المعلومات التي يحتاجها بشكل دقيق.

٤- العمل على تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من خلال سرعة الحصول على المعلومات الدقيقة وتخزينها واسترجاعها وسهولة البحث عنها وتحديثها.

٥- عند ربط الحاسب بالإنترنت يساعد المدير مباشرة عمله من أي مكان خارج المكتب.

أهداف حوسبة العمل الإداري لمدير المدرسة:

تتعدد الأهداف التي يسعى مدير المدرسة إلى تحقيقها عن طريق الحوسبة، سواء على مستواه هو أو على مستوى المجتمع، حيث أشار الربيعي والجندي ودسوقي والجبيري (٢٠٠٤)، والغامدي (٢٠٠٣)، والعريني (٢٠٠٥) إلى مجموعة من الأهداف، منها:

أولاً: أهداف على المستوى الفردي

- التغلب على عائق الفاصل الزمني بين العمل الإداري التقليدي والعمل الإداري الذي يعتمد على الحاسوب.
- التحرر الكامل من العقبات التي يفرضها نظام الإدارة التقليدي، كالقبول والتسجيل، وتوافر الأماكن، والقاعات الدراسية، ومتابعة المناهج، ومشكلات الوقت بالنسبة لمدير المدرسة.
- استخدام وسائل وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات كالإنترنت، ومؤتمرات الفيديو، ويمثل هدفا بحد ذاته لدى مديري المدارس في تنمية المعرفة والمهارة باستخدام تكنولوجيا الحديثة.
- حصول مدير المدرسة على المعلومات والمعرفة بسهولة ويسر من خلال الشبكة العالمية للاتصالات والمعلومات"الإنترنت".

ثانياً: أهداف على مستوى المجتمع

- إيجاد حلول مبتكرة للكثير من المشاكل الإدارية غير المحدودة بزمان ومكان.
- معالجة النقص في الامكانات والتجهيزات اللازمة للعمل الإداري، بما في ذلك الأعمال التي يوكلها مدير المدرسة إلى الإداريين من مساعدين ومحاسبين وسكرتاريين وكتبة.
- رفع المستوى الثقافي بين مديري المدارس في الميادين والتخصصات المختلفة، مما يساعدهم على القيام بدور فاعل في التنمية.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

- إتاحة فرص التأهيل التدريب المستمر لمديري المدارس في جميع المجالات.

عوامل نجاح العمل الإداري المحوسب لمدير المدرسة:

لابد من توافر مجموعة من العوامل التي تدفع المدير نحو النجاح في عملة الإداري المحوسب، ومن أهم تلك العوامل: (الغامدي، ٢٠٠٣)

١. أن ينظر مدير المدرسة إلى الإدارة المدرسية المحوسبة على أنها عنصر من عناصر منظومة تعليم متكاملة داخل المدرسة، وألا ينبهر المدير بتقنيات الإدارة المدرسية المحوسبة دون التمحيص في كل خطواتها وجوانبها المختلفة.
٢. أن يدرك أن لها مشكلات عديدة، حيث إن استخدام مديري المدارس للحاسب في عملهم الإداري يمكن أن ينتج نوعية أعلى من العمل الإداري، بسبب ضرورة تحمل مدير المدرسة للمسؤولية.
٣. الاشتراك الأكثر فعالية للنجاح الإداري والتعليمي في العملية الإدارية المحوسبة، وغياب الحواجز النفسية للتعبير.

صعوبات استخدام الحاسوب في العمل الإداري لمدير المدرسة:

إن الإفادة من الحاسوب للوصول إلى أقصى درجة ممكنة من إتقان العمل تقع على عاتق مدير المدرسة؛ إذ إن مدير المدرسة الناجح يستطيع استخدام الحاسوب في إنجاز الأعمال الإدارية المتنوعة بعد حوسبته لها: تنسيق توزيع الطلبة، ووضع الجداول المدرسية، وتسجيل الطلبة ومتابعتهم نظام شؤون الموظفين (عبيد،٢٠٠٠). كما أنه يستطيع تحويل طموحات وزارة التربية إلى واقع تنفيذي من خلال الحاسوب، وتحويل مدرسته إلى بيئة جاذبة تساعد المعلمين والطلبة على الأداء بشكل رائع (اليونيسيف،٢٠٠٠). فضلاً عن تطبيق خطة الحوسبة لجهاز التربية والتعليم من خلال دمج بيئة تعليمية محوسبة في العمل اليومي الجاري في المدرسة. وبهذه الطريقة يسهم في توسيع استعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصال في البيئة التربوية في المدرسة، وتحسين طرق التعليم والتعلم في بيئة محوسبة غنية بالمعلومات (جامعة القدس المفتوحة، ١٩٩٥).

مدير المدرسة هي وظيفة شاملة ومركبة ولها تأثير كبير على جوانب متنوعة في المدرسة، فمدير المدرسة هو الذراع المحركة لعملية دمج الحاسوب في المدرسة، وهو الطلائعي الذي يقود تطبيق التجديدات التربوية بوساطة التكنولوجيا، وهو الجسر الذي يربط بين مقر قيادة خطة الحوسبة وأهدافها

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

وبين احتياجات المدرسة وطموحاتها (التركي، ٢٠٠٣). ومن جهة أخرى يرى بعض مديري المدارس أن الحاسوب يعيق ويحد من الابتكار والإبداع لديهم إذ يقيدهم في المسار الذي صممه البرنامج (الروسان، ١٩٩٨).

ويعزو بعض مديري المدارس قلة استخدامهم للحواسيب الموجودة في مكاتبهم إلى مجموعة من الأسباب: (Leeds; Davidson & Gold, ١٩٩١ ؛ Robert & James, ١٩٩٩ ؛ سعادة والسرطاوي ، ٢٠٠٣)

١. قلة معرفتهم لمهارات تشغيل واستخدام الحاسوب بطريقة صحيحة وآمنة.
٢. عدم معرفتهم بأنواع من البرمجيات والوسائط الحاسوبية المتعددة.
٣. عدم تدريبهم على استخدام الحواسيب.
٤. عدم إخضاعهم إلى دورات حول توظيف الحاسوب في تسهيل العمل الإداري.

حوسبة التعليم في دولة الكويت:

انعكس إدراك وزارة التربية لأهمية الحاسوب التعليمي على كثير من القرارات المنظمة لإدخال الحاسوب في التعليم في دولة الكويت، الذي سار وفق خطة علمية مدروسة تهدف بشكل محدد إلى إدخال الحاسوب في التعليم بمراحله المختلفة، وفي ضوء الخطط التربوية للوزارة، ووفقاً للإمكانات المتاحة واستناداً إلى أساليب التخطيط العلمي الواعي وفي إطار الإفادة من التجارب المحلية والإقليمية والعربية والعالمية في هذا الصدد (غنيمان، ٢٠٠٨).

إن الكويت هي إحدى الدول التي استخدمت الحاسوب في التعليم فبعد نجاح مسيرة التعليم، بدأت دائرة المعارف الكويتية تحدد المراحل الدراسية، فأنشأت أول مدرسة ثانوية في الكويت بالشويخ عام ١٩٥٣. وبعد انتشار المدارس في جميع أنحاء الكويت بدأ الاهتمام بالحوسبة عام ١٩٨٩، فكانت الكويت من طلائع الدول العربية التي استخدمت الحاسوب في التعليم(التودري، ٢٠٠٤)

وقد كان إدخال الحاسوب في المرحلة الثانوية هو المرحلة الأولى من أربع مراحل لإدخال الحاسوب في التعليم وفقا لخطة معدة. ويرجع ذلك إلى قلة عدد المدارس والطلبة في المرحلة الثانوية، وبالتالي قلة التكلفة المادية في هذه المرحلة، بالإضافة إلى عدم انتشار البرمجيات الحاسوبية والتطبيقات المعربة وقت التنفيذ واعتمادها على اللغة الإنجليزية، الأمر الذي كان يتطلب إتقان الطلبة للغة الإنجليزية، بالإضافة إلى الحاجة الملحة إلى سرعة تخريج دفعات من الطلبة من التعليم العام لديهم حد أدنى من الثقافة الحاسوبية لمواجهة سوق العمل ومتطلبات الدراسة الجامعية (غنيمان، ٢٠٠٨). وقد بدأ التجريب في أربع مدارس للمقررات ابتداء من الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ٨٥/ ١٩٨٦م.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

ونتيجة للاقبال الشديد والمتزايد على هذا المقرر من الطلبة والمدرسين وإدارات المدارس، فقد تم تعميمه على جميع مدارس المقررات في العام الدراسي ١٩٨٨/٨٧م، حيث تم إعداد مختبر للحاسوب في كل مدرسة وتجهيزه وتزويده بالإمكانات والاحتياجات اللازمة من أجهزة وطابعات وأثاث، وبدأ تدريس المادة في الصف الأول الثانوي لطلبة مدارس نظام الفصلين في العام الدراسي ١٩٨٨/٨٧م، وكان العام الدراسي ١٩٩٠/٨٩م عام الاستقرار الأول للمشروع إذ تم تدريس المادة في جميع مدارس المقررات وعددها آنئذ سبع عشرة مدرسة بالإضافة إلى الأربعين مدرسة بنظام الفصلين(غنيمان، ٢٠٠٨).

أما المرحلة الثانية فهي إدخال الحاسوب في المرحلة المتوسطة. وقد بدأت الدراسات الأولى لهذه المرحلة منذ العام ١٩٩٢م وكان العام الدراسي ١٩٩٥/٩٤م هو عام الانطلاق لهذه المرحلة والتي من المفترض أن ينتهي العمل بها في العام الدراسي ٢٠٠٢/ ٢٠٠٣م. ويأتي مشروع حوسبة التعليم في رياض الأطفال كمرحلة ثالثة، تحقيقا لاستمرارية سياسة تطوير التعليم في دولة الكويت، وخطوة في سبيل أن يؤدي الحاسوب دورا رئيساً في تطوير استراتيجية العمل في مرحلة رياض الأطفال التي هي البوابة الرئيسة والمدخل الرسمي لمراحل التعليم العام في دولة الكويت، وذلك في إطار توظيف الإمكانات المتاحة، وفي ظل التخطيط الواعي المنظم، والمستفيد من الخبرات والتجارب المحلية والعالمية (غنيمان، ٢٠٠٨)

وتعنى المرحلة الرابعة لحوسبة التعليم في دولة الكويت بالمرحلة الابتدائية وفقا لنفس الآلية التنفيذية لحوسبة المراحل التعليمية الأخرى من إعداد دراسات تمهيدية، والبحث عن مصادر التمويل اللازمة، وذلك من خلال مشروع تطوير البيئة التعليمية في المرحلة الابتدائية وحوسبتها في إطار خطة عمل تراعي توفير البرمجيات والأنشطة الحاسوبية الملائمة للمرحلة مع توفير الكوادر التدريسية المدربة للتنفيذ، وعلى الرغم من حرص الوزارة على حوسبة التعليم في الكويت إلا أن هناك ضعفاً لدى الكثير من مديري المدارس في توظيف الحاسوب في اعمالهم المختلفة تعزى إلى حداثة هذا الموضوع، وإلى قدرة مدير المدرسة على إنجاز أعماله بالأساليب التقليدية بشكل يوازي الحوسبة (عبيد، ٢٠٠٠).

وتشهد الكويت تطوراً في فهم مديري المدارس لأهمية الحوسبة. إذ قام مديرو المدارس في المنطقة الغربية في الكويت بإنشاء المشاريع المحوسبة في مدارسهم والتي ساعدت على تفهم أهمية الحاسوب في تطوير بيئة إدارية فعالة ومعالجة مشكلات ضغط العمل الكتابي (غنيمان، ٢٠٠٨).

وفي إطار تطوير إدارة منطقة العاصمة التعليمية في الكويت تبنت الإدارة المدرسية تدريب "محو الأمية الكمبيوترية للعاملين في المدرسة" واستخدام برنامج" أعمالWorks فقام مديرو المدارس بتدريب العاملين في المدرسة (الدويك، ٢٠٠٧).

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

حاجة الإدارة المدرسية في الكويت إلى استخدام الحاسوب:

شـــهدت دولة الكويت تطوراً كبيراً وملحوظاً في كافة القطاعات نتيجة الجهود المبذولة من قبل حكومـة الـدولـة من أجل القيام بالتنمية الاقتصـــادية والاجتماعية وحظي قطاع التعليم باهتمام ورعاية خاصـة خلال سنوات خطط التنمية التي كان من أهدافها الاستمرار في تحديث نظام التعليم العام ليصبح أكثر تجاوباً مع متطلبات التنمية الشاملة.

الإدارة المدرسـية بشـكل عام بحاجة إلى تغير أدواتها وأسـاليبها التقليدية، كالاجتهاد الشـخصي والحدس في اتخاذ القرارات، والمجهود البشـري في أداء الأعمال الإدارية المختلفة التي أصـبحت غير فعالة ولا تلائم العصـر الحالي، والتحول إلى إدارة متطورة وحديثة قادرة على اسـتخدام التقنيات التكنولوجية والإفـادة منهـا. وبمـا أن الحاســوب هو مفتاح التحول لعصـر التكنولوجيا والمعلومات. لذا كان لابد من اسـتخدامه في تطوير الإدارة المدرسـية والارتقاء بمستوى أدائها وزيادة كفاءتها وفاعليتها في الكويت وذلك بعـد الأخذ بعين الاعتبار أهمية مبررات الحاجة إلى الأخذ بحوســبة العمل الإداري في الكويت والتي من أهمها (الغامدي، ٢٠٠٣).

١- تضاعف عدد المعلمين الإداريين التابعين لوزارة المعارف في دولة الكويت نتيجة الإقبال المتزايد على التعليم، فاتجه النمو في أعداد الإداريين إلى الناحية الكمية دون الكيفية مما يستوجب تدريبهم على تقنية الحاسب الآلي لزيادة الإنتاج في العمل وفعاليته بأقل التكاليف.

٢- التوسع في أعداد المؤسسات التعليمية بمختلف أنواعها، وهذا التوسع لم يقابله تطور في القيادات المدربة اللازمة في مختلف مجالات العمل التربوي. وإذا وضعنا في الاعتبار التطور الكبير المرتقب في التعليم وفي التطور العلمي والتكنولوجي والقضايا التي سوف تبرز تبعا لذلك فإن مواجهة القضايا الإدارية من خلال الأساليب العلمية الحديثة ونظم المعلومات الإدارية تبدو أكثر إلحاحاً.

٣- إن التطور في التعليم لا يمكن أن يتحقق بدون تطور في إدارته، فهي العنصر الأساسي في تطوير التعليم، فعجز الإدارة التربوية عن التحرك لملاءمة التوسع والتطور في التعليم أدى إلى عدم وجود توازن بين متطلبات الخطط التنموية وما ينتجه التعليم من قوى بشرية. فهناك الكثير من المؤشرات التي تسترعي الانتباه في عدم فعالية الهياكل الإدارية الحالية التي تعتبر الثغرة الموجودة بين التخطيط والنتائج لذلك لا بد أن تتغير الإدارة التعليمية من هذا الواقع فلم تعد إدارة تسيير وإنما إدارة تطوير لتحقيق الأهداف التعليمية الشاملة.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

ثانياً: الدراسات السابقة

لتحقيق الغرض من هذه الدراسة تم مسح الدراسات السابقة ذات الصلة، وفيما يلي عرضٌ للدراسات السابقة العربية والأجنبية:

أ- الدراسات العربية

أجرى الدايل (٢٠٠٠) دراسة هدفت إلى تقويم مهام مديري المدارس المتوسطة في مجال تقنية التعليم في وزارة المعارف في المملكة العربية السعودية، وطورت استبانة مكونة من (١٠) محاور موجهة إلى مديري المدارس، واستخدم التكرارات والنسب المئوية لحساب استجابات أفراد العينة المكونة من (٤٤) مدير مدرسة، وتوصلت الدراسة إلى أن مديري المدارس لا يقومون بالتخطيط والإعداد لتقنية التعليم في مدارسهم بالشكل المطلوب، وأنهم لا يقومون بتحديد واقع تقنيات التعليم واحتياجاتها بشكل عال، ولا يقومون بتزويد المدارس بالمواد والأجهزة التعليمية والخامات المطلوبة. ولا يوجد أي دور لمديري المدارس المتوسطة بالرياض في تصميم الوسائل التعليمية وإنتاجها بالمدرسة سوى تشجيع المعلمين على ذلك، وأغلب مديري المدارس لا يقومون بمهامهم في توظيف الوسائل التعليمية ومصادر التعليم الأخرى، ولا يفعل مديرو المدارس المتوسطة أي شيء من أجل تدريب المعلمين على استخدام التقنيات التربوية سوى مجرد التشجيع، وبلغت نسبة إسهام المديرين في مجال التدريب على استخدام الوسائل التعليمية، وأغلب المديرين لا يقومون بمهامهم في حفظ المواد والأجهزة التعليمية.

وقام الصمادي (٢٠٠٣) بدراسة هدفت إلى معرفة واقع الاحتياجات التدريبية لمديري المدارس الحكومية في محافظة جرش في مجال استخدام الحاسوب. وقد تناولت الدراسة الاحتياجات التدريبية وفقاً لثلاثة مجالات رئيسة، هي: الوعي باستخدام الحاسوب، واستخدام الحاسوب في الإدارة، الإشراف على التعليم المحوسب، وذلك في ضوء مجموعة من المتغيرات التي شملت الجنس، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة في الإدارة، مستوى المدرسة. وقد تم توزيع استبانه مكونة من(٣٦) فقرة على عينة الدراسة البالغ عددها(١٤٤) مديراً ومديرة. أظهرت نتائج الدراسة أن درجة الاحتياجات التدريبية لمديري المدارس الحكومية في مجال استخدام الحاسوب مرتفعة، ودرجة الاحتياجات التدريبية لمديري المدارس الحكومية في مجال الوعي باستخدام الحاسوب منخفضة.

أما المومني (٢٠٠٤) فقد أجرى دراسة هدفت إلى معرفة توجهات مديري المدارس الثانوية الأردنية العامة نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات والتوجهات نحو إدارة التغيير من وجهة نظر المديرين

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

والمعلمين. وطبقت الدراسة على (٣٠٩) مديرين ومديرات، و(٦٦٩) معلماً ومعلمة. وطورت استبانتان لجمع المعلومات. وأظهرت نتائج الدراسة وجود توجه عالٍ لدى مديري المدارس نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم ومن وجهة نظر معلميهم. ووجود توجه عالٍ لدى مديري المدارس نحو إدارة التغيير من وجهة نظرهم ومن وجهة نظر معلميهم. ووجود علاقة ارتباطيه دالة إحصائياً بين توجهات مديري المدارس نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات وبين توجهاتهم نحو إدارة التغيير.

وأجرى الصايغ (٢٠٠٤) دراسة هدفت إلى بيان مهام مديري المدارس الحكومية في مجال استخدام التقنيات التربوية في مديريات محافظات شمال الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات، وتكونت عينة الدراسة من (١٥٧) مديراً ومديرة بنسبة (% ٢٦) من مديري ومديرات المدارس في مديريات التربية والتعليم في محافظات شمال الضفة الغربية، حيث إن مجتمع الدراسة بلغ (٦٠٤) مديرين ومديرات. وأظهرت نتائج الدراسة أن درجة قيام مديري المدارس الحكومية بمهامهم في استخدام التقنيات التربوية كانت كبيرة جدًا، ولا توجد فروق ذات دلالة إحصائية على مستوى الدلالة لمديري المدارس الحكومية في مديريات محافظات شمال الضفة الغربية ُتعزى إلى متغيرات الجنس، والخبرة، والمؤهل العلمي، ومديرية التربية والتعليم.

وأجرى الجسّار (٢٠٠٥) دراسة هدفت إلى معرفة درجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية لدى مديري المدارس العامة في محافظة عمان العاصمة من وجهة نظر المشرفين التربويين. وتشكل أفراد الدراسة من جميع المشرفين التربويين في مديريات التربية والتعليم في محافظة عمان العاصمة وعددهم (١١٩) مشرفاً. ولغايات جمع المعلومات تم استخدام استبانة لقياس أداء المديرين في المجال الإداري والمجال الفني. وبينت نتائج الدراسة أن فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء مديري المدارس في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الإداري كانت متوسطة مع عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين تعزى إلى متغيرات(الجنس، الخبرة الإدارية للمدير، المؤهل العلمي للمدير).

وأجرت العكور (٢٠٠٦) دراسة هدفت إلى معرفة درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية والأساسية الدنيا في منطقة العين التعليمية في دولة الإمارات العربية المتحدة لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب وعلاقتها بمستوى أدائهم الإداري. ولتحقيق أهداف الدراسة تم تطويراستبانتين،

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الأولى كانت للمديرين لقياس درجة ممارستهم لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب من وجهة نظرهم، وتكونت من سبعة مجالات تتضمن(٤٧) فقرة. والثانية كانت للمعلمين لقياس مستوى الأداء الاداري من وجهة نظر المعلمين وتكونت من (٦) مجالات و(٦٢) فقرة. وتكونت عينة الدراسة من(٢٩) مديراً ومديرة و(١٦٧) معلماً ومعلمة بواقع خمسة معلمين أو خمس معلمات من كل مدرسة. وأظهرت نتائج الدراسة أن درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية والأساسية الدنيا لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب مرتفعة.

وقامت محمد (٢٠٠٦) بدراسة هدفت إلى معرفة درجة ممارسة تكنولوجيا المعلومات من قبل مديري المدارس الثانوية الخاصة في الأردن من وجهة نظرهم وعلاقتها بالإبداع الإداري لديهم من وجهة نظر معلميهم. وتكونت عينة الدراسة من (٧٠) مديراً ومديرة، و(٢١٠) معلمين ومعلمات. واستخدمت لجمع البيانات استبانتين. وأظهرت نتائج الدراسة أن درجة ممارسة مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات مرتفعة من وجهة نظرهم. وان مستوى الإبداع الإداري لدى مديري المدارس مرتفعٌ من وجهة نظر معلميهم. وبينت النتائج وجود علاقة ارتباطية بين ممارسة مديري المدارس لتكنواوجيا المعلومات وإبداعهم الإداري. وبينت النتائج عدم وجود فروق دالة إحصائية في درجة ممارسة مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات تعزى إلى الجنس، ووجود فروق دالة إحصائية في درجة ممارسة مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات تعزى إلى كل من المؤهل العلمي، والخبرة التعليمية.

وأجرى الهيثمي (٢٠٠٦) دراسة هدفت إلى بيان واقع ومعوقات استخدام مديري ومديرات مدارس التعليم العام في محافظة القنفذة لشبكة الإنترنت، معرفة واقع الأجهزة والإمكانات في مدارس التعليم العام للبنين والبنات في محافظة القنفذة والمتعلقة بمتطلبات الاتصال بالإنترنت واستخدامه، ونسبة هذا الاستخدام، وأثر بعض المتغيرات مثل (الجنس، العمر، المؤهل، سنوات الخدمة في التعليم، مستوى اللغة الإنجليزية، مستوى الخبرة في الحاسب الآلي، امتلاك حاسب آلي) على نسبة الاستخدام، ومعرفة أسباب عدم الاستخدام، ومعرفة درجة أهمية استخدام الإدارة المدرسية ، والتعرف على أغراض استخدام الإنترنت، وأكثر الخدمات استخداماً ، وحصر المعوقات ، وتحديد أبرز المقترحات التي تسهم في تعزيز وتفعيل استخدام الإنترنت، وتقديم تصور مقترح للإفادة من بعض خدمات الإنترنت. وتكون مجتمع الدراسة من فئتين هما : مديرو المدارس وبلغ عددهم (١٦٦) مديراً، ومديرات المدارس وبلغ عددهن (١٣١) مديرة. وبينت نتائج الدراسة أن قلة الأجهزة وضعف الإمكانات اللازمة للاتصال بالإنترنت واستخدامه في مدارس التعليم العام (بنين وبنات) في محافظة القنفذة. شكلت أهم معوقات توظيف الإنترنت. وجود فروق ذات دلالة إحصائية

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

في نسب استخدام الإنترنت لدى مديري المدارس تعزى إلى متغيرات (الجنس، العمر، المؤهل، مستوى اللغة الإنجليزية ، مستوى الخبرة في الحاسب الآلي ، امتلاك حاسب آلي) . وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في نسب استخدام الإنترنت لدى مديري المدارس تعزى إلى سنوات الخدمة في التعليم . ومن أبرز أسباب عدم استخدام الإنترنت عدم وجود خط هاتف، وعدم المعرفة بكيفية استخدام الإنترنت وما تقدمه من خدمات.

أما سرحان (Serhan, ٢٠٠٧) فقد أجرى دراسة هدفت إلى الكشف عن اتجاهات مديري المدارس في الإمارات العربية المتحدة نحو استخدام التكنولوجيا في مدارسهم واستعدادهم لذلك من خلال تقييم فاعلية ورشات العمل التدريبية على استخدام التكنولوجية التربوية. بالإضافة إلى الكشف عن الميزات والصعوبات التي تواجه مديري المدارس في استخدام الحاسب الآلي. وطورت الدراسة استبانة لجمع المعلومات طبقت على (٢٠٠) مدير مدرسة. وبينت نتائج الدراسة وجود اتجاهات ايجابية لدى مديري المدارس لاستخدام الحاسب الالي في العملية التعليمية التعلّمية، وأنهم يقدمون الدعم والمساندة لاستخدام الحاسب الآلي في مدارسهم. وبينت النتائج أيضا أن الورش التدريبية حفزت المديرين على إدخال التكنولوجيا الجديدة إلى مدارسهم.

وقام حمدي (٢٠٠٨) بدراسة هدفت إلى الكشف عن الصعوبات (الإدارية و البشرية والتقنية والبرمجية والمالية) التي تواجه استخدام الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية للبنين في مدينة مكة المكرمة من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها، وطبقت الدراسة على (١٣١) مدير ووكيل مدرسة منهم (٤٠) مديراً، و(٩١) وكيلاً. وأظهرت نتائج الدراسة إن أهم الصعوبات الإدارية حاجة المدارس إلى موظف فني مختص في تشغيل وصيانة تقنيات الإدارة الإلكترونية، وندرة الدورات التدريبية، وغياب اللوائح التي تنظم طرق تطبيق الإدارة الإلكترونية، والافتقار إلى خطط لاستخدام الإدارة الإلكترونية ، والاعتماد على الوثائق الورقية أكثر من الإلكترونية، والبنى التحتية الإنشائية للمدارس غير مهيأة لاستخدام الإدارة الإلكترونية. أما اهم الصعوبات البشرية فهي صعوبة التعامل مع البرمجيات الإلكترونية المعتمدة على اللغة الإنجليزية، وضعف التأهيل التقني للمديرين والوكلاء، وصعوبة إيجاد الوقت الكافي للتعامل مع الإدارة الإلكترونية. أما أهم الصعوبات التقنية فهي محدودية الخطوط الهاتفية، والتأخر في الدعم الفني، والصيانة الضعيفة، وقدم الأجهزة المتوافرة في المدارس. أما أهم الصعوبات البرمجية فهي البرمجيات المتوافرة لا ترقى إلى مستوى التطبيقات العالمية المتقدمة، وندرة مصممي البرامج الإدارية المدرسية. وأخيراً كانت أهم الصعوبات المالية

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

انعدام دور القطاع الخاص في الإسهام (المالية/العينية)، وضآلة موارد المدرسة المالية، وعدم تقديم دعم ما لي تحفيزي للمدارس، وافتقار المدرسة إلى ميزانية خاصة بالتدريب.

وأجرى عاشور (٢٠١٠) دراسة هدفت إلى بيان درجة استخدام مديري ومديرات المدارس الثانوية في محافظة إربد لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وطبقت الدراسة على (١٨٠) مديراً ومديرة من مديري المدارس الثانوية في محافظة إربد خلال العام الدراسي ٢٠٠٥-٢٠٠٦م. وبينت نتائج الدراسة أن درجة استخدام مديري ومديرات المدارس الثانوية في محافظة إربد لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات متوسطة. وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مجالات استخدام مديري ومديرات المدارس الثانوية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات تعزى إلى الجنس باستثناء مجال القوانين ومشروعية استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وكانت هذه الفروق لصالح الذكور.

أما القرني (٢٠١١) فقام بدراسة هدفت إلى معرفة درجة أهمية امتلاك مهارة الحاسب الآلي لدى مديري المدارس الابتدائية في مدينة جدة ودرجة أهميتها وانعكاسها على تطوير العمل الإداري. وطبقت الدراسة على جميع مديري المدارس الابتدائية الحكومية بنين داخل مدينة جدة، وبينت نتائج الدراسة موافقة مجتمع الدراسة بدرجة كبيرة جدا على أهمية امتلاك مديري المدارس الابتدائية في مدينة جدة لمهارة استخدام الحاسب الآلي. وموافقة مجتمع الدراسة كبيرة جدا على أن الحاسب الآلي يسهم بشكل كبير في مهام الإدارة المدرسية. وهناك صعوبات تواجه مديري المدارس الابتدائية في مدينة جدة وتحد من استخدام الحاسب الآلي في المهام الإدارية ، ومن أهمها ندرة الدورات التدريبية للإداريين في مجال تطبيقات الحاسب الآلي الإدارية ، و ضعف عملية صيانة أجهزة و برامج الحاسب الآلي المدرسية. وأهم المقترحات والحلول التي تساعد على تنمية مهارة استخدام الحاسب الآلي لدى مديري المدارس الابتدائية في مدينة جدة تدريب الإداريين على استخدام الحاسب الالي في أعمال الإدارة المدرسية ، و تحديث تطبيقات الحاسب الآلي الإدارية بشكل دوري. وأهم الانعكاسات المترتبة على امتلاك مهارة استخدام الحاسب الآلي في تطوير العمل الإداري لدى مديري المدارس الابتدائية في مدينة جدة. وكانت حوسبة العمل الإداري داخل المدرسة ، والإسهام في استخدام تطبيقات الحاسب الآلي الإدارية بفاعلية أكبر. ولا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين المتوسطات الحسابية الخاصة بإجابات مديري المدارس الابتدائية بالنسبة لامتلاك مهارة استخدام الحاسب الآلي والتي تعزى إلى (سنوات الخبرة ، و عدد الدورات التدريبية ، والمؤهل).

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

ب-الدراسات الأجنبية:

أجرى وتن ورشاردسن وبركت (Witten; Richardson & Prickett, ١٩٩١) دراسة هدفت إلى الكشف عن واقع استخدام مديري المدارس الثانوية في كنتكي Kentucky في الولايات المتحدة الأمريكية للحاسوب في أعمالهم الإدارية. وقد تكونت عينة الدراسة من جميع مديري ومديرات المدارس الثانوية للعاملين في كنتكي خلال العام ١٩٨٩ والبالغ عددهم(٢٥٣) فرداً. وقد تم استخدام الاستبانة كأداة للدراسة، حيث أرسلت استبانة إلى كل فرد من أفراد العينة، وقد أظهرت أبرز نتائج الدراسة أن غالبية مديري المدارس الثانوية في كنتكي لا يستخدمون الحاسوب لتسهيل إدارة مدارسهم. هناك نقص واضح لدى مديري المدارس الثانوية في كنتكي في مجال التخطيط لاستخدام الحاسوب في الإدارة.

أما ماكنيل وديلافيلد (Macneil & Delafield, ١٩٩٨) فقد أجريا دراسة هدفت إلى اختبار تطبيق التكنولوجيا في الفصول، وإدراك المديرين لطبيعة عوائق تطبيقها في الولايات المتحدة، حيث تكونت عينة الدراسة من (١١٢) إدارياً من المديرين والمديرين المساعدين في الجنوب الشرقي من ولاية تكساس، كما تم استخدام المنهج المسحي في الدراسة، وقد توصلت الدراسة إلى نتائج من أهمها أن المديرين والمديرين المساعدين ينظرون إلى التكنولوجيا على أنها مهمة جداً للمدارس وللمعلمين بشكل واضح كأداة للمنهج، وتوضح الدراسة أن على المديرين قبول التحدي لخلق وتبني الاستخدامات المبدعة لأجهزة الحاسب الآلي، كذلك تعرض الدراسة معوقات تطبيق التكنولوجيا في المدارس مثل قلة الموارد المالية للأجهزة والبرامج والبنية التحتية وقلة الوقت اللازم لعمل خطط لها وتطويرها بشكل محترف.

وقام فيشر (Fisher, ١٩٩٩) بدراسة هدفت إلى معرفة دور الكمبيوتر المساعد في الإدارة المدرسية التجربة الهولندية. واشتملت عينة الدراسة مكونة من (٥١) مديراً، وتم استخدام استبانة لجمع المعلومات. وقد أظهرت نتائج الدراسة أن استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية مر بثلاث مراحل وهي العمل المنفرد، إذ استخدمت المدارس الحاسوب في الإدارة المدرسية بشكل منفرد دون الاعتماد على مدارس أخرى أو التعاون معها. واللامركزية، حيث استخدمت المدارس الحاسوب في الإدارة المدرسية مع مدارس أخرى تنتمي إلى نفس المنطقة التعليمية. والمركزية في هذه المرحلة كان الموقع الرئيس للحاسوب الوزارة نفسها، وأصبحت المعلومات تصل إليها من جميع المدارس ثم تمت معالجتها وإرسالها كما ينبغي إلى المدارس المعينة. أما مستقبل استخدام الكمبيوتر في مدارس هولندا فإن فيشر يرى أن العديد من

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

المدارس ستحتاج نظام معلومات ذا جودة عالية لاستخدامه في الإدارة المدرسية، وهذا سيتطلب إنشاء قاعدة معلومات تفاعلية من خلال نظام معلومات مرن مرتبط بشبكة واسعة يمكن أن يستخدم في مدارس عدة، مما سيدفع العديد من المدارس إلى استخدامه للحصول على المعلومات التي تحتاجها.

أما تيلم (Telem, ١٩٩٩) فقد قام بدراسة هدفت إلى معرفة تأثير حوسبة الإدارة المدرسية في المدارس الثانوية على دور مديري المناطق في ولاية فرجينيا من حيث التغيرات الفنية المهمة المؤثرة في المعلومات المدرسية وكيفية التعامل معها، وأجريت الدراسة على مديري عشر مناطق تعليمية تضمنت الدراسة علاقتهم مع مديري المدارس الثانوية، والمعلمين، والمعلمين مربي الصفوف، والمشرفين التربويين، واستخدمت استبانة حول تأثير الحواسيب على الإدارات المدرسية في المدارس الثانوية. خلصت نتائج الدراسة إلى أن الكمبيوتر المساعد في الإدارة المدرسية له تأثيرات واضحة في ستة مجالات إدارية تخص مدير الدائرة التعليمية وهي: المساءلة، وتقييم عملية التدريس، وتقييم الإشراف، وجود التغذية الراجعة الفورية، وإمكانية الاجتماعات بشكل متواصل، والمشاركة باتخاذ القرارات.

وأجرى ثوماس (Thomas, ١٩٩٩) دراسة هدفت إلى معرفة استعداد مديري المدارس لاستخدام التقنيات التربوية في أطلنطا في ولاية جورجيا، وكانت عينة الدراسة من المديرين والمشرفين والمعلمين، وقد استخدمت الدراسة مسحين الأول ركز على كمية وأنواع التدريب على التقنية في برامج الإدارة التربوية، أما المسح الثاني فقد صمم لجمع المعلومات عن مزاولة المديرين للتقنية، وإلى أي مدى يستعملون التقنية في أدوارهم كمديرين للمدارس، ومن أهم نتائج الدراسة أن هناك ارتباطاً قليلاً بين المطالبة بالتقنيات التربوية في المدارس اليوم وقابلية القيادات لاستخدام التقنيات وأنهم لا يبدون مستعدين لدورهم في التقنيات التربوية، ولا توجد روابط قوية بين مديري المدارس والتقنيات التربوية، كما أن الأشخاص الذين يتخذون القرارات حول السياسات والتمويل في المدارس، لديهم القليل أو ليس لديهم التدريب الكافي على التقنيات التربوية.

وقام أوسبروكس (Ausbroks, ٢٠٠٠) بدراسة هدفت إلى الكشف عن مدى أهمية استخدام التكنولوجيا في مجال تطوير الإدارة المدرسية. واشتملت عينة الدراسة على مجموعة من مديري المدارس في نيوجرسي بلغ حجمها (٢٨٧) مديراً. وطورت استبانة لجمع البيانات. وتوصلت الدراسة إلى وجود علاقة بين مستوى مديري المدارس في استخدام تكنولوجيا المعلومات وبين مستوى إثراء تكنولوجيا المعلومات في مدارسهم، ووجود فروق جوهرية بين المديرين في كفاءة استخدام الحاسوب، وبصفة خاصة المتعلقة

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

بـإدارة التكنولوجيـا كقـادة تعليميين، وتحليـل البيـانـات وتجميعهـا غـالبا ما تتجاهلها القيادات المدرسية خلال عملية اتخاذ القرار، إن الاستخدام الجيد للبيانات يعد عاملاً مهما في الاضطلاع بالإصلاحات التربوية وتقديم العون والمساعدة للمدارس والقيادات المدرسية والمعلمين والطلاب.

وقام يي (Yee, ٢٠٠٠) بدراسـة هدفت إلى التحقق من قيادة تقنية المعلومات والاتصـالات من خلال النظر في تجارب المديرين من خلال عينة الدراسة المكونة من عشر مدارس غنية بتقنيات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في كندا ونيوزيلندا والولايات المتحدة، لمعرفة تأثير تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات على القيادة التربوية، حيث اسـتخدم الباحث طريقة المقابلة مع المديرين والمديرين المساعدين والمعلمين وأخصـائي المعلومات والطلاب وأولياء الأمور، وقد توصـل الباحث إلى نتائج أهمها أن تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، لا تضـع قيوداً على المتعلمين؛ بل تسـاعدهم على كسرـ القيود، واتفق المديرون بالرغم من اختلاف بيئاتهم على أهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصـالات في تحسـن تعلم الطلاب، وإن اسـتعمال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات تساعد في التنمية وخلق المعرفة المشتركة.

أما أوسـبروكس (Ausbroks, ٢٠٠٠) فقد أجرى دراسـة حول مدى أهمية اسـتخدام التكنولوجيا في مجال تطوير الإدارة المدرسـية. اشـتملت عينة الدراسـة على مجموعة من مديري المدارس في نيوجرسي بلغ حجمها (٢٨٧) مديراً، واسـتخدمت أداة الاسـتبانة. وتوصـلت الدراسـة إلى وجود علاقة بين مسـتوى مديري المدارس في اسـتخدام تكنولوجيا المعلومات وبين مسـتوى إثراء تكنولوجيا المعلومات في مدارسهم، ووجود فروق جوهرية بين المديرين في كفاءة اسـتخدام الحاسـوب، وبصـفة خاصـة المتعلقة بإدارة التكنولوجيا كقادة تعليميين، وتحليل البيانات وتجميعها غالبا ما تتجاهلها القيادات المدرسية خلال عملية اتخاذ القرار.

وأجرى دورن (Duren, ٢٠٠٠) دراسـة هدفت إلى اسـتقصـاء مدى انتقال أثر التدريب على الحاسـوب لدى مديري المدارس في ولاية مسـيسـبي في الولايات المتحدة الأمريكية. تكونت عينة الدراسـة من (٣٦٤) مـديراً ومـديرة. كـان من أهم النتائج التي خلص إليها الباحث أن التدريب الذي تلقاه مديرو المدارس من خلال دورة تدريبية على الحاسـوب أدى إلى مساعدتهم في أن يصبحوا أكثر كفاءة في استخدام تكنولوجيا الحاسوب للأغراض الإدارية.

كما أجرى جاكوبسـن وفالاناجان (Flanagan & Jacobsen, ٢٠٠٣) دراسـة هدفت إلى معرفة المسـؤوليات الجديدة لمدير المدرسـة في القرن الحادي والعشرـين، وإن تطبيق تكنولوجيا المعلومات هي جزء من حركة الإصلاح المدرسي، والتي يجب أن يقوم بها مديرو المدارس ويكونوا مفتاحاً لتطوير المهارات

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

القيادية، وعملت الدراسة على خمسة نماذج ومن أهم النتائج بيان الجوانب الإيجابية والنشاطات التي قامت هذه المؤسسات عند تفاعلها مع التكنولوجيا وإقحامها في العملية التعليمية وتغيير نظرتهم إلى التكنولوجيا وأنها ليست وسيلة تهديد لهم.

وأجرى آلتون (Altun, ٢٠٠٤) دراسة عن تكنولوجيا المعلومات داخل الفصول الدراسية التركية، وهدفت الدراسة إلى الكشف عن أدوار مديري المدارس الابتدائية نحو تقنية المعلومات، والدور المتوقع منهم، وتكونت العينة من (١٧) مدير مدرسة ابتدائية و(١٥) منسق حاسوب من مكتب التنسيق المركزي، وجاءت أبرز النتائج أن التأثير المتكامل للتكنولوجيا في التعليم يستند أساساً على فاعلية المديرين ونشاطهم على اعتبار أنهم قادة، كما يجب أن يتدربوا أثناء الخدمة، كما أن استخدام الحاسوب في العملية التعليمية لا يعمل على إثراء خبرات المتعلمين ويسهم في حل المشكلات من خلال إدخال تكنولوجيا التعليم في البيئة التعليمية لتسهيل عملية التعلم، ويجب ألا تكون الخطة الرئيسة لوزارة التربية شراء الأجهزة وتزويدها للمدارس، بل يجب أن تتضمن الخطة المناهج أيضاً.

وأجرى اندرسون ودكستر (Anderson & Dexter, ٢٠٠٥) دراسة هدفت إلى معرفة أنماط التكنولوجيا المستخدمة في مختلف التخصصات الإدارية التربوية، وما المقترحات لتطويرها في مدارس الولايات المتحدة، حيث قسمت الدراسة إلى ستة مجالات هي القيادة والتصورات المستقبلية- التعليم والتعلم الإنتاجية والتطبيق المهني- الدعم الإداري والعمليات- التقييم- الجوانب القانونية والاجتماعية والأخلاقية، وتكونت عينة الدراسة من (٤١٠٠) مدرس و(٨٠٠) مشرف تقنيات و(٨٦٧) مديراً من (١١٥٠) مدرسة، وقد استخدمت الاستبانة كأداة للدراسة، وكان من أهم نتائج الدراسة التأكيد على استخدام الانترنت والبرامج التعليمية والبريد الالكتروني من قبل المعلمين والمديرين والتأكيد على وضع مفهوم وواضح لتكنولوجيا المعلومات، نظراً لغيابه أو عدم وضوحه ووضع قوانين للتكنولوجيا المستخدمة، وتلافي وضع الألعاب داخل المدارس وحماية الأنظمة التكنولوجية، وعرض البرامج التعليمية على خبراء لتقييمها بصورة دورية.

وأجرى أفشاري وزملاؤه(Afshari; Abu Bakar; Luan; Abu Samah & Fooi, ٢٠٠٩) دراسة هدفت إلى معرفة العلاقة بين التصورات الثقافية والنمط القيادي وبين استخدام الحاسب الآلي لدى مديري المدارس في ايران من خلال الكشف عن مدى تطبيق تقنيات الاتصالات والمعلومات لا سيما التقنيات الحديثة في المدارس، وذلك لتشجيع المديرين على استخدام التقنيات الحديثة في عملية التعلم

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

والتعليم والإدارة. وطبقت الدراسة على (٣٢٠) مديراً ومديرة. وبينت نتائج الدراسة ان مستوى استخدام مديري المدارس للحاسب الآلي متوسطٌ، ووجود علاقة بين التصورات الثقافية والنمط القيادي وبين استخدام الحاسوب، وكان أكثر الانماط القيادية استخداماً للحاسوب نمط القيادة التحويلية.

وأجرى أفشاري وزملاؤه (Afshari; Abu Bakar; Luan & Afshari, ٢٠١٠) دراسة هدفت إلى معرفة مستوى استخدام مديري المدارس الثانوية للحاسب في ايران، وعلاقته باستخدام المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات. وتكونت عينة الدراسة من (٣٢٠) مديراً يعملون في المدارس الثانوية في محافظة طهران. وأظهرت نتائج الدراسة أن مستوى استخدام مديري المدارس الثانوية للحاسب الآلي متوسطٌ، وكانت اتجاهات المديرين نحو استخدام الحاسب ايجابية، وبينت النتاج أيضا وجود علاقة دالة إحصائية بين استخدام المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات وبين استخدام المديرين للحاسب الآلي.

وقام أفشاري وزملاؤه (Afshari; Abu Bakar; Luan; Afshari; Fooi & Abu Samah, ٢٠١٠) بدراسة هدفت إلى الكشف عن مستوى استخدام مديري المدارس الثانوية في ايران للحاسب الالي، وبيان علاقة بعض المتغيرات باستخدام المديرين لتقنيات الاتصالات والمعلومات. وتكونت عينة الدراسة من (٣٢٠) مديراً ومديرة. وبينت نتائج الدراسة أن مستوى استخدام مديري المدارس للحاسب الآلي متوسطٌ، وأن استخدام مديري المدارس للحاسب الالي أسبوعياً قليل. وبينت نتائج الدراسة ان سلوكات القادة التحويليين تؤثر إيجابا في مستوى استخدام الحاسب الآلي. وأخيرا أشارت النتائج إلى وجود اتجاهات ايجابية لدى المديرين نحو استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات.

ج- ملخص الدراسات السابقة وموقع الدراسة الحالية منها:

١. اهتمت بعض الدراسات السابقة بمعرفة الاحتياجات التدريبية لمديري المدارس في مجال استخدام الحاسوب كدراسة (الصمادي، ٢٠٠٣)، ودراسة (الجسّار، ٢٠٠٥)، ودراسة دورن (Duren, ٢٠٠٠. أما دراسات اخرى فقد اهتمت بالكشف عن توجهات مديري المدارس نحو استخدام تكتولوجيا المعلومات كدراسة (المومني، ٢٠٠٤)، ودراسة سرحان (Serhan, ٢٠٠٧)

٢. وهناك بعض الدراسات التي تناولت أثر بعض المتغيرات على درجة استخدام مديري المدارس للحاسب الآلي كدراسة المومني (٢٠٠٤) التي بحثت في علاقته بإدارة التغيير، وبحثت دراسة (العكور، ٢٠٠٦) في علاقته بالأداء الإداري، وبحثت دراسة (محمد، ٢٠٠٦) بعلاقته بالإبداع الإداري، واهتمت دراسة أوسبروكس (Ausbroks, ٢٠٠٠) ببيان دور استخدام الحاسب في تطوير الإدارة الإدارة المدرسية، وبينت دراسة جاكوبسن وفالاناجان (Flanagan & Jacobsen, ٢٠٠٣)

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

٣. أهمية استخدام مدير المدرسة الحاسب لاحداث الاصلاح المدرسي، وقامت دراسة أفشاري وزملائه (Afshari; Abu Bakar; Luan; Abu Samah & Fooi, ٢٠٠٩) بالكشف عن العلاقة بين التصورات الثقافية والنمط القيادي وبين استخدام الحاسب الآلي لدى مديري المدارس

٤. وتناولت بعض الدراسات الكشف عن مستوى استخدام مديري المدارس للحاسب الآلي كدراسات (العكور، ٢٠٠٦)، و(محمد، ٢٠٠٦)، و(Witten; Richardson & Prickett, ١٩٩١)، و(Macneil & Delafield, ١٩٩٨)، و(Fisher, ١٩٩٩)، و(Telem, ١٩٩٩)، و(Thomas, ١٩٩٩)، و(Yee, ٢٠٠٠)، و(Altun, ٢٠٠٤)، و (Afshari; Abu Bakar; Luan; Afshari; Fooi & Abu Samah, ٢٠١٠).

٥. واهتمت بعض الدراسات في الكشف عن صعوبات استخدام مديري المدارس للحاسب الآلي كدراسة ماكنيل وديلافيلد (Macneil & Delafield, ١٩٩٨)، ودراسة سرحان (Serhan, ٢٠٠٧)، التي أشارت نتائجها إلى وجود اتجاهات ايجابية لدى مديري المدارس لاستخدام الحاسب الالي في العملية التعليمية التعلّمية.

٦. وأفادت الدراسة الحالية من الدراسات السابقة في تطوير أداة الدراسة، وتحديد مجالات العمل الإداري لمدير المدرسة، وتطوير الإطار النظري بما يحقق الغرض من هذه الدراسة. كما تتميز الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة في محاولتها الكشف عن مستوى توظيف مديري المدارس الثانوية للحاسب الآلي في أعمالهم الإدارية في دولة الكويت، كما ان الدراسة الحالية سعت إلى الكشف عن الصعوبات التي تواجه مديري المدارس في توظيفهم للحاسب الآلي، وتحاول تقديم الحلول الملائمة لمواجهة هذه الصعوبات.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الفصل الثالث

الطريقة والإجراءات

يتضمن هذا الفصل عرضاً لمنهج الدراسة ومجتمعها، كما يتضمن عرضاً لأداة الدراسة ودلالات صدقها وثباتها، ومتغيرات الدراسة، والمعالجة الإحصائية المستخدمة في تحليل بيانات الدراسة، وذلك على النحو الآتي:

منهج الدراسة :

استخدم الباحث المنهج الوصفي لملاءمته لأغراض الدراسة وأسئلتها.

مجتمع الدراسة

تكوّن مجتمع الدراسة من جميع مديري المدارس الثانوية في الكويت، والبالغ عددهم (١٣٣) مديراً ومديرة، منهم (٦٢) مديراً، و(٧١) مديرة، ويبين الجدول (١) توزيع أفراد مجتمع الدراسة على المناطق التعليمية في دولة الكويت.

الجدول (١)

توزيع أفراد مجتمع الدراسة على المناطق التعليمية في دولة الكويت

المنطقة التعليمية	عدد المدارس الثانوية بنين	عدد المدارس الثانوية إناث	المجموع
العاصمة	١٢	١٣	٢٥
حولي	١١	١٠	٢١
الجهراء	٨	٩	١٧
الفروانية	١١	١٥	٢٦
الأحمدي	١٣	١٦	٢٩
مبارك الكبير	٧	٨	١٥
المجموع	٦٢	٧١	١٣٣

المصدر: وزارة التربية (٢٠١٠). **دليل المدارس ٢٠٠٩-٢٠١٠**، الكويت: قطاع التخطيط والمعلومات.

عينة الدراسة

نظراً لصغر حجم مجتمع الدراسة، فقد تم اعتماد مجتمع الدراسة كعينة للدراسة، وتم توزيع استبانة الدراسة عليهم، وبعد استرجاع الاستبانات وتصحيحها أصبح عدد الاستبانات الصالحة للتحليل (١١٠) استبانات، وبلغت نسبة الاستبانات المسترجعة (٨٢,٧%) من مجتمع الدراسة، والجدول (٢) يوضح خصائص مجتمع الدراسة، وفقاً لمتغيراتها:

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الجدول (٢)

توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغيراتها

المتغير	فئات المتغير	العدد	النسبة المئوية
الجنس	ذكر	٥٢	٤٧,٣
	أنثى	٥٨	٥٢,٧
الخبرة	أقل من ١٠ سنوات	٤٩	٤٤,٥
	١٠ سنوات فأكثر	٦١	٥٥,٥
المؤهل العلمي	بكالوريوس	٩٨	٨٩,١
	دراسات عليا	١٢	١٠,٩
التخصص	علوم إنسانية	٧٩	٧١,٨
	علوم طبيعية	٣١	٢٨,٢
المنطقة التعليمية	العاصمة	٢٣	٢٠,٩
	حولي	١٨	١٦,٤
	الجهراء	١٤	١٢,٧
	الفروانية	٢٣	٢٠,٩
	الأحمدي	٢١	١٩,١
	مبارك الكبير	١١	١٠

أداة الدراسة:

تحقيقاً لهدف الدراسة تم تطوير استبانة لقياس درجة توظيف مديري المدارس الثانوية للحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم بالاعتماد على الاستبانات المستخدمة في دراسة الجسار (٢٠٠٥)، ودراسة محمد (٢٠٠٦). وتكونت الاستبانة بصورتها الأولية من (٥١) فقرة منها: (٣٧) فقرة تقيس درجة توظيف الحاسوب في العمل الإداري موزعة على ثلاثة مجالات، وهي: العمل الإداري، والطلبة، والمجتمع المحلي. و(١٤) فقرة تقيس صعوبات استخدام الحاسوب (الملحق، ١).

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الجدول (٣)

توزيع فقرات استبانة استخدام الحاسوب على مجالاتها بصورته النهائية

الرقم	مجالات استخدام الحاسوب	الفقرات
١	العمل الإداري	١-٢٠
٢	الطلبة	٢١-٢٩
٣	المجتمع المحلي	٣٠-٣٧
	صعوبات **استخدام الحاسوب**	٣٨-٥١

صدق الأداة:

للتحقق من الصدق الظاهري لأداة الدراسة، تم توزيع الأداة بصورتها الأولية على (١٠) محكمين من أعضاء هيئة التدريس في جامعة عمان العربية، وجامعة الكويت، وجامعة الخليج العربي-البحرين في تخصصات الأصول والإدارة التربوية، والمناهج، والملحق (٢) يبين ذلك، وطلب من المحكمين إبداء رأيهم في مدى وضوح وسلامة صياغة الفقرات، وصلاحيتها لقياس ما صممت لقياسه، ومدى انتماء الفقرة إلى المجال الذي تنضوي ضمنه. كما طلب منهم إبداء أية اقتراحات يرونها مناسبة لتطوير الاستبانة، وإجراء أية تعديلات بالحذف أو الإضافة، وتم اعتماد موافقة نسبة ٨٠% فأكثر من المحكمين على الفقرة، مؤشراً على مناسبتها وصدقها، وتم الأخذ بملاحظات المحكمين من حيث إعادة صياغة (٦) فقرات. وتكونت أداة الدراسة في صورتها النهائية من (٥١) فقرة ملحق (٣) موزعة على النحو الآتي:

- القسم الأول: درجة توظيف الحاسوب، ويشمل على (٣٧) فقرة، موزعة على ثلاثة مجالات هي: العمل الإداري، والطلبة، والمجتمع المحلي.
- القسم الثاني: صعوبات توظيف الحاسوب، ويشمل على (١٤) فقرة.

وقد تم استخدام سلّم ليكرت الخماسي، حيث تدرجت الاستجابة على فقرات الاستبانة على النحو الآتي: بدرجة كبيرة جداً، وتعطى (٥) درجات، بدرجة كبيرة ، وتعطى (٤) درجات، بدرجة متوسطة، وتعطى (٣) درجات، بدرجة قليلة، وتعطى (درجتين)، بدرجة قليلة جداً، وتعطى (درجة واحدة).

ثبات الأداة:

استخرج معامل الاتساق الداخلي لاستبانة الدراسة، وفقا لإجابات المديرين والمديرات، للتعرف على درجة توافقهم على الاستبانة باستخدام معادلة كرونباخ-الفا (Cronbach Alpha) لكل مجال من مجالات الدراسة، والجدول (٤) يبين نتائج الاختبار.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الجدول (٤)

معامل الثبات لكل مجال من مجالات استبانة استخدام الحاسوب

الرقم	مجالات استخدام الحاسوب	معامل كرونباخ-الفا
١	العمل الإداري	٠,٩٦
٢	الطلبة	٠,٨٩
٣	المجتمع المحلي	٠,٩٠
	صعوبات توظيف الحاسوب	٠,٩٢

إجراءات الدراسة:

لإنجاز إجراءات الدراسة، تم القيام بما يلي:

- تم الحصـــول على كتـاب تســـهيـل مهمـة من جامعة عمان العربية موجه إلى وزارة التربية في دولة الكويت.
- تم الحصـول على كتاب تسـهيل مهمة من وزارة التربية في دولة الكويت موجه إلى المناطق التعليمية الست، وهي: العاصمة، وحولي، والجهراء، والفروانية، والأحمدي، ومبارك الكبير.
- تم الحصول على إحصائية بأعداد المدارس الثانوية من وزارة التربية في كل منطقة تعليمية.
- تم الحصول على كتاب تسهيل مهمة من كل منطقة تعليمية للمدارس الثانوية.
- وزعت اسـتبانة الدراسـة على مجتمع الدراسـة والبالغ عدده (١٣٣) مديراً ومديرة، وبعد اسـترجاعها وتصحيحها أصبح أفراد الدراسة مكونين من (١١٠) مديرين ومديرات.
- تم ادخال الاستبانات إلى الحاسوب وتحليل البيانات واستخراج النتائج.
- ولتحـديد درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاســـوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم، جرى الحكم على قيمة المتوسـطات الحسـابية وتصـنيفها إلى ثلاثة مسـتويات: (كبيرة، متوسطة، قليلة)، بالاعتماد على فئات الأداة وفقاً للمعادلة الآتية:

القيمة العليا-القيمة الدنيا، أي ٥-١ = ٤ =١,٣٣، وهذه القيمة= طول الفئة.
عدد المستويات ٣ ٣

- وبذلك تكون درجة التوظيف مرتفعة إذا بلغ المتوسط الحسابي ما بين (٣,٦٨-٥).
- تكون درجة التوظيف متوسطة إذا بلغ المتوسط الحسابي ما بين (٢,٣٤-٣,٦٧).
- تكون درجة التوظيف قليلة إذا بلغ المتوسط الحسابي ما بين (١-٢,٣٣).

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

- ونفس هذه المعايير ينطبق على درجة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري.

متغيرات الدراسة:

المتغيرات المستقلة:

- الجنس: وله فئتان (ذكر، أنثى)
- الخبرة : ولها مستويان (أقل من ١٠ سنوات، ١٠ سنوات فأكثر)
- المؤهل العلمي: وله مستويان (بكالوريوس، دراسات عليا)
- التخصص: وله مستويان (علوم إنسانية، علوم طبيعية)
- المنطقة: ولها ست مناطق (العاصمة، وحولي، والجهراء، والفروانية، والأحمدي، ومبارك الكبير)

المتغر التابع:

- درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم، والصعوبات التي تواجههم في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم.

المعالجة الإحصائية:

بغية تحقيق أهداف الدراسة، تم استخدام برنامج الرزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS) للإجابة عن أسئلة الدراسة، وذلك من خلال استخدام الأساليب الإحصائية المناسبة، وعلى النحو التالي:-

١- للإجابة عن أسئلة الدراسة الأول والثالث تم استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية.

٢- للإجابة عن أسئلة الدراسة الثاني والرابع تم استخدام اختبار (ت) لاختبار الفروق في الجنس، والخبرة، والمؤهل العلمي، والتخصص. وتحليل التباين واختبار شيفيه لاختبار الفروق في المنطقة التعليمية.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الفصل الرابع

نتائج الدراسة

تضمن هذا الفصل عرضاً للنتائج التي توصلت إليها الدراسة من خلال الإجابة عن أسئلتها، وذلك على النحو الآتي:-

أولاً: نتائج الدراسة المتعلقة بالإجابة عن السؤال الأول:

" ما درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم ؟"

للإجابة عن هذا السؤال تم ايجاد المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم، ويظهر الجدول (٥) ذلك:

الجدول (٥)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم

رقم المجال	مجالات توظيف الحاسوب	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المرتبة	درجة التوظيف
٢	الطلبة	٣,٧٢	٠,٨٩٠	١	مرتفعة
١	العمل الإداري	٣,٤٢	٠,٩٧٩	٢	متوسطة
٣	المجتمع المحلي	٢,٩٠	١,١٠٨	٣	متوسطة
توظيف الحاسوب بشكل عام		**٣,٣٨**	**٠,٨٨٥**	-	**متوسطة**

يلاحظ من الجدول (٥) أن درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم كانت متوسطة بشكل عام، حيث بلغ المتوسط الحسابي الكلي (٣,٣٨) بانحراف معياري (٠,٨٨٥). وكانت درجة توظيف الحاسوب في مجال الطلبة مرتفعة، في حين كانت درجة توظيف الحاسوب في مجالي: العمل الإداري، والمجتمع المحلي متوسطة.

وتبين الجداول (٦)، (٧)، (٨) درجة توظيف مديري المدارس الثانوية للحاسوب في عملهم الإداري لكل مجال من مجالاته حسب كل فقرة من وجهة نظرهم، كما يلي:-

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

المجال الأول: العمل الإداري

تم ايجاد المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لإجابات مديري المدارس الثانوية على كل فقرة من فقرات مجال العمل الإداري، وتم ترتيبها تنازلياً حسب رتبتها ودرجة توظيفها استناداً إلى متوسط الاجابات، كما يظهر الجدول (٦).

الجدول (٦)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري لفقرات مجال العمل الإداري من وجهة نظرهم مرتبة تنازلياً وفقاً للمتوسطات الحسابية

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط لحسابي	الانحراف المعياري	المرتبة	درجة التوظيف
١	حفظ ملفات المعلومات التي تتعلق بالعاملين في المدرسة	٣,٩٣	١,٢٠٩	١	مرتفعة
٣	كتابة التقارير المتعلقة بالمدرسة	٣,٩٣	١,٢٩٠	١	مرتفعة
١٤	حفظ الخطط السنوية والشهرية للمدرسة	٣,٨٧	١,٢٤٢	٣	مرتفعة
١٢	رصد إنجازات المدرسة في مختلف الأنشطة	٣,٨٦	١,٣٦٥	٤	مرتفعة
٤	كتابة التقارير المتعلقة بالمديرية	٣,٧٦	١,٤٠٧	٥	مرتفعة
٦	حفظ التعليمات والأنظمة المتعلقة بالمدرسة	٣,٧٦	١,٣١٣	٥	مرتفعة
٥	كتابة التقارير المتعلقة بالطلبة	٣,٧٥	١,٣٦٩	٧	مرتفعة
٧	حفظ جدول الحصص المحوسبة	٣,٦٥	١,٣٣٠	٨	متوسطة
١٥	حفظ أسماء الدورات التي عقدت في المدرسة	٣,٦٢	١,٢١١	٩	متوسطة
٩	طباعة التعاميم الصادرة للمعلمين على الحاسب	٣,٥٢	١,٣٩٩	١٠	متوسطة
٨	حفظ خطط أنشطة الطلبة الثقافية والدينية والعلمية والأدبية في المدرسة لتوظيف المكتبة	٣,٤٥	١,٢٣١	١١	متوسطة
١٠	إطلاع الزائرين على الأنشطة اللامنهجية للمدرسة المتنوعة	٣,٣٢	١,٣٥٤	١٢	متوسطة
١٣	للتعرف على المنجزات الإدارية العالمية	٣,٢٧	١,٣٢٧	١٣	متوسطة
١١	إعداد جداول الزيارات الصفية بين المعلمين وتخزينها على الحاسب	٣,٢٥	١,٣٥١	١٤	متوسطة
١٧	تنظيم جدول إشغال المعلمين على الحاسب	٣,٢٤	١,٢٨٥	١٥	متوسطة
١٦	استبدال سجلات المدرسة التقليدية بملفات محوسبة	٣,١٥	١,٢٧٩	١٦	متوسطة

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

٢٠	تزويد المشرفين بخطط المعلمين من خلال الحاسب	٢,٨٦	١,٣٠٣	١٧	متوسطة
١٩	تبادل الرسائل الالكترونية مع المعلمين ومديري المدارس والمديرية والوزارة	٢,٧٥	١,٣٩١	١٨	متوسطة
١٨	تزويد الوزارة والمديرية بالمعلومات المطلوبة باستخدام شبكة الانترنت	٢,٦٩	١,٣١٩	١٩	متوسطة
٢	إرسال واستقبال البريد المدرسي	٢,٦٦	١,٤٤٢	٢٠	متوسطة
الدرجة الكلية		**٣,٤٢**	**٠,٩٧٩**	-	**متوسطة**

يشير الجدول (٦) إلى أن درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري لفقرات مجال العمل الإداري من وجهة نظرهم كانت متوسطة، حيث بلغ متوسطها الحسابي (٣,٤٢) وانحرافها المعياري (٠,٩٧٩). كما يشير الجدول كذلك إلى أن الفقرتين (١، ٣) اللتين تنصان على " حفظ ملفات المعلومات التي تتعلق بالعاملين في المدرسة"، " كتابة التقارير المتعلقة بالمدرسة"، جاءتا في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي قدره (٣,٩٣) لكل منهما وبانحراف معياري (١,٢٠٩، ١,٢٩٠) على التوالي، وجاءت الفقرة (١٤) التي تنص على "حفظ الخطط السنوية والشهرية للمدرسة " في المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي قداره (٣,٨٧) وبانحراف معياري (١,٢٤٢). بينما احتلت الفقرة (١٨) التي تنص على " تزويد الوزارة والمديرية بالمعلومات المطلوبة باستخدام شبكة الانترنت "، المرتبة قبل الأخيرة بمتوسط حسابي قدره (٢,٦٩) وانحرافها المعياري (١,٣١٩). وجاءت الفقرة (٢) التي تنص على " إرسال واستقبال البريد المدرسي " في المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي قداره (٢,٦٦) وبانحراف معياري (١,٤٤٢).

المجال الثاني: الطلبة

تم ايجاد المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لإجابات مديري المدارس الثانوية عن كل فقرة من فقرات مجال الطلبة، وتم ترتيبها تنازلياً حسب رتبتها ودرجة توظيفها استناداً إلى متوسط الاجابات، كما يظهر الجدول (٧).

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الجدول (٧)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري لفقرات مجال الطلبة من وجهة نظرهم مرتبة تنازلياً وفقاً للمتوسطات الحسابية

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط لحسابي	الانحراف المعياري	المرتبة	درجة التوظيف
٢٢	رصد نتائج الطلبة التحصيلية	٤,٣٩	٠,٩٧٨	١	مرتفعة
٢٧	رصد أسماء الطلبة المتميزين	٤,٠٨	١,٠٢٤	٢	مرتفعة
٢٦	رصد الحالات المرضية للطلبة	٣,٩٤	١,١٢٧	٣	مرتفعة
٢٤	رصد المعلومات الأسرية للطلبة (مكان السكن، وظيفة الوالدين، السيرة المرضية للأسرة، ...)	٣,٨١	١,٣١٠	٤	مرتفعة
٢١	رصد أسماء طلبة الحالات الإنسانية في المدرسة	٣,٦٤	١,٢٨٣	٥	متوسطة
٢٥	التعرف على تطور أداء الطلبة الأكاديمي خلال العام الدراسي	٣,٥٤	١,٣٠٤	٦	متوسطة
٢٩	رصد أسماء الطلبة وأنشطتهم الاجتماعية والثقافية والعلمية والدينية	٣,٤١	١,٣٠٨	٧	متوسطة
٢٨	رصد أسماء الطلبة المتفوقين رياضياً	٣,٣٩	١,٢٧٩	٨	متوسطة
٢٣	عرض مشاريع الطلبة العلمية في مختبرات المدرسة	٣,٢٧	١,٢٢٦	٩	منخفضة
الدرجة الكلية		**٣,٧٢**	**٠,٨٩٠**	-	**مرتفعة**

يشير الجدول (٧) إلى أن درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري لفقرات مجال الطلبة من وجهة نظرهم كانت مرتفعة، حيث بلغ متوسطها الحسابي (٣,٧٢) وانحرافها المعياري (٠,٨٩٠). كما يشير الجدول كذلك إلى أن الفقرة (٢٢) التي تنص على " رصد نتائج الطلبة التحصيلية "، جاءت في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي قدره (٤,٣٩) وبانحراف معياري (٠,٩٧٨)، وجاءت الفقرة (٢٧) التي تنص على "رصد أسماء الطلبة المتميزين " في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي قداره (٤,٠٨) وبانحراف معياري (١,٠٢٤). بينما احتلت الفقرة (٢٨) التي تنص على " رصد أسماء الطلبة المتفوقين رياضياً "، المرتبة قبل الأخيرة بمتوسط حسابي قدره (٣,٣٩) وانحرافها المعياري (١,٢٧٩). وجاءت الفقرة (٢٣) التي تنص على " عرض مشاريع الطلبة العلمية في مختبرات المدرسة " في المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي قداره (٣,٢٧) وبانحراف معياري (١,٢٢٦).

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

المجال الثالث: المجتمع المحلي

تم ايجاد المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لإجابات مديري المدارس الثانوية عن كل فقرة من فقرات مجال المجتمع المحلي، وتم ترتيبها تنازلياً حسب رتبتها ودرجة توظيفها استناداً إلى متوسط الاجابات، كما يظهر الجدول (٨).

الجدول (٨)
المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري لفقرات مجال المجتمع المحلي من وجهة نظرهم مرتبة تنازلياً وفقاً للمتوسطات الحسابية

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط لحسابي	الانحراف المعياري	المرتبة	درجة التوظيف
٣٧	تزويد أولياء الأمور بشهادات الطلبة	٣,٨٩	١,٤٣٦	١	مرتفعة
٣٠	إطلاع أولياء أمور الطلبة على تحصيل أبنائهم الدراسي	٣,٣٢	١,٤٩٦	٢	متوسطة
٣١	إطلاع أولياء أمور الطلبة على مشكلاتهم السلوكية	٢,٩٥	١,٤٦٤	٣	متوسطة
٣٢	إبلاغ أفراد المجتمع المحلي بنشاطات المدرسة	٢,٨٨	١,٤٢٥	٤	متوسطة
٣٦	التواصل مع أولياء الأمور لمناقشة بعض المشكلات الطلابية	٢,٨٥	١,٥٠١	٥	متوسطة
٣٤	إبلاغ أفراد المجتمع المحلي لحضور محاضرات توعوية	٢,٦٩	١,٤١٩	٦	متوسطة
٣٥	إطلاع أفراد المجتمع المحلي على احتياجات المدرسة للمساهمة في سدها	٢,٣٧	١,٣٩٤	٧	متوسطة
٣٣	رصد أسماء أصحاب النفوذ الاجتماعي من أفراد المجتمع المحلي (الوجهاء)	٢,٢٢	١,٣٢٣	٨	منخفضة
الدرجة الكلية		**٢,٩٠**	**١,١٠٨**	-	**متوسطة**

يشير الجدول (٨) إلى أن درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري لفقرات مجال المجتمع المحلي من وجهة نظرهم كانت متوسطة، حيث بلغ متوسطها الحسابي (٢,٩٠) وانحرافها المعياري (١,١٠٨). كما يشير الجدول كذلك إلى أن الفقرة (٣٧) التي تنص على " تزويد أولياء الأمور بشهادات الطلبة "، جاءت في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي قدره (٣,٨٩) وبانحراف معياري (١,٤٣٦)، وجاءت الفقرة (٣٠) التي تنص على " إطلاع أولياء أمور الطلبة على تحصيل أبنائهم الدراسي " في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي قدره (٣,٣٢) وبانحراف معياري (١,٤٩٦). بينما احتلت الفقرة (٣٥) التي تنص على " إطلاع أفراد المجتمع المحلي على احتياجات المدرسة للمساهمة في سدها "، المرتبة

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

قبل الأخيرة بمتوسط حسابي قدره (٢,٣٧) وانحرافها المعياري (١,٣٩٤). وجاءت الفقرة (٣٣) التي تنص على " رصد أسماء أصحاب النفوذ الاجتماعي من أفراد المجتمع المحلي (الوجهاء)" في المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي قداره (٢,٢٢) وبانحراف معياري (١,٣٢٣).

ثانياً: نتائج الدراسة المتعلقة بالإجابة عن السؤال الثاني:

" هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى المتغيرات: الجنس، الخبرة، المؤهل العلمي، التخصص، المنطقة التعليمية ؟"

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى المتغيرات: الجنس، الخبرة، المؤهل العلمي، التخصص، المنطقة التعليمية، وذلك على النحو الآتي:

أ. الجنس

يظهر الجدول (٩) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للجنس.

الجدول (٩)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للجنس

مجالات توظيف الحاسوب	الجنس	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
العمل الإداري	ذكر	٣,٢١	١,٠٥٦
	أنثى	٣,٦٠	٠,٨٧٤
الطلبة	ذكر	٣,٥٩	٠,٩٦٥
	أنثى	٣,٨٣	٠,٨٠٩
المجتمع المحلي	ذكر	٢,٨٩	١,٢٠٤
	أنثى	٢,٩٠	١,٠٢٥
الدرجة الكلية	**ذكر**	**٣,٢٤**	**٠,٩٦٣**
	أنثى	**٣,٥٠**	**٠,٧٩٧**

يلاحظ من الجدول (٩) أن هناك فروقاً ظاهرية في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للجنس، حيث كانت درجة توظيف المديرات أعلى من درجة

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

توظيف المديرين. ولمعرفة ما إذ كانت هذه الفروق دالة إحصائية عند مستوى الدلالة الإحصائية (α=٠,٠٥) استخدم اختبار (ت) البسيط للعينات المستقلة (Independent Sample T-test)، ويبين الجدول (١٠) نتائج الاختبار.

الجدول (١٠)

نتائج اختبار (ت) للفروق في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للجنس

مجالات توظيف الحاسوب	قيمة (ت) المحسوبة	درجات الحرية	مستوى الدلالة
العمل الإداري	٢,٠٨١	١٠٨	*٠,٠٤٠
الطلبة	١,٣٩٢	١٠٨	٠,١٦٧
المجتمع المحلي	٠,٠٤٣	١٠٨	٠,٩٦٦
الدرجة الكلية	**٠,٠٢٤**	**١٠٨**	**٠,١١٦**

* دالة إحصائياً عند مستوى (α=٠,٠٥)

يلاحظ من الجدول (١٠) أن الفروق في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري غير دالة إحصائياً (α=٠,٠٥) بشكل عام، حيث بلغت قيمة (ت) المحسوبة (٠,٠٢٤) بقيمة احتمالية (٠,١١٦). أما الفروق في مجال العمل الإداري فقد كانت دالة إحصائياً (α=٠,٠٥)، حيث بلغت قيمة (ت) المحسوبة (٢,٠٨١)، بقيمة احتمالية بلغت (٠,٠٤٠)، مما يشير إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في مجال العمل الإداري تعزى إلى الجنس، حيث كانت درجة توظيف المديرات أعلى من درجة توظيف المديرين. في حين لم يصل مجالا توظيف الحاسوب حد الدلالة الإحصائية، مما يشير إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري في مجالات (الطلبة، والمجتمع المحلي، وعملهم الإداري بشكل عام) تعزى إلى الجنس.

ب. الخبرة

يظهر الجدول (١١) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للخبرة.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الجدول (١١)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للخبرة

مجالات توظيف الحاسوب	الخبرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
العمل الإداري	أقل من ١٠ سنوات	٣,٢٢	٠,٩٦٠
	١٠ سنوات فأكثر	٣,٥٧	٠,٩٧٣
الطلبة	أقل من ١٠ سنوات	٣,٥١	٠,٨٨٩
	١٠ سنوات فأكثر	٣,٨٩	٠,٨٦٠
المجتمع المحلي	أقل من ١٠ سنوات	٢,٦٤	١,٠٨٧
	١٠ سنوات فأكثر	٣,١٠	١,٠٩٠
الدرجة الكلية	**أقل من ١٠ سنوات**	**٣,١٦**	**٠,٨٨٩**
	١٠ سنوات فأكثر	**٣,٥٥**	**٠,٨٥١**

يلاحظ من الجدول (١١) أن هناك فروقاً ظاهرية في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للخبرة، حيث كانت درجة توظيف المديرين الذين خبرتهم ١٠ سنوات فأكثر أعلى من درجة توظيف المديرين الذين خبرتهم أقل من ١٠ سنوات. ولمعرفة ما إذ كانت هذه الفروق دالة إحصائية عند مستوى الدلالة الإحصائية (α=٠,٠٥) استخدم اختبار (ت) البسيط للعينات المستقلة (Independent Sample T-test)، ويبين الجدول (١٢) نتائج الاختبار.

الجدول (١٢)

نتائج اختبار (ت) للفروق في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للخبرة

مجالات توظيف الحاسوب	قيمة (ت) المحسوبة	درجات الحرية	مستوى الدلالة
العمل الإداري	١,٨٩٦	١٠٨	٠,٠٦١
الطلبة	٢,٢٨٨	١٠٨	*٠,٠٢٤
المجتمع المحلي	٢,٢١٣	١٠٨	*٠,٠٢٩
الدرجة الكلية	**٢,٣٠١**	**١٠٨**	***٠,٠٢٣**

* دالة إحصائياً عند مستوى (α=٠,٠٥)

يلاحظ من الجدول (١٢) أن الفروق في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري دالة إحصائياً (α=٠,٠٥) بشكل عام، حيث بلغت قيمة (ت) المحسوبة (٢,٣٠١) بقيمة احتمالية (٠,٠٢٣). أما الفروق في مجالي: الطلبة، والمجتمع المحلي فقد كانت دالة إحصائياً (α=٠,٠٥)، المديرين الذين خبرتهم ١٠ سنوات فأكثر، حيث بلغت قيم (ت) المحسوبة لهما (٢,٢٨٨، ٢,٢١٣) على التوالي، بقيم احتمالية بلغت (٠,٠٢٤، ٠,٠٢٩) على التوالي، مما يشير إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري في مجالات (الطلبة، والمجتمع المحلي، وعملهم الإداري بشكل عام) تعزى إلى الخبرة، حيث كانت درجة توظيف المديرين الذين خبرتهم ١٠ سنوات فأكثر أعلى من درجة توظيف المديرين الذين خبرتهم أقل من ١٠ سنوات. في حين لم يصل مجال العمل الإداري حد الدلالة الإحصائية، مما يشير إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في العمل الإداري تعزى إلى الخبرة.

ج. المؤهل العلمي

يظهر الجدول (١٣) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمؤهل العلمي.

الجدول (١٣)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمؤهل العلمي

مجالات توظيف الحاسوب	المؤهل العلمي	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
العمل الإداري	بكالوريوس	٣,٣٧	٠,٩٩٢
	دراسات عليا	٣,٧٨	٠,٨٠٣
الطلبة	بكالوريوس	٣,٦٦	٠,٩١٥
	دراسات عليا	٤,١٧	٠,٤٦٥
المجتمع المحلي	بكالوريوس	٢,٨٤	١,١٠٣
	دراسات عليا	٣,٣٥	١,٠٨٧
الدرجة الكلية	**بكالوريوس**	**٣,٣٣**	**٠,٨٩٤**
	دراسات عليا	**٣,٧٨**	**٠,٧١٧**

يلاحظ من الجدول (١٣) أن هناك فروقاً ظاهرية في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمؤهل العلمي، حيث كانت درجة توظيف المديرين الحاصلين على الدراسات العليا أعلى من درجة توظيف المديرين الحاصلين على البكالوريوس. ولمعرفة ما إذ كانت هذه الفروق دالة إحصائية عند مستوى الدلالة الإحصائية (α=٠,٠٥) استخدم اختبار (ت) البسيط للعينات المستقلة (Independent Sample T-test)، ويبين الجدول (١٤) نتائج الاختبار.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الجدول (١٤)

نتائج اختبار (ت) للفروق في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمؤهل العلمي

مجالات توظيف الحاسوب	قيمة (ت) المحسوبة	درجات الحرية	مستوى الدلالة
العمل الإداري	١,٣٨٦	١٠٨	٠,١٦٩
الطلبة	١,٨٧١	١٠٨	٠,٠٦٤
المجتمع المحلي	١,٥٢٥	١٠٨	٠,١٣٠
الدرجة الكلية	**١,٧٠٢**	**١٠٨**	**٠,٠٩٢**

يلاحظ من الجدول (١٤) أن الفروق في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري غير دالة إحصائياً (α=٠,٠٥) بشكل عام، حيث بلغت قيمة (ت) المحسوبة (١,٧٠٢) بقيمة احتمالية (٠,٠٩٢). كما مجالات توظيف الحاسوب الأخرى لم تصل حد الدلالة الإحصائية، مما يشير إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى المؤهل العلمي.

د. التخصص

يظهر الجدول (١٥) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للتخصص.

الجدول (١٥)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للتخصص

مجالات توظيف الحاسوب	التخصص	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
العمل الإداري	علوم إنسانية	٣,٣٧	١,٠٢٢
	علوم طبيعية	٣,٥٢	٠,٨٦٤
الطلبة	علوم إنسانية	٣,٦٠	٠,٩١٩
	علوم طبيعية	٤,٠٣	٠,٧٣٨
المجتمع المحلي	علوم إنسانية	٢,٨٧	١,١٤٠
	علوم طبيعية	٢,٩٧	١,٠٣٥
الدرجة الكلية	**علوم إنسانية**	**٣,٣٢**	**٠,٩٣٤**
	علوم طبيعية	**٣,٥٣**	**٠,٧٣٩**

يلاحظ من الجدول (١٥) أن هناك فروقاً ظاهرية في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً إلى التخصص، حيث كانت درجة توظيف المديرين من أصحاب تخصصات العلوم الطبيعية أعلى من درجة توظيف المديرين من أصحاب تخصصات العلوم

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الإنسانية. ولمعرفة ما إذ كانت هذه الفروق دالة إحصائية عند مستوى الدلالة الإحصائية (α=٠,٠٥) استخدم اختبار (ت) البسيط للعينات المستقلة (Independent Sample T-test)، ويبين الجدول (١٦) نتائج الاختبار.

الجدول (١٦)

نتائج اختبار (ت) للفروق في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للتخصص

مجالات توظيف الحاسوب	قيمة (ت) المحسوبة	درجات الحرية	مستوى الدلالة
العمل الإداري	٠,٧١٨	١٠٨	٠,٤٧٥
الطلبة	٢,٣٣٩	١٠٨	*٠,٠٢١
المجتمع المحلي	٠,٤٤٤	١٠٨	٠,٦٥٨
الدرجة الكلية	**١,١١٢**	**١٠٨**	**٠,٢٦٨**

* دالة إحصائياً عند مستوى (α=٠,٠٥)

يلاحظ من الجدول (١٦) أن الفروق في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري غير دالة إحصائياً (α=٠,٠٥) بشكل عام، حيث بلغت قيمة (ت) المحسوبة (١,١١٢) بقيمة احتمالية (٠,٢٦٨). أما الفروق في مجال الطلبة فقد كانت دالة إحصائياً (α=٠,٠٥)، المديرين من أصحاب تخصصات العلوم الطبيعية، حيث بلغت قيمة (ت) المحسوبة (٢,٣٣٩)، بقيمة احتمالية بلغت (٠,٠٢١)، مما يشير إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في مجال الطلبة تعزى للتخصص، حيث كانت درجة توظيف المديرين من أصحاب تخصصات العلوم الطبيعية أعلى من درجة توظيف المديرين من أصحاب تخصصات العلوم الإنسانية. وأظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري في مجال المجتمع المحلي، ومجال العمل الإداري تبعاً لمتغير التخصص، حيث بلغت قيمة (ت) المحسوبة على مجال المجتمع المحلي (٠,٤٤٤)، وعلى مجال العمل الإداري (٠,٧١٨)، وهذه القيم غير دالة إحصائياً عند مستوى (α=٠,٠٥).

هـ- المنطقة التعليمية

يظهر الجدول (١٧) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمنطقة التعليمية.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الجدول (١٧)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمنطقة التعليمية

مجالات توظيف الحاسوب	المنطقة التعليمية	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
العمل الإداري	العاصمة	٣,٥٦	٠,٩٨١
	حولي	٣,١٣	٠,٩٩٢
	الجهراء	٣,٨٩	٠,٧٠٩
	الفروانية	٣,٤٥	٠,٦٧٢
	الأحمدي	٢,٦٦	١,٠٢٤
	مبارك الكبير	٤,٣٥	٠,٤٨١
الطلبة	العاصمة	٣,٩٢	٠,٦٨٨
	حولي	٣,٥٢	١,١١٦
	الجهراء	٣,٩٨	٠,٦٩٢
	الفروانية	٣,٧٦	٠,٨٣٦
	الأحمدي	٣,١٥	٠,٩٤١
	مبارك الكبير	٤,٢٨	٠,٥١٥
المجتمع المحلي	العاصمة	٣,٥٣	٠,٩٠١
	حولي	٢,٦٣	١,٢٨٢
	الجهراء	٣,٥٤	٠,٩٠٠
	الفروانية	٢,٧٠	١,١٣٤
	الأحمدي	٢,٠١	٠,٦٩٤
	مبارك الكبير	٣,٣١	٠,٦٢١
الدرجة الكلية	**العاصمة**	**٣,٦٤**	**٠,٧٥٥**
	حولي	**٣,١٢**	**٠,٩٨٥**
	الجهراء	**٣,٨٤**	**٠,٦٨٧**
	الفروانية	**٣,٣٦**	**٠,٦٩٥**
	الأحمدي	**٢,٦٤**	**٠,٨٧٢**
	مبارك الكبير	**٤,١١**	**٠,٣٦١**

يلاحظ من الجدول (١٧) أن هناك فروقاً ظاهرية في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمنطقة التعليمية، ولمعرفة إذ كانت هذه الفروق دالة إحصائية عند مستوى الدلالة الإحصائية (α=٠,٠٥) استخدم تحليل التباين الأحادي (One Way ANOVA)، ويبين الجدول (١٨) نتائج الاختبار.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الجدول (١٨)

نتائج تحليل التباين الأحادي للفروق في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمنطقة التعليمية

مجالات توظيف الحاسوب	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة (ف) المحسوبة	مستوى الدلالة
العمل الإداري	بين المجموعات	٢٦,٧٠٨	٥	٥,٣٤٢	٧,١٥٣	*٠,٠٠٠
	داخل المجموعات	٧٧,٦٦١	١٠٤	٠,٧٤٧		
	المجموع	١٠٤,٣٦٩	١٠٩			
الطلبة	بين المجموعات	١٢,٧٦٥	٥	٢,٥٥٣	٣,٦١١	*٠,٠٠٥
	داخل المجموعات	٧٣,٥٢٣	١٠٤	٠,٧٠٧		
	المجموع	٨٦,٢٨٨	١٠٩			
المجتمع المحلي	بين المجموعات	٣٥,٧٤١	٥	٧,١٤٨	٧,٥٨١	*٠,٠٠٠
	داخل المجموعات	٩٨,٠٦٧	١٠٤	٠,٩٤٣		
	المجموع	١٣٣,٨٠٨	١٠٩			
الدرجة الكلية	**بين المجموعات**	**٢٣,١٠١**	**٥**	**٤,٦٢٠**	**٧,٧١٤**	*٠,٠٠٠
	داخل المجموعات	**٦٢,٢٩٤**	**١٠٤**	**٠,٥٩٩**		
	المجموع	**٨٥,٣٩٥**	**١٠٩**			

* دالة إحصائياً عند مستوى (α=٠,٠٥)

يلاحظ من الجدول (١٨) أن الفروق في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري دالة إحصائياً (α=٠,٠٥) بشكل عام، حيث بلغت قيمة (ف) المحسوبة (٧,٧١٤) بقيمة احتمالية (٠,٠٠٠). كما أن الفروق في باقي المجالات: العمل الإداري، والطلبة، والمجتمع المحلي كانت دالة إحصائياً (α=٠,٠٥) أيضاً، حيث بلغت قيم (ف) المحسوبة لها (٧,١٥٣، ٣,٦١١، ٧,٥٨١، ٧,٧١٤) على التوالي، بقيم احتمالية بلغت (٠,٠٠٠، ٠,٠٠٥، ٠,٠٠٠، ٠,٠٠٠) على التوالي، مما يشير إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى المنطقة التعليمية. ومن أجل تحديد اتجاه الفروق الإحصائية، فقد تم استخدام اختبار شيفيه للمقارنات البعدية في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمنطقة التعليمية، والجدول (١٩) يبين ذلك.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الجدول (١٩)

نتائج اختبار شيفيه للفروق في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمنطقة التعليمية

مجالات توظيف الحاسوب	المتوسطات الحسابية	العاصمة (٣,٥٦)	حولي (٣,١٣)	الجهراء (٣,٨٩)	الفروانية (٣,٤٥)	الأحمدي (٢,٦٦)	مبارك الكبير (٤,٣٥)
العمل الإداري	العاصمة (٣,٥٦)	-	٠,٤٣	٠,٣٣	٠,١١	*٠,٩٠	٠,٧٩
	حولي (٣,١٣)		-	٠,٧٦	٠,٣٢	٠,٤٧	*١,٢٢
	الجهراء (٣,٨٩)			-	٠,٤٤	*١,٢٣	٠,٤٦
	الفروانية (٣,٤٥)				-	٠,٧٩	٠,٩٠
	الأحمدي (٢,٦٦)					-	*١,٦٩
	مبارك الكبير (٤,٣٥)						-
	المتوسطات الحسابية	العاصمة (٣,٩٢)	حولي (٣,٥٢)	الجهراء (٣,٩٨)	الفروانية (٣,٧٦)	الأحمدي (٣,١٥)	مبارك الكبير (٤,٢٨)
الطلبة	العاصمة (٣,٩٢)	-	٠,٤٠	٠,٠٦	٠,١٦	٠,٧٧	٠,٣٦
	حولي (٣,٥٢)		-	٠,٤٦	٠,٢٤	٠,٣٧	٠,٧٦
	الجهراء (٣,٩٨)			-	٠,٢٢	٠,٨٣	٠,٣٠
	الفروانية (٣,٧٦)				-	٠,٦١	٠,٥٢
	الأحمدي (٣,١٥)					-	*١,١٣
	مبارك الكبير (٤,٢٨)						-
	المتوسطات الحسابية	العاصمة (٣,٥٣)	حولي (٢,٦٣)	الجهراء (٣,٥٤)	الفروانية (٢,٧٠)	الأحمدي (٢,٠١)	مبارك الكبير (٣,٣١)
المجتمع المحلي	العاصمة (٣,٥٣)	-	٠,٩٠	٠,٠١	٠,٨٣	*١,٥٢	٠,٢٢
	حولي (٢,٦٣)		-	٠,٩١	٠,٠٧	٠,٦٢	٠,٦٨
	الجهراء (٣,٥٤)			-	٠,٨٤	*١,٥٣	٠,٢٣
	الفروانية (٢,٧٠)				-	٠,٦٩	٠,٦١
	الأحمدي (٢,٠١)					-	*١,٣٠
	مبارك الكبير (٣,٣١)						-
	المتوسطات الحسابية	العاصمة (٣,٦٤)	حولي (٣,١٢)	الجهراء (٣,٨٤)	الفروانية (٣,٣٦)	الأحمدي (٢,٦٤)	مبارك الكبير (٤,١١)

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الدرجة الكلية	العاصمة (٣,٦٤)	-	٠,٥٢	٠,٢٠	٠,٢٨	*١,٠٠	٠,٤٧
	حولي (٣,١٢)		-	٠,٧٢	٠,٢٤	٠,٤٨	٠,٩٩
	الجهراء (٣,٨٤)			-	٠,٤٨	*١,٢٠	٠,٢٧
	الفروانية (٣,٣٦)				-	٠,٧٢	٠,٧٥
	الأحمدي (٢,٦٤)					-	*١,٤٧
	مبارك الكبير (٤,١١)						-

* دالة إحصائياً عند مستوى (α=٠,٠٥)

يتبين من الجدول (١٩) وجود فرق ذي دلالة إحصائية عند مستوى (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية للحاسوب في عملهم الإداري تبعاً لمتغير المنطقة التعليمية في مجال العمل الإداري بين منطقتي العاصمة والأحمدي، لصالح منطقة العاصمة، وبين منطقتي حولي ومبارك الكبير، لصالح منطقة مبارك الكبير، وكذلك وجود فرق ذي دلالة إحصائية بين منطقتي الجهراء والأحمدي، لصالح منطقة الجهراء، وكذلك وجود فرق ذي دلالة إحصائية بين منطقتي الأحمدي ومبارك الكبير، لصالح مبارك الكبير.

أما مجال الطلبة، فقد أظهرت النتائج وجود فرق ذي دلالة إحصائية عند مستوى (α=٠,٠٥) بين منطقتي الأحمدي ومبارك الكبير، لصالح منطقة مبارك الكبير. وتبين أن هناك فرقاً ذي دلالة إحصائية في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية للحاسوب في عملهم الإداري تبعاً لمتغير المنطقة التعليمية في مجال المجتمع المحلي، بين منطقتي العاصمة والأحمدي، لصالح منطقة العاصمة، وكذلك وجود فرق بين منطقتي الجهراء والأحمدي، لصالح منطقة الجهراء، ووجود فرق بين منطقتي الأحمدي ومبارك الكبير، لصالح منطقة مبارك الكبير.

أما على الدرجة الكلية، فقد تبين وجود فرق ذي دلالة إحصائية في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية للحاسوب في عملهم الإداري بين منطقتي العاصمة والأحمدي، لصالح منطقة العاصمة، وبين منطقتي الجهراء والأحمدي، لصالح منطقة الجهراء، ووجود فرق بين منطقتي الأحمدي ومبارك الكبير، لصالح منطقة مبارك الكبير.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

ثالثاً: نتائج الدراسة المتعلقة بالإجابة عن السؤال الثالث:

" ما الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم ؟"

للإجابة عن هذا السؤال تم ايجاد المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمستوى الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم، ويظهر الجدول (٢٠) ذلك:

الجدول (٢٠)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمستوى الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط لحسابي	الانحراف المعياري	المرتبة	المستوى
٤٨	وجود نسبة عالية من أولياء الأمور لا يحسنون التعامل مع الحاسوب	٣,٥٥	١,٢٦٨	١	متوسط
٥٠	أجهزة الحاسوب الموجودة قديمة ولم يطرأ عليها تحديث	٣,٢٤	١,٢٠٣	٢	متوسط
٥١	صعوبة الحصول على الدعم الفني من قبل الوزارة عند مواجهة مشكلة في استخدام الحاسوب	٣,٢٠	١,٢٤٠	٣	متوسط
٤٧	أجد صعوبة في التواصل مع أولياء الأمور بواسطة الحاسب	٣,١٥	١,٣٩٤	٤	متوسط
٤٦	لا تقوم وزارة التعليم بإطلاعنا على البرامج الحديثة والمطورة في استخدام الحاسوب	٣,١٠	١,٢٣٤	٥	متوسط
٤١	إن كثرة مهامي لا تترك لي وقتاً للتعامل مع الحاسوب	٢,٩٩	١,١٤٥	٦	متوسط
٤٠	لا يتوفر لدي الوقت الكافي لاستخدام الحاسوب	٢,٨٩	١,٢١٤	٧	متوسط
٤٣	قلة أعداد البرامج التي تتفق وحاجات العمل الإداري	٢,٨٤	١,٢٥٣	٨	متوسط
٤٥	لا يوجد دورات تدريبية كافية لرفع كفايتي في استخدام الحاسوب	٢,٧٧	١,٢٣٢	٩	متوسط
٤٩	لا يمتلك مدربي دورات استخدام الحاسوب المهارات والمعلومات الكافية لأداء مهامهم	٢,٦٠	١,١٠٢	١٠	متوسط

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

٣٨	أجد صعوبة في استخدام الحاسوب بشكل عام	٢,٥٥	١,٢١٦	١١	متوسط
٣٩	ليس لدي الخبرة الكافية لاستخدام برامج الحاسوب المختلفة	٢,٤٩	١,٠٨١	١٢	متوسط
٤٤	لا يوجد لدي الاستعداد النفسي لاستخدام الحاسوب	٢,٢٢	١,٢٢٢	١٣	منخفض
٤٢	عدم وجود أماكن مجهزة لاستخدام الحاسوب	٢,١٧	١,١٢٤	١٤	منخفض
الدرجة الكلية		**٢,٨٤**	**٠,٨٥٧**	-	**متوسط**

يشير الجدول (٢٠) إلى أن مستوى الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم كان متوسطاً، حيث بلغ متوسطه الحسابي (٢,٨٤) وانحرافه المعياري (٠,٨٥٧). كما يشير الجدول كذلك إلى أن الفقرة (٤٨) التي تنص على " وجود نسبة عالية من أولياء الأمور لا يحسنون التعامل مع الحاسوب"، جاءت في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي قدره (٣,٥٥) وبانحراف معياري (١,٢٦٨)، وجاءت الفقرة (٥٠) التي تنص على " أجهزة الحاسوب الموجودة قديمة ولم يطرأ عليها تحديث " في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي قداره (٣,٢٤) وبانحراف معياري (١,٢٠٣). بينما احتلت الفقرة (٤٤) التي تنص على " لا يوجد لدي الاستعداد النفسي لاستخدام الحاسوب "، المرتبة قبل الأخيرة بمتوسط حسابي قدره (٢,٢٢) وانحرافها المعياري (١,٢٢٢). وجاءت الفقرة (٤٢) التي تنص على "عدم وجود أماكن مجهزة لاستخدام الحاسوب" في المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي قداره (٢,١٧) وبانحراف معياري (١,١٢٤).

رابعاً: نتائج الدراسة المتعلقة بالإجابة عن السؤال الرابع:

" هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (α=٠,٠٥) في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى المتغيرات: الجنس، الخبرة، المؤهل العلمي، التخصص، المنطقة التعليمية؟"

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار (ت) للفروق في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى المتغيرات: الجنس، الخبرة، المؤهل العلمي، التخصص، المنطقة التعليمية، وذلك على النحو الآتي:

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

أ. الجنس

يظهر الجدول (٢١) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ونتائج اختبار (ت) للفروق في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تبعاً لمتغير الجنس.

الجدول (٢١)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ونتائج اختبار (ت) للفروق في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للجنس

الجنس	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ت) المحسوبة	مستوى الدلالة
ذكر	٥٢	٢,٨٩	٠,٨٥٦	٠,٥٩٩	٠,٥٥٠
أنثى	٥٨	٢,٧٩	٠,٨٦٣		

يتبين من الجدول (٢١) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (α=٠,٠٥) في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تبعاً لمتغير الجنس، حيث بلغت قيمة (ت) المحسوبة (٠,٥٩٩)، وهي قيمة غير دالة إحصائياً عند مستوى (α=٠,٠٥).

ب. الخبرة

يظهر الجدول (٢٢) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ونتائج اختبار (ت) للفروق في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تبعاً لمتغير الخبرة.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الجدول (٢٢)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ونتائج اختبار (ت) للفروق في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للخبرة

الخبرة	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ت) المحسوبة	مستوى الدلالة
أقل من ١٠ سنوات	٤٩	٣,٠٥	٠,٩٣٥	٢,٣٦٨	*٠,٠٢٠
١٠ سنوات فأكثر	٦١	٢,٦٧	٠,٧٥٤		

* دالة إحصائياً عند مستوى (α=٠,٠٥)

يتبين من الجدول (٢٢) وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (α=٠,٠٥) في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تبعاً لمتغير الخبرة، حيث بلغت قيمة (ت) المحسوبة (٢,٣٦٨)، وهي قيمة دالة إحصائياً عند مستوى(α=٠,٠٥). وكانت هذه الفروق لصالح المديرين الذين خبرتهم أقل من ١٠ سنوات.

ج. المؤهل العلمي

يظهر الجدول (٢٣) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ونتائج اختبار (ت) للفروق في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تبعاً لمتغير المؤهل العلمي.

الجدول (٢٣)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ونتائج اختبار (ت) للفروق في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمؤهل العلمي

المؤهل العلمي	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ت) المحسوبة	مستوى الدلالة
بكالوريوس	٩٨	٢,٩٠	٠,٨٥٩	٢,١٢٦	*٠,٠٣٦
دراسات عليا	١٢	٢,٣٥	٠,٦٨٥		

* دالة إحصائياً عند مستوى (α=٠,٠٥)

يتبين من الجدول (٢٣) وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (α=٠,٠٥) في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تبعاً لمتغير المؤهل العلمي، حيث بلغت قيمة (ت) المحسوبة (٢,١٢٦)، وهي قيمة دالة إحصائياً عند مستوى(α=٠,٠٥). وكانت هذه الفروق لصالح المديرين الحاصلين على درجة البكالوريوس.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

د. التخصص

يظهر الجدول (٢٤) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ونتائج اختبار (ت) للفروق في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تبعاً لمتغير التخصص.

الجدول (٢٤)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ونتائج اختبار (ت) للفروق في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للتخصص

التخصص	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ت) المحسوبة	مستوى الدلالة
علوم إنسانية	٧٩	٢,٩٥	٠,٩٠٧	٢,١٤٤	*٠,٠٣٤
علوم طبيعية	٣١	٢,٥٦	٠,٦٤٦		

* دالة إحصائياً عند مستوى (α=٠,٠٥)

يتبين من الجدول (٢٤) وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (α=٠,٠٥) في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تبعاً لمتغير الخصص، حيث بلغت قيمة (ت) المحسوبة (٢,١٤٤)، وهي قيمة دالة إحصائياً عند مستوى(α=٠,٠٥). وكانت هذه الفروق لصالح المديرين أصحاب تخصصات العلوم الإنسانية.

هـ. المنطقة التعليمية

يظهر الجدول (٢٥) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لحدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمنطقة التعليمية.

الجدول (٢٥)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لحدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمنطقة التعليمية

المنطقة التعليمية	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
العاصمة	٢,٢٦	٠,٥٧٨
حولي	٢,٥٦	٠,٥٣٨
الجهراء	٢,٥٥	٠,٨٩٧
الفروانية	٣,٤٥	٠,٧٦٢
الأحمدي	٣,٣٥	٠,٨٨٢
مبارك الكبير	٢,٦٣	٠,٦٤٢

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

يلاحظ من الجدول (٢٥) أن هناك فروقاً ظاهرية في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمنطقة التعليمية، ولمعرفة إذ كانت هذه الفروق دالة إحصائية عند مستوى الدلالة الإحصائية (α=٠,٠٥) استخدم تحليل التباين الأحادي (One Way ANOVA)، ويبين الجدول (٢٦) نتائج الاختبار.

الجدول (٢٦)

نتائج تحليل التباين الأحادي للفروق في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمنطقة التعليمية

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة (ف) المحسوبة	مستوى الدلالة
بين المجموعات	٢٤,٨٧٦	٥	٤,٩٧٥	٩,٣٨٣	*٠,٠٠٠
داخل المجموعات	٥٥,١٤٦	١٠٤	٠,٥٣٠		
المجموع	٨٠,٠٢٢	١٠٩			

* دالة إحصائياً عند مستوى (α=٠,٠٥)

يلاحظ من الجدول (٢٦) أن الفروق في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري دالة إحصائياً (α=٠,٠٥) بشكل عام، حيث بلغت قيمة (ف) المحسوبة (٩,٣٨٣) بقيمة احتمالية (٠,٠٠٠)، مما يشير إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى المنطقة التعليمية. ومن أجل تحديد اتجاه الفروق الإحصائية، فقد تم استخدام اختبار شيفيه للمقارنات البعدية في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمنطقة التعليمية، والجدول (٢٧) يبين ذلك.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الجدول (٢٧)

نتائج اختبار شيفيه للفروق في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري وفقاً للمنطقة التعليمية

المتوسطات الحسابية	العاصمة (٢,٢٦)	حولي (٢,٥٦)	الجهراء (٢,٥٥)	الفروانية (٣,٤٥)	الأحمدي (٣,٣٥)	مبارك الكبير (٢,٦٣)
العاصمة (٢,٢٦)	-	٠,٣٠	٠,٢٩	*١,١٩	*١,٠٩	٠,٣٧
حولي (٢,٥٦)		-	٠,٠١	*٠,٨٩	٠,٧٩	٠,٠٧
الجهراء (٢,٥٥)			-	*٠,٩٠	٠,٨٠	٠,٠٨
الفروانية (٣,٤٥)				-	٠,١٠	٠,٨٢
الأحمدي (٣,٣٥)					-	٠,٧٢
مبارك الكبير (٢,٦٣)						-

* دالة إحصائياً عند مستوى (α=٠,٠٥)

يتبين من الجدول (٢٧) وجود فرق ذي دلالة إحصائية عند مستوى (α=٠,٠٥) في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تبعاً لمتغير المنطقة التعليمية بين منطقتي العاصمة والفروانية، لصالح منطقة الفروانية، وبين منطقتي العاصمة والأحمدي ، لصالح منطقة الأحمدي ، وكذلك وجود فرق ذي دلالة إحصائية بين منطقتي حولي والفروانية، لصالح منطقة الفروانية، وكذلك وجود فرق ذي دلالة إحصائية بين منطقتي الجهراء والفروانية، لصالح منطقة الفروانية.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الفصل الخامس

مناقشة النتائج والتوصيات

تضمن هذا الفصل مناقشة النتائج التي توصلت إليها الدراسة من خلال الإجابة عن أسئلتها، والتوصيات التي تقدمها في ضوء هذه النتائج.

أولاً: مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول:

" ما درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم ؟"

أظهرت نتائج الدراسة أن درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم كانت متوسطة بشكل عام. وكانت درجة توظيف الحاسوب في مجال الطلبة مرتفعة، في حين كانت درجة توظيف الحاسوب في مجالي: العمل الإداري، والمجتمع المحلي متوسطة.

ويمكن تفسير هذه النتيجة أن مديري المدارس الثانوية العامة في دولة الكويت ما يزالون بحاجة إلى التدريب على توظيف الحاسوب في عملهم الإداري، كما أنهم يسعون إلى تطوير مهاراتهم في استخدام الحاسوب ولكن لم يصلوا بعد إلى مستوى الإتقان، أما فيما يتعلق بارتفاع توظيف الحاسوب في مجال الطلبة فيمكن ان يعود ذلك إلى التجربة الطويلة التي طبقتها وزارة التربية في دولة الكويت بتوظيف الحاسوب في العملية التعليمية، لاسيما أن دولة الكويت من أوائل الدول العربية التي طبقت المنهاج المحوسب في مدارسها، والذي أظهر أهمية توظيف الحاسوب في العملية التعليمية التعلّمية.

وفيما يتعلق بتوظيف الحاسوب في العمل الإداري، فإن مديري المدارس الثانوية العامة في دولة الكويت يحتاجون إلى مهارات متقدمة يستطيعون من خلالها تحويل إنجاز الأعمال الإدارية بالطريقة التقليدية إلى الطريقة المحوسبة، مما يتطلب تطوير في إجراءات العمل المتبعة، والتحسين المستمر لهذه الإجراءات، بالإضافة إلى امتلاكهم الكفايات اللازمة لإنجاز مهامهم باستخدام الحاسوب.

وفيما يتعلق بتوظيف الحاسوب في المجتمع المحلي فإن هذه العملية متكاملة بين المدرسة والمجتمع المحلي، فلابد ان يمتلك كلا الطرفين الكفايات والمهارات اللازمة لتوظيف الحاسوب، وما يزال المجتمع المحلي الكويتي قيد التطور والتغير تجاه استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة، مع الأخذ بعين

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الاعتبار عامل العمر كمتغير مهم ينعكس على مستوى استخدام التكنولوجيا الحديثة في المجتمع.

واتفقت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة الجسّار (٢٠٠٥) التي بينت أن فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء مديري المدارس في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الإداري كانت متوسطة، واتفقت أيضاً مع نتيجة دراسة أفشاري وزملائه (Afshari; Abu Bakar; Luan; Abu Samah & Fooi, ٢٠٠٩) التي بينت ان مستوى استخدام مديري المدارس للحاسب الآلي متوسطٌ، واتفقت كذلك مع نتيجة دراسة أفشاري وزملائه (Afshari; Abu Bakar; Luan; Afshari; Fooi & Abu Samah, ٢٠١٠) التي بينت أن مستوى استخدام مديري المدارس للحاسب الآلي متوسطٌ.

واتفقت هذه النتيجة جزئياً مع نتيجة دراسة الدايل (٢٠٠٠) التي بينت أن مديري المدارس لا يقومون بالتخطيط والإعداد لتقنية التعليم في مدارسهم بالشكل المطلوب، ولا يقومون بتحديد واقع تقنيات التعليم واحتياجاتها بشكل عال، ولا يقومون بتزويد المدارس بالمواد والأجهزة التعليمية والخامات المطلوبة. وأغلبهم لا يقومون بمهامهم في توظيف الوسائل التعليمية ومصادر التعليم الأخرى، وأغلبهم لا يقومون بمهامهم في حفظ المواد والأجهزة التعليمية. واتفقت نتيجة الدراسة جزئياً مع نتيجة دراسة سرحان (Serhan, ٢٠٠٧) التي أشارت إلى وجود اتجاهات ايجابية لدى مديري المدارس لاستخدام الحاسب الالي في العملية التعليمية التعلمية، وأنهم يقدمون الدعم والمساندة لاستخدام الحاسب الآلي في مدارسهم.

كما اختلفت نتيجة الدراسة مع نتيجة دراسة الصمادي (٢٠٠٣) التي بينت أن درجة الاحتياجات التدريبية لمديري المدارس في مجال الوعي باستخدام الحاسوب منخفضة. واختلفت كذلك مع نتيجة دراسة أما المومني (٢٠٠٤) التي أظهرت وجود توجه عالٍ لدى مديري المدارس نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم ومن وجهة نظر معلميهم. واختلفت كذلك مع نتيجة دراسة الصايغ (٢٠٠٤) التي أظهرت أن درجة قيام مديري المدارس بمهامهم في استخدام التقنيات التربوية كانت كبيرة جدًا، واختلفت أيضاً مع نتيجة دراسة العكور (٢٠٠٦) التي بينت أن درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب مرتفعة. واختلفت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة وتن ورشاردسن ويركت (Witten; Richardson & Prickett, ١٩٩١) التي بينت أن غالبية مديري المدارس الثانوية لا يستخدمون الحاسوب لتسهيل إدارة مدارسهم.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

وأظهرت نتائج الدراسة المبينة في الجدول (٧) أن درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري لفقرات مجال العمل الإداري من وجهة نظرهم كانت متوسطة. كما أن الفقرتين (١، ٣) اللتين تنصان على " حفظ ملفات المعلومات التي تتعلق بالعاملين في المدرسة"، " كتابة التقارير المتعلقة بالمدرسة"، جاءتا في المرتبة الأولى، وجاءت الفقرة (١٤) التي تنص على "حفظ الخطط السنوية والشهرية للمدرسة " في المرتبة الثالثة. بينما احتلت الفقرة (١٨) التي تنص على " تزويد الوزارة والمديرية بالمعلومات المطلوبة باستخدام شبكة الإنترنت "، المرتبة قبل الأخيرة. وجاءت الفقرة (٢) التي تنص على "إرسال واستقبال البريد المدرسي " في المرتبة الأخيرة.

ويمكن تفسير هذه النتيجة أن توظيف مديري المدارس الثانوية العامة في دولة الكويت في مجال العمل الإداري يقتصر على الأعمال الروتينية التقليدية، والتي تتسهم ببساطة الإجراءات ووضوحها، وما يزال توظيف الحاسوب في الأعمال الإدارية العليا دون المستوى المطلوب، كما أن توظيف الحاسوب في الأعمال الإدارية التي تحتاج إلى استخدام شبكة الإنترنت ما يزال أيضاً على مستوى محدود ويمكن أن يعود سبب ذلك إلى ضرورة امتلاك مديري المدارس الثانوية العامة في دولة الكويت المهارات اللازمة لاستخدام شبكة الإنترنت، والبريد الإلكتروني، وغيرها.

إن هذه النتيجة تسهم في تحديد الاحتياجات التدريبية لمديري المدارس الثانوية العامة في دولة الكويت في مجال تطوير استخدام الحاسوب وشبكة الإنترنت من ناحية، والاحتياجات التدريبية في كيفية تحسين إجراءات العمل وتطويرها بما يحقق التوظيف الأمثل للحاسوب، وشبكة الإنترنت.

واختلفت مع نتيجة دراسة وتن ورشاردسن وبركت (Witten; Richardson & Prickett, ١٩٩١) التي بينت أن هناك نقصاً واضحاً لدى مديري المدارس الثانوية في مجال التخطيط لاستخدام الحاسوب في الإدارة.

وبينت نتائج الدراسة الواردة في الجدول (٨) أن درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري لفقرات مجال الطلبة من وجهة نظرهم كانت مرتفعة. كما أن الفقرة (٢٢) التي تنص على " رصد نتائج الطلبة التحصيلية "، جاءت في المرتبة الأولى، وجاءت الفقرة (٢٧) التي تنص على "رصد أسماء الطلبة المتميزين " في المرتبة الثانية. بينما احتلت الفقرة (٢٨) التي تنص على " رصد

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

أسماء الطلبة المتفوقين رياضياً "، المرتبة قبل الأخيرة. وجاءت الفقرة (٢٣) التي تنص على " عرض مشاريع الطلبة العلمية في مختبرات المدرسة " في المرتبة الأخيرة.

ويمكن تفسير هذه النتيجة أن مدارس دولة الكويت تمتلك أكبر خبرة في مجال توظيف الحاسوب في مجال الطلبة، حيث تعد الكويت أول دولة عربية عملت على حوسبة منهاج الطلبة، وتقييمهم باستخدام الحاسوب. لذا كانت درجة توظيف الحاسوب في مجال الطلبة مرتفعة، ومع ذلك ما يزال مديرو المدارس الثانوية العامة في دولة الكويت يعملون على توظيف الحاسوب في الأنشطة والأعمال الإبداعية للطلبة، وتشجيع المعلمين والطلبة على ذلك، وتقديم العون والمساعدة لهم.

وأظهرت نتائج الدراسة المبينة في الجدول (٩) أن درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري لفقرات مجال المجتمع المحلي من وجهة نظرهم كانت متوسطة. كما أن الفقرة (٣٧) التي تنص على " تزويد أولياء الأمور بشهادات الطلبة "، جاءت في المرتبة الأولى، وجاءت الفقرة (٣٠) التي تنص على " إطلاع أولياء أمور الطلبة على تحصيل أبنائهم الدراسي " في المرتبة الثانية. بينما احتلت الفقرة (٣٥) التي تنص على " إطلاع أفراد المجتمع المحلي على احتياجات المدرسة للإسهام في سدها "، المرتبة قبل الأخيرة، وجاءت الفقرة (٣٣) التي تنص على " رصد أسماء أصحاب النفوذ الاجتماعي من أفراد المجتمع المحلي (الوجهاء)" في المرتبة الأخيرة.

ويمكن تفسير هذه النتيجة أن مديري المدارس الثانوية العامة في دولة الكويت يوظفون الحاسوب بشكل محدود في الأعمال الروتينة والتفليدية مع المجتمع المحلي، ولا يوظفونه لتحقيق أبعاد استراتيجية للمدرسة. كما أن النجاح في توظيف الحاسوب في مجال المجتمع المحلي يعتمد بدرجة كبيرة على وجود إرادة صادقة من قبل إدارة المدرسة، وعلى التعاون مع إدارة المدرسة من قبل المجتمع المحلي، وعلى امتلاك كلا الطرفين الكفايات اللازمة لتوظيف الحاسوب في تحقيق أهداف المدرسة والمجتمع المحلي.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

ثانياً: مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني:

" هـل توجـد فروق ذات دلالة إحصـــائية عند مســـتوى (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثـانويـة في دولـة الكويـت للحـاســـوب في عملهم الإداري تعزى إلى المتغيرات: الجنس، الخبرة، المؤهل العلمي، التخصص، المنطقة التعليمية ".

أ. الجنس

أظهرت نتائج الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مـديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاســـوب في مجال العمل الإداري تعزى إلى الجنس، حيـث كـانـت درجـة توظيف المـديرات أعلى من درجة توظيف المديرين. وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصـــائيـة عند مســـتوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاســـوب في عملهم الإداري بمجالات (الطلبة، والمجتمع المحلي، وعملهم الإداري بشـــكل عام) تعزى إلى الجنس.

ويمكن تفسير هذه النتيجة إلى اعتماد توظيف الحاسوب في كافة الأعمال الإدارية لمدير المدرسة على مقدرته على تطوير وتبســيط إجراءات العمل، وبما يحقق متطلبات اســتخدام الحاســوب، وفي هذا المجـال فـإن المـديرات يمتلكن دافعية أقوى مقارنة بالمديرين حيث إن شـــعورهن بالتميز والتفوق على المديرين يســهم في تغيير نظرة المجتمع الكويتي إلى المرأة وبخاصـة في ظل وجود النظرة التقليدية للمرأة في المجتمع، والتي تشكك في مقدراتها، وإمكاناتها.

واتفقـت هـذه النتيجـة مع نتيجة دراســـة الهيثمي (٢٠٠٦) التي بينت وجود فروق ذات دلالة إحصائية في نسب استخدام الإنترنت لدى مديري المدارس تعزى إلى الجنس. في حين اختلفت هذه النتيجة مع نتيجة دراســة الصــايغ (٢٠٠٤) التي بينت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصــائية في توظيف مديري المدارس للحاسـوب تعزى إلى الجنس، واختلفت كذلك مع نتيجة دراسـة الجسّار (٢٠٠٥) التي بينت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصـائية لبرنامج الرخصـة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسـية من وجهة نظر المشرفين التربويين تعزى إلى الجنس، واختلفت هذه النتيجة أيضاً مع نتيجة دراســة محمد (٢٠٠٦) التي بينت عدم وجود فروق دالة إحصــائية في درجة ممارســة مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات تعزى إلى الجنس.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

ب. الخبرة

أظهرت نتائج الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري بمجالات (الطلبة، والمجتمع المحلي، وعملهم الإداري بشكل عام) تعزى إلى الخبرة، حيث كانت درجة توظيف المديرين الذين خبرتهم ١٠ سنوات فأكثر أعلى من درجة توظيف المديرين الذين خبرتهم أقل من ١٠ سنوات. وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في العمل الإداري تعزى إلى الخبرة.

يمكن تفسير هذه النتيجة ان مديري المدارس الثانوية العامة في دولة الكويت الذين يمتلكون خبرات عالية تساعدهم في توظيف الحاسوب في عملهم، فهم يوظفون خبراتهم السابقة، ومعارفهم لإنجاح توظيف الحاسوب في عملهم الإداري، حيث إنهم على دراية كافية بإجراءات العمل، وسبل تطويرها وتحسينها، وكيفية التغلب على مشكلات توظيف الحاسوب في العمل الإداري.

واتفقت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة محمد (٢٠٠٦) التي بينت وجود فروق دالة إحصائية في درجة ممارسة مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات تعزى إلى الخبرة التعليمية، واختلفت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة الصايغ (٢٠٠٤) التي بينت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في توظيف مديري المدارس للحاسوب تعزى إلى الخبرة. واختلفت كذلك مع نتيجة دراسة الجسّار (٢٠٠٥) التي بينت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين تعزى إلى الخبرة الإدارية للمدير، واختلفت كذلك مع نتيجة دراسة الهيثمي (٢٠٠٦) التي بينت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في نسب استخدام الإنترنت لدى مديري المدارس تعزى إلى الخبرة في التعليم.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

ج. المؤهل العلمي

أظهرت نتائج الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى المؤهل العلمي.

ويمكن تفسير هذه النتيجة أن المؤهل العلمي لمدير المدرسة لا يشكل العامل الرئيس في توظيف الحاسوب في العمل الإداري، ومن الممكن أن يكون عاملاً مساعداً، حيث لابد ان يمتلك مديرو المدرسة المهارات والكفايات اللازمة لتوظيف الحاسوب كالرخصة الدولية لقيادة الحاسوب، وغيرها بغض النظر عن المؤهل العلمي الذي يمتلكه المدير.

وبما أن الحاسوب أصبح جزءاً لا يتجزأ من حياة مدير المدرسة، فكان لزاماً على كل مدير مدرسة أن ينشىء أعماله الإدارية على تعلّم الحاسوب وتقنياته حيث إن استخدام الحاسوب في عمل مدير المدرسة الإداري يؤدي إلى تطور عمله سريعاً، وهذا يكون لجميع مديري المدارس مهما كان مؤهلهم العلمي، فتوظيف الحاسوب في عملهم الإداري أصبح ضرورة حتمية.

واتفقت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة الصايغ (٢٠٠٤) التي بينت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في توظيف مديري المدارس للحاسوب تعزى إلى المؤهل العلمي، واتفقت كذلك مع نتيجة دراسة الجسّار (٢٠٠٥) التي بينت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين تعزى إلى المؤهل العلمي للمدير.

واختلفت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة محمد (٢٠٠٦) التي بينت وجود فروق دالة إحصائية في درجة ممارسة مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات تعزى إلى المؤهل العلمي، واختلفت كذلك مع نتيجة دراسة الهيثمي (٢٠٠٦) التي بينت وجود فروق ذات دلالة إحصائية في نسب استخدام الإنترنت لدى مديري المدارس تعزى إلى المؤهل العلمي.

د. التخصص

أظهرت نتائج الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في مجال الطلبة تعزى إلى التخصص، حيث

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

كانت درجة توظيف المديرين من أصحاب تخصصات العلوم الطبيعية أعلى من درجة توظيف المديرين من أصحاب تخصصات العلوم الإنسانية. وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري في مجالات (العمل الإداري، والمجتمع المحلي، وعملهم الإداري بشكل عام) تعزى إلى التخصص.

ويمكن تفسير هذه النتيجة أن مديري المدارس الثانوية العامة في دولة الكويت ذوي التخصصات الطبيعية يمتلكون مقدرة اعلى من زملائهم ذوي التخصصات الإنسانية، وقد يعود سبب ذلك إلى استخدامهم الحاسوب في مراحل الدراسة الجامعية أكثر من طلبة الكليات الإنسانية مما اسهم في تعزيز مهارتهم وكفاياتهم في استخدام الحاسوب وتطبيقاته.

هـ المنطقة التعليمية

أظهرت نتائج الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى المنطقة التعليمية. حيث إن توظيف مديري المدارس للحاسوب في مجال العمل الإداري بين منطقتي العاصمة والأحمدي، لصالح منطقة العاصمة، وبين منطقتي حولي ومبارك الكبير، لصالح منطقة مبارك الكبير، وبين منطقتي الجهراء والأحمدي، لصالح منطقة الجهراء، وبين منطقتي الأحمدي ومبارك الكبير، لصالح مبارك الكبير.

أما مجال الطلبة، فكانت الفروق بين منطقتي الأحمدي ومبارك الكبير، لصالح منطقة مبارك الكبير. أما على مجال المجتمع المحلي، فكانت الفروق بين منطقتي العاصمة والأحمدي، لصالح منطقة العاصمة، وكذلك وبين منطقتي الجهراء والأحمدي، لصالح منطقة الجهراء، ووجود فرق بين منطقتي الأحمدي ومبارك الكبير، لصالح منطقة مبارك الكبير. أما على الدرجة الكلية، فكانت الفروق بين منطقتي العاصمة والأحمدي، لصالح منطقة العاصمة، وبين منطقتي الجهراء والأحمدي، لصالح منطقة الجهراء، ووجود فرق بين منطقتي الأحمدي ومبارك الكبير، لصالح منطقة مبارك الكبير.

ويمكن تفسير هذه النتيجة أن مدارس مناطق: العاصمة، والجهراء، ومبارك الكبير تحظى بالرعاية والاهتمام من قبل وزارة التربية في دولة الكويت والذي قد يعود سبب ذلك إلى الكثافة السكانية في هذه المناطق مقارنة مع المناطق التعليمية الأخرى.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

إن قيام وزارة التربية بتطبيق برامج التطوير التربوي في مناطق: العاصمة، والجهراء، ومبارك الكبير التعليمية، كمرحلة أولى، يمكن ان يكون السبب الرئيس في توظيف مديري المدارس للحاسوب في عملهم الإداري، أكثر من مديري المدارس في المناطق التعليمية الأخرى، كنتيجة منطقية لتطور مهارات المديرين وخبراتهم وكفايتهم في استخدام الحاسوب في أعمالهم الإدارية والتربوية، حيث كانت أحد الأهداف الرئيسة لبرامج التطوير التربوي.

واختلفت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة الصايغ (٢٠٠٤) التي بينت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في توظيف مديري المدارس للحاسوب تعزى إلى مديرية التربية والتعليم.

ثالثاً: مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث:

" ما الصـــعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاســـوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم ؟"

أظهرت نتائج الدراسة أن مستوى الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري من وجهة نظرهم كان متوسطاً. كما أن الفقرة (٤٨) التي تنص على " وجود نسبة عالية من أولياء الأمور لا يحسنون التعامل مع الحاسوب"، جاءت في المرتبة الأولى، وجاءت الفقرة (٥٠) التي تنص على " أجهزة الحاسوب الموجودة قديمة ولم يطرأ عليها تحديث " في المرتبة الثانية. بينما احتلت الفقرة (٤٤) التي تنص على " لا يوجد لدي الاستعداد النفسي لاستخدام الحاسوب "، المرتبة قبل الأخيرة، وجاءت الفقرة (٤٢) التي تنص على "عدم وجود أماكن مجهزة لاستخدام الحاسوب" في المرتبة الأخيرة.

ويمكن تفسير هذه النتيجة إلى اهمية العلاقة التكاملية بين المدرسة والمجتمع المحلي، فلابد أن يمتلك كلا الطرفين المهارات والكفايات اللازمة لاستخدام الحاسوب، هذا من ناحية. ومن ناحية أخرى لابد من العمل على تطوير أجهزة الحاسوب باستمرار لتواكب متطلبات استخدامها، وتزويدها بالبرمجيات الحديثة. كما يجب تدريب مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت ومعلميهم على استخدام الحاسوب. مما يسهل توظيفه في العملية التربوية، ويعزز ثقتهم بأنفسهم بامتلاكهم المقدرات اللازمة لتحقيق ذلك.

إن من أهم الصعوبات التي واجهت المديرين في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري وجود نسبة عالية من أولياء الأمور لا يحسنون التعامل مع الحاسوب، مما ينعكس بشكل سلبي على التعاون بين المدرسة والمجتمع المحلي باستخدام الوسائل التكنولوجية والإلكترونية، أما الصعوبة التي تليها فكانت أن أجهزة الحاسوب الموجودة قديمة ولم يطرأ عليها تحديث، وهذه الصعوبة تعد صعوبة استراتيجية، فالتطور

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

المستمر على أجهزة الحاسوب، وإمكاناته المتاحة تسهم في استخدام هذه الإمكانات إما سلباً أو إيجاباً، ومن الناحية المادية فإن التخلص من الأجهزة القديمة، واستبدالها بأجهزة جديدة تشكل كلفة تتحملها الوزارة، لذا لابد من أن يكون قرار شراء الأجهزة ومواصفاتها، ومدة الإفادة منها قراراً استراتيجياً.

وأخيراً شكلت صعوبة الحصول على الدعم الفني من قبل الوزارة عند مواجهة مشكلة في استخدام الحاسوب، إحدى أهم الصعوبات التي تواجه مديري المدارس في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري. وهذه يشير أيضاً إلى بعد استراتيجي آخر في الإفادة من التكنولوجيا، والذي يتمثل في أهمية وجود الصيانة المستمرة والدائمة والدورية لأجهزة الحاسوب والأجهزة التكنولوجية الأخرى، وهذا يؤدي إلى تحقيق الإفادة المثلى من التكنولوجيا المتاحة من جهة، وتطوير مهارات المديرين والمعلمين على حد سواء في معالجة المشكلات التي تواجههم أثناء استخدام التكنولوجيا في عملهم.

واتفقت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة الهيثمي (٢٠٠٦) التي بينت أن قلة الأجهزة وضعف الامكانات اللازمة للاتصال بالإنترنت واستخدامه في المدارس شكلت اهم معيقات توظيف الحاسوب في العمل الإداري لمدير المدرسية. ومن أبرز أسباب عدم استخدام الإنترنت عدم وجود خط هاتف ، وعدم المعرفة بكيفية استخدام الإ نترنت وما تقدمه من خدمات. واتفقت أيضاً مع نتيجة دراسة ماكنيل وديلافيلد (Macneil & Delafield, ١٩٩٨) التي بينت معوقات تطبيق التكنولوجيا في المدارس مثل قلة الموارد المالية للأجهزة والبرامج والبنية التحتية وقلة الوقت اللازم لعمل خطط لها وتطويرها بشكل محترف.

رابعاً: مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع:

" هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (α=٠,٠٥) في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى المتغيرات: الجنس، الخبرة، المؤهل العلمي، التخصص، المنطقة التعليمية".

أ. الجنس

أظهرت نتائج الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى الجنس.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

ويمكن تفسير هذه النتيجة ان تجانس المهارات والكفايات اللازمة لتوظيف الحاسوب في العمل الإداري لدى مديري المدارس يضعهم امام صعوبات متجانسة بغض النظر عن جنسهم، فهم يحتاجون إلى المزيد من التدريب والتطوير في استخدام الحاسوب وشبكة الإنترنت.

إن الصعوبات التي واجهت المديرين في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري مثل وجود نسبة عالية من أولياء الأمور لا يحسنون التعامل مع الحاسوب، وأن أجهزة الحاسوب الموجودة قديمة ولم يطرأ عليها تحديث، وصعوبة الحصول على الدعم الفني من قبل الوزارة عند مواجهة مشكلة في استخدام الحاسوب، تشكل صعوبات شائعة تواجه جميع المديرين بغض النظر عن جنسهم سواء أكانوا مديرين أم مديرات.

ب. الخبرة

أظهرت نتائج الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى الخبرة. حيث كانت حدة الصعوبات التي تواجه المديرين الذين خبرتهم أقل من ١٠ سنوات أعلى من تلك الصعوبات التي تواجه المديرين الذين خبرتهم ١٠ سنوات فأكثر.

ويمكن تفسير هذه النتيجة أن مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت الذين يمتلكون خبرات عالية يوظفونها في التغلب على الصعوبات التي تواجههم في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري، فهم يوظفون خبراتهم السابقة، ومعارفهم لحل هذه المشكلات الأمر الذي يفتقده زملاؤهم ذوو الخبرات القليلة.

ج. المؤهل العلمي

أظهرت نتائج الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى المؤهل العلمي. حيث كانت حدة الصعوبات التي تواجه المديرين الحاصلين على درجة البكالوريوس أعلى من تلك الصعوبات التي تواجه المديرين الحاصلين على الدراسات العليا.

ويمكن تفسير هذه النتيجة أن ارتفاع مستوى المؤهل العلمي لمدير المدرسة يسهم في تعزيز معارفه وخبراته التي يمتلكها، وبالتالي يوظفها بشكل أكبر للتغلب على الصعوبات التي تواجههم في

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

توظيف الحاسوب في عملهم الإداري.

كما أن حدة الصعوبات التي واجهت المديرين في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري لا تتوقف فقط على مواجه تلك الصعوبات آنياً، بل تتعدى ذلك إلى البحث عن حلول دائمة لهذه الصعوبات يمكن تعميمها على باقي المدارس، وهذا البعد طويل الأمد يكون المديرون الحاصلون على المؤهلات العلمية العليا أكثر احساساً وإدراكاً من زملائهم ذوي المؤهلات العلمية الأقل.

د. التخصص

أظهرت نتائج الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى التخصص. حيث كانت حدة الصعوبات التي تواجه المديرين أصحاب تخصصات العلوم الإنسانية أعلى من تلك الصعوبات التي تواجه المديرين أصحاب تخصصات العلوم الطبيعية.

ويمكن تفسير هذه النتيجة أن مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت ذوي التخصصات الانسانية يمتلكون مهارات وكفايات في استخدام الحاسوب والإنترنت أقل من زملائهم ذوي التخصصات الطبيعية، لا سيما ان المديرين ذوي التخصصات الطبيعية يستخدمون الحاسوب في دراستهم الجامعية أكثر من أولئك ذوي التخصصات الإنسانية.

هـ. المنطقة التعليمية

أظهرت نتائج الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) في حدة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري تعزى إلى المنطقة التعليمية. حيث إن حدة الصعوبات بين منطقتي العاصمة والفروانية، لصالح منطقة الفروانية، وبين منطقتي العاصمة والأحمدي ، لصالح منطقة الأحمدي ، وكذلك وجود فرق ذي دلالة إحصائية بين منطقتي حولي والفروانية، لصالح منطقة الفروانية، وكذلك وجود فرق ذي دلالة إحصائية بين منطقتي الجهراء والفروانية، لصالح منطقة الفروانية.

ويمكن تفسير هذه النتيجة أن انخفاض الاهتمام بالمدارس الثانوية في بعض المناطق انعكس على مستوى تدريب مديري المدارس في تلك المناطق وبالتالي انخفاض مستوى مهارات وكفايات استخدام الحاسوب.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

ويمكن أن يعود سـبب هذه النتيجة إلى أن مديري مناطق: العاصـمة، والجهراء، ومبارك الكبير، وحولي كانوا السـباقين في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري، ولذلك واجهوا هذه الصعوبات سابقاً. فهم تعلموا تقـديم الحلول الفعالة لهذه الصـعوبات، وبالتالي عززوا مهاراتهم، ومقدراتهم في حل مشـكلات استخدام التكنولوجيا في عملهم.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

التوصيات:

في ضـوء النتائج التي توصـلت إليها هذه الدراسـة، فإنه يمكن تقديم مجموعة من التوصـيات، والتي تسـهم في تعزيز توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسـوب في عملهم الإداري، وعلى النحو الآتي:

- تعزيز توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في مجال العمل الإداري من خلال:
  - أ- تزويد الوزارة والمديرية بالمعلومات المطلوبة باستخدام شبكة الإنترنت
  - ب- إرسال واستقبال البريد المدرسي
  - ج- إخضاعهم إلى دورات تدريبية تهدف إلى تنمية مهارات وكفايات استخدام الحاسوب وشبكة الإنترنت
- تعزيز توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في مجال الطلبة من خلال:
  - أ- رصد أسماء الطلبة المتفوقين رياضياً
  - ب- عرض مشاريع الطلبة العلمية في مختبرات المدرسة
  - ج- تشجيع توظيف الحاسوب في الأعمال الإبداعية، والأنشطة اللامنهجية
- تعزيز توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في مجال المجتمع المحلي من خلال:
  - أ- إطلاع أفراد المجتمع المحلي على احتياجات المدرسة إلى الإسهام في سدها
  - ب- رصد أسماء أصحاب النفوذ الاجتماعي من أفراد المجتمع المحلي (الوجهاء)
  - ج- عقد دورات تدريبية تهدف إلى تنمية مهارات وكفايات استخدام الحاسوب وشبكة الإنترنت لدى أفراد المجتمع المحلي.
- إجراء المزيد من الدراسات المستقبلية التي تهتم بالكشف عن درجة توظيف مديري المدارس المتوسطة في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

المراجـــع

أولاً: المراجع العربية

أبو ناصر، فتحي (٢٠٠٣). **الاحتياجات التدريبية الحالية والمستقبلية لإداريي مدارس التعليم الإلكتروني كما يراها القادة التربويين في الأردن**، أطروحة دكتوراه غير منشورة، جامعة اليرموك: اربد، الأردن.

أحمد، أحمد إبراهيم(٢٠٠٣). **الإدارة المدرسية في مطلع القرن الحادي والعشرين**، ط١، القاهرة: دار الفكر العربي.

الأغبري، عبد الصمد(٢٠٠٠). **الإدارة المدرسية البعد التخطيطي والتنظيمي المعاصر**، ط١، بيروت: دار النهضة العربية.

الباز، جمال محمد قاسم (٢٠٠١). **التعريف بالانترنت والوسائل الالكترونية المختلفة واستخداماتها في العملية التعليمية وتكنولوجيا التعليم**، مؤتمر العملية التعليمية في عصر الانترنت. جامعة النجاح الوطنية، نابلس.

باكارد، نيك وريس، فيل(٢٠٠٣). **توظيف تكنولوجيا المعلومات في المدارس**، ترجمة تيب توب لخدمة التعريب والترجمة، القاهرة: دار الفاروق.

التركي، صالح (٢٠٠٣). **التعليم الالكتروني أهميته وفوائده**، الندوة العالمية الأولى للتعليم الالكتروني، مدارس الملك فيصل بالرياض، في المدة من ٢١-٢٠٠٣/٤/٢٣م.

التودري، عوض حسين (٢٠٠٤). **المدرسة الالكترونية وأدوار حديثة للمدير**، الرياض: مكتبة الرشد.

جامعة القدس المفتوحة (١٩٩٥). **الحاسوب في التعليم**. عمان: منشورات جامعة القدس المفتوحة.

الجسّار، محمود ابراهيم(٢٠٠٥). **درجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية لدى مديري المدارس العامة في محافظة عمان العاصمة من وجهة نظر المشرفين التربويين**، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية: عمان، الأردن.

الحايك، صادق (٢٠٠٤). أثر استخدام الحاسوب كوسيلة تعليمية مساعدة على اتجاهات طلبة كلية التربية الرياضية نحو الحاسوب، **مجلة دراسات العلوم التربوية**، المجلد ٣١(٢): ٢٥٤-٢٦٣.

حمدي، موسى بن عبدالله محمد مهدي (٢٠٠٨). **الصعوبات التي تواجه استخدام الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية للبنين بمدينة مكة المكرمة من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها**، رسالة ماجستير

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

غير منشورة، جامعة أم القرى: المملكة العربية السعودية.

حمدي، نرجس والخطيب، لطفي والقضـــاة، خالد (٢٠٠٢). **تكنولوجيا التربية**، ط(٢)، عمان: جامعة القدس المفتوحة.

حوارنة، شـذى عزت شـفيق(٢٠٠١). **أثر اسـتخدام الحاسـب الآلي وطرائق تطوره في الإدارة التربوية بإمارة الشارقة**، أطروحة دكتوراه غير منشورة، جامعة القديس يوسف: بيروت.

الخان، بدر (٢٠٠٥). **استراتيجيات التعليم الالكتروني**، حلب: شعاع للنشر.

الخباز، مكي فاخر علي(١٩٩٤). **مشـروع إدخال الحاسـوب في التعليم بدولة الكويت**، ندوة الحاسـوب في جامعات دول الخليج العربية. المنامة، جامعة الخليج العربي ٧-١٠، الرياض: مكتب التربية العربي لدول الخليج.

الخطيب، لطفي (٢٠٠٢). اتجاهات المعلمين فى محافظة إربد نحو تكنولوجيا التعليم، **مجلة العلوم التربوية والدراسات الإسلامية**، جامعة الملك سعود، المجلد (١٤)، العدد (٢): ١١١-١٣٠.

الخميسي، السيد سلامة (٢٠٠٢). **قراءات في الإدارة المدرسية أسسها النظرية وتطبيقاتها الميدانية والعلمية**، ط(١)، الاسكندرية: دار الوفاء.

الدايل، سـعد (٢٠٠٠). **تقويم مهام مديري المدارس المتوسـطة في مجال تقنية التعليم بوزارة المعارف في المملكة العربية السـعودية**، دراسـة مقدمة إلى ندوة تقنيات التربية بين المطالب والتحديات، والمنعقدة في كلية التربية جامعة الملك سعود.

الدباسي، صـالح بن مبارك (٢٠٠٠). التعليم في ضـوء مسـتجدات تكنولوجيا المعلومات الحديثة، **مجلة تكنولوجيا التعليم**، سلسلة دراسات وبحوث، الجمعية المصرية لتكنولوجيا التعليم، المجلد (١٠)، الكتاب (١): ١٣-٥٩.

الدويك، بدر ناصر فالح (٢٠٠٧). **درجة ممارسـة مديري المدارس الثانوية بدولة الكويت للكفايات الإدارية من وجهة نظر معلميهم**، رسـالة ماجسـتير غير منشـورة، جامعة عمان العربية: عمان، الأردن.

الربيعي، السيد والجندي، عادل ودسوقي، أحمد والجبيري، عبدالعزيز (٢٠٠٤). **التعليم عن بعد وتقنياته في الألفية الثالثة**، ط(١)، الرياض: مطابع الحميضي.

الروسان، فاروق (١٩٩٨). توظيف الكمبيوتر في التعليم، المجلة الثقافية، المجلد(١٥)، العدد(٢)، صص: ٤٧-٦٥.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

زاهر، ضياء الدين(٢٠٠٤). التكنولوجيا الرقمية وتأثيرها في تجديد النظم التعليمية. **مستقبل التربية العربية**، المجلد العاشر(٣٤)، ٣٠٩-٣٢٩.

زيتون، كمال عبد الحميد (٢٠٠١). **تكنولوجيا التعليم في عصر المعلومات والاتصالات**، عمان: العربية للنشر والتوزيع.

سعادة، جودت أحمد، والسرطاوي، عادل فايز (٢٠٠٣). **استخدام الحاسب الآلي والانترنت في ميادين التربية والتعليم**، عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع.

السعدون، حمود(١٩٩٨). تعليم الحوسبة وحوسبة التعليم حوسبة النظام التعليمي"تجربة دولة الكويت". **مجلة التربية**، (٢٦)، ٦-٢٧.

الصايغ، أشرف (٢٠٠٤). **مهام مديري المدارس الحكومية في مجال استخدام التقنيات التربوية في مديريات محافظات شمال الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات**، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة النجاح: نابلس، فلسطين.

صبري، ماهر اسماعيل (٢٠٠٨). **من الوسائل التعليمية إلى تكنولوجيا التعليم: الجزء الأول**، ط(١)، الرياض: مكتبة الرشد.

الصمادي، علي سليم عبد الرحمن(٢٠٠٣). **الاحتياجات التدريبية لمديري المدارس الحكومية في محافظة جرش في مجال استخدام الحاسوب**، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك.

عاشور، محمد علي (٢٠١٠). درجة استخدام مديري ومديرات المدارس الثانوية في محافظة إربد لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، **مجلة جامعة الشارقة للعلوم الإنسانية والاجتماعية**، المجلد (٧)، صص: ٢٥٩-٢٨٧.

عبد الهادي، محمد فتحي (٢٠٠٢). **المعلومات وتكنولوجيات المعلومات على أعتاب قرن جديد:** دراسات في علم المكتبات والمعلومات. القاهرة: دار العربية للكتاب.

عبود، عبد الغني (١٩٩٢). **إدارة التربية في عالم متغير**. الطبعة (١)، القاهرة: دار الفكر العربي.

عبيد، ماجدة السيد.(٢٠٠٠). **الوسائل التعليمية**، ط(١)، عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع.

العريني، سارة بنت إبراهيم (٢٠٠٥). **التعليم عن بعد**، الرياض: مطابع الرضا.

العطاطرة، محمد أحمد (٢٠٠٠). **الاحتياجات التدريبية لمديري ومديرات المدارس الحكومية الأساسية**

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

والثانوية في محافظتي جرش وعجلون من وجهة نظرهم. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، إربد، الأردن.

العكور، علي عبد الحفيظ (٢٠٠٦). **درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية والأساسية الدنيا بمنطقة العين التعليمية بدولة الإمارات العربية المتحدة لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب وعلاقتها بمستوى أدائهم الإداري**، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية: عمان: الأردن.

عمر، فدوى فاروق احسان الله (١٩٩٧). **مدى توفر واستخدام رسائل التقنية الحديثة في المدارس الثانوية والأهلية من وجهة نظر مدراء المدارس: الواقع والمستهدف**. رسالة ماجستير منشورة، جدة: الشركة الخليجية للطباعة والتغليف.

الغامدي، سعيد صالح (٢٠٠٣). **تكنولوجيا التعليم عن بعد ونظام التعليم الجامعي المفتوح حول العالم**، جدة : مكتبة المأمون.

غنيمان، محمد ندا بداي (٢٠٠٨). **بناء أنموذج للقيادة التربوية الفعالة لمديري المدارس الثانوية العامة في دولة الكويت في ضوء التجارب العالمية وواقع الدولة السياسي والاجتماعي والثقافي**، أطروحة دكتوراه غير منشورة، جامعة عمان العربية: عمان، الأردن.

الفار، إبراهيم عبد الوكيل(٢٠٠٢). **استخدام الحاسوب في التعليم**. عمان: دار الفكر.

الفنتوخ، عبد القادر بن عبد الله (٢٠٠٠). **الانترنت للمستخدم العربي**، الرياض: مكتبة العبيكان.

القرعان، احمد خليل و حراحشة، ابراهيم محمد علي (٢٠٠٤). **الادارة المدرسية الحديثة**، ط(١)، عمان: دار الاسراء للنشر.

القرني، حسن بن حجر بن حسن (٢٠١١). **مهارة استخدام الحاسب الآلي لدى مديري المدارس الابتدائية بمدينة جدة درجة أهميتها وانعكاسها على تطوير العمل الإداري**، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى: المملكة العربية السعودية.

القريوتي، محمد قاسم وزويلف، مهدي حسن (١٩٩٣). **المفاهيم الحديثة في الإدارة: النظريات والوظائف**، ط(٣)، عمان: مكتبة دار الشروق

متولي، نبيل عبد الخالق(٢٠٠٤). تجديد منظومة التعليم الثانوي في ضوء مفهوم التعليم الالكتروني: تصور مقترح. **مجلة كلية التربية**، الزقازيق، ٤٦، ١١٥-١٥٩.

محمد، زينة (٢٠٠٦). **درجة ممارسة تكنولوجيا المعلومات وعلاقتها بالإبداع الإداري لدى مديري المدارس**

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الثانوية الخاصة في الأردن، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة عمان العربية: عمان، الأردن.

مصـــطفى، فهيم(٢٠٠٥). **مدرســـة المســـتقبل ومجالات التعليم عن بعد: اســـتخدام الانترنت في المدارس والجامعات وتعليم الكبار**، ط١، القاهرة: دار الفكر العربي.

الملاك، سـاهرة غسـان والأثري، أحمد صـالح(٢٠٠٤). الاتجاهات العلمية الحديثة في إدارة مؤسـسات العمل الكويتية، **مجلة مستقبل التربية العربية**، ١٠(٤٣)، ٢٦٣-٣٠٦.

المنيع ، محمد بن عبد الله (٢٠٠٨). **مجالات تطبيقات التعليم الإلكتروني في الإدارة والإشراف التربوي**، بحث مقـدم إلى الملتقى الأول للتعليم الإلكتروني (١٩-١٤٢٩/٥/٢١هـــــ)، الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض.

المومني، فايز محمد (٢٠٠٤). **العلاقة بين التوجهات نحو اســـتخدام تكنولوجيا المعلومات والتوجهات نحو إدارة التغيير لدى مديري المدارس الثانوية العامة في الأردن من وجهة نظر المديرين والمعلمين فيها**، أطروحة دكتوراه غير منشورة، جامعة عمان العربية: عمان، الأردن.

نشوان، يعقوب (١٩٩٨). **واقع التعليم عن بعد في البلاد العربية: دراسة تحليلية**، ورقة بحثية مقدمة للندوة الدولية للتعليم عن بعد، تونس: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم.

النصـار، صـالح بن عبد العزيز (٢٠٠٣). **مدرسـة المسـتقبل: رؤية من نافذة أخرى**، ورقة عمل مقدمة لندوة "مدرسة المستقبل" في الفترة من ١٦-١٤٢٣/٨/١٧هـ كلية التربية، جامعة الملك سعود.

الهـادي، محمـد محمـد (١٩٩٥). **نحو توظيف تكنولوجيـا المعلومـات الالكترونيـة العربية**. القاهرة: المكتبة الاكاديمية.

الهمشري، عمر أحمد (٢٠٠١). **الإدارة الحديثة للمكتبات ومراكز المعلومات**، عمان: دار صفاء للنشر.

الهيثمي، أحمـد (٢٠٠٦). **واقع ومعوقـات اســـتخـدام مـديري ومديرات مدارس التعليم العام بمحافظة القنفذة لشبكة الانترنت**، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى: السعودية.

وزارة التربية (٢٠١٠). **دليل المدارس ٢٠٠٩-٢٠١٠**، الكويت: قطاع التخطيط والمعلومات.

اليونيسيف (٢٠٠٠). **المدير الموهوب: طرق المعرفة**، سلسلة اليونيسيف للطفولة المبكرة.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

ثانياً: المراجع الأجنبية

Afshari, M.; Abu Bakar, K.; Luan, Wong Su. & Afshari, M. (٢٠١٠). Principals' Level of Computer Use and Some Contributing Factors, **International Journal of Education and Information Technologies**, ٢(٤): ١٢١-١٢٨.

Afshari, Mojgan; Abu Bakar, Kamariah; Luan, Wong Su; Afshari, Marjan; Fooi, Foo Say & Abu Samah, Bahaman (٢٠١٠). Computer Use by Secondary School Principals, **The Turkish Online Journal of Educational Technology**, ٩(٣): ٨-٢٥.

Afshari, Mojgan; Abu Bakar, Kamariah; Luan, Wong Su; Abu Samah, Bahaman & Fooi, Foo Say (٢٠٠٩). Factors Affecting Teachers' Use of Information and Communication Technology, **International Journal of Instruction**, ٢(١):٧٧-١٠٤

Altun, S A (٢٠٠٤). Information Technology in Classroom and Elementary School Principles' Roles: Turkish Experience, **Education & Information Technology,** ٩,(٣),٢٥٥-٢٠٧.

Anderson, R. E. & Dexter, S.(٢٠٠٥). School Technology Leadership; An Empirical Investigation of Prevalence and Effect, **Educational Administration Quartely'**٤٠,(١)٤٩-٨٢.

Ausbroks,. (٢٠٠٠): **The Use of Computer Assisted Instruction in the** Massachusetts **Teaching of Handwriting Skills.** (EDD), University of

Baner, George Lee (١٩٨٩). **Computer training for school principals,** Doctoral Dissertation, USA: Saint Louis University St. Louis, MO.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

Duren, O, ka Rita.(٢٠٠٠). The Training Impact of the School Executive Management Institute's Computer Application for School Administrators Module on School Principals' Use of Computers (Doctoral Dissertation) Missippi, State University, **Dissertation Abstracts International,** ٤٥(٧), ٧٩-١٣٢

Fisher, D.(١٩٩٩) Computerizing school administration. A study of Current and Future Trends, **Journal of computers Information systems**, (٤):٥٤-٦٠.

Flanagan, L & Jacobsen M (٢٠٠٣). Technology Leadership for the Twenty-First Century Principal, **Journal of Educational Administration,** ٤١,(٢),١٢٤-٢٤٢.

Kearsley, G. (١٩٩٨). Educational Technology: A Critique, **Educational Technology**, March-April:٤٧-٥١

Leeds, M., R. Davidson, and S. Gold (١٩٩١). Computer-assisted Instruction and Developmental Studies: an Analysis of Student Performance, **Journal of Educational Technology Systems**, ٢٠(١): ٧٣-٨١.

Macneil, A. & Delafield, D(١٩٩٨). **Principal Leadership for Successful School Technology Implementation**. Washington, DC.(on- line). Available.http:llwww.eric.ed.gov-ERICDocs- dataericdocs٢- cone nt-storge-٠١-٠٠٠٠٠٠٠b-٨٠-٢٦-٠b-cf.pdf .

Robert & James, B. (١٩٩٩). Social Studies Standards that Effectively Integrate Technology. **Social Studies Journal**, ٣(٢), ٥٧-٦٠.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

Serhan, Derar (٢٠٠٧). School Principals' Attitudes Towards the Use of Technology: United Arab Emirates Technology Workshop, **The Turkish Online Journal of Educational Technology**, ٦(٢): ٤٢-٤٦

Telem, Moshe (١٩٩٩). Computerizing School Administration. A Study of Current and Future Trends, **Journal of computers Information systems** (٤): ٥٤-٦٠.

Thomas, W,R.(١٩٩٩) **Educational Technology: Are School Administrators Ready For It**?, [on-line. Available http:llwww.searcheric.org-scripts-texis. exe-scripts-asearch١

Witten, D.W.; Richardson, M. D & Prickett, R L. (١٩٩١). Administrative computer use by secondary principals. **Journal of Research on Computing in Education**, ٢٣ (٤), ٥٨٦-٥٩٢.

Yee, Dianne (٢٠٠٠) Images Of School Principles' Information and Communication Technology Leadership. **Journal of Information Technology for Teacher Education**, ٩,(٣) ٢٨٧-٣٠٢.[on- line]. Available. http:ll www.trianle.coukljitlcontentlpdfs-٩-issue٩-٣.asp.

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الملاحـــق

ملحق (١)

استبانة الدراسة بصورتها الأولية

الاستاذ / الدكتور.....المحترم

تحية طيبة وبعد

يقوم الباحث بإجراء دراسة بعنوان: **"درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري والصـــعوبـات التي تواجههم في توظيفه"** اســـتكمالاً لمتطلبات الحصـــول على درجة الماجستير في تخصص الإدارة التربوية من كلية العلوم التربوية والنفسية في جامعة عمان العربية.

وبما أنكم تتمتعون بخبرة تربوية ودراية واســـعة فإني أرجو منكم التكرم بتحكيم فقرات الاســـتبانة من حيث:

- مدى ملاءمة العنوان لمجالات الدراسة
- مدى وضوح الفقرات.
- أي تعديلات أو مقترحات مناسبة.

شاكرين لكم حسن تعاونكم

الباحث: علي عدنان صالح

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

البيانات العامة:

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

الخبرة: ☐ أقل من ١٠ سنوات ☐ ١٠ سنوات فأكثر

المؤهل العلمي : ☐ بكالويورس ☐ دراسات عليا

المؤهل العلمي : ☐ علوم إنسانية ☐ علوم طبيعية

المنطقة التعليمية: ☐ العاصمة ☐ حولي ☐ الجهراء

☐ الفروانية ☐ الأحمدي ☐ مبارك الكبير

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

أولاً: درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري

الرقم	الفقرة	الانتماء للمجال		صلاحية الفقرة		التعديل المقترح
		منتمية	غير منتمية	صالحة	غير صالحة	
	يستخدم مدير المدرسة الحاسوب في المجال الأول: العمل الإداري					
١	حفظ ملفات المعلومات التي تتعلق بالعاملين في المدرسة					
٢	ارسال واستقبال البريد المدرسي					
٣	كتابة التقارير المتعلقة بالمدرسة					
٤	كتابة التقارير المتعلقة بالمديرية					
٥	كتابة التقارير المتعلقة بالطلبة					
٦	حفظ التعليمات والأنظمة المتعلقة بالمدرسة					
٧	حفظ جدول الحصص المحوسبة					
٨	حفظ خطط أنشطة الطلبة الثقافية والدينية والعلمية والأدبية في المدرسة لتوظيف المكتبة					
٩	طباعة التعاميم الصادرة للمعلمين على الحاسب					
١٠	اطلاع الزائرين على الأنشطة اللامنهجية للمدرسة المتنوعة					
١١	إعداد جداول الزيارات الصفية بين المعلمين وتخزينها على الحاسب					
١٢	رصد إنجازات المدرسة في مختلف الأنشطة					
١٣	للتعرف على المنجزات الإدارية العالمية					
١٤	حفظ الخطط السنوية والشهرية للمدرسة					
١٥	حفظ أسماء الدورات التي عقدت في المدرسة					
١٦	استبدال سجلات المدرسة التقليدية بملفات محوسبة					
١٧	تنظيم جدول إشغال المعليمن على الحاسب					
١٨	تزويد الوزارة والمديرية بالمعلومات المطلوبة باستخدام شبكة الانترنت					
١٩	تبادل الرسائل الالكترونية مع المعلمين ومديري المدارس والمديرية والوزارة					
٢٠	تزويد المشرفين بخطط المعلمين من خلال الحاسب					

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

المجال الثاني: الطلبة						
٢١	رصد أسماء طلبة الحالات الإنسانية في المدرسة					
٢٢	رصد نتائج الطلبة التحصيلية					
٢٣	عرض مشاريع الطلبة العلمية في مختبرات المدرسة					
٢٤	رصد المعلومات الأسرية للطلبة (مكان السكن، وظيفة الوالدين، السيرة المرضية للأسرة، ...)					
٢٥	التعرف على تطور أداء الطلبة الأكاديمي خلال العام الدراسي					
٢٦	رصد الحالات المرضية للطلبة					
٢٧	رصد اسماء الطلبة المتميزين					
٢٨	رصد اسماء الطلبة المتفوقين رياضياً					
٢٩	رصد اسماء الطلبة وأنشطتهم الاجتماعية والثقافية والعلمية والدينية					
المجال الثالث: المجتمع المحلي						
٣٠	اطلاع أولياء أمور الطلبة على تحصيل أبنائهم الدراسي					
٣١	اطلاع أولياء أمور الطلبة على مشكلاتهم السلوكية					
٣٢	ابلاغ أفراد المجتمع المحلي بنشاطات المدرسة					
٣٣	رصد أسماء أصحاب النفوذ الاجتماعي من أفراد المجتمع المحلي (الوجهاء)					
٣٤	ابلاغ أفراد المجتمع المحلي لحضور محاضرات توعوية					
٣٥	اطلاع أفراد المجتمع المحلي على احتياجات المدرسة للمساهمة في سدها					
٣٦	التواصل مع اولياء الأمور لمناقشة بعض المشكلات الطلابية					
٣٧	تزويد أولياء الأمور بشهادات الطلبة					

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

ثانياً: الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري

الرقم	الفقرة	الانتماء للمجال		صلاحية الفقرة		التعديل المقترح
		منتمية	غير منتمية	صالحة	غير صالحة	
٣٨	أجد صعوبة في استخدام الحاسوب بشكل عام					
٣٩	ليس لدي الخبرة الكافية لاستخدام برامج الحاسوب المختلفة					
٤٠	لا يتوفر لدي الوقت الكافي لاستخدام الحاسوب					
٤١	إن كثرة مهامي لا تترك لي وقتاً للتعامل مع الحاسوب					
٤٢	عدم وجود أماكن مجهزة لاستخدام الحاسوب					
٤٣	قلة اعداد البرامج التي تتقف وحاجات العمل الإداري					
٤٤	لا يوجد لدي الاستعداد النفسي لاستخدام الحاسوب					
٤٥	لا يوجد دورات تدريبية كافية لرفع كفايتي في استخدام الحاسوب					
٤٦	لا تقوم وزارة التعليم باطلاعنا على البرامج الحديثة والمطورة في استخدام الحاسوب					
٤٧	أجد صعوبة في التواصل مع أولياء الأمور بواسطة الحاسب					
٤٨	وجود نسبة عالية من أولياء الأمور لا يحسنون التعامل مع الحاسوب					
٤٩	لا يمتلك مدربي دورات استخدام الحاسوب المهارات والمعلومات الكافية لأداء مهامهم					
٥٠	اجهزة الحاسوب الموجودة قديمة ولم يطرأ عليها تحديث					
٥١	صعوبة الحصول على الدعم الفني من قبل الوزارة عند مواجهة مشكلة في استخدام الحاسوب					

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

ملحق (٢)

قائمة بأسماء المحكمين

الرقم	الاســم	التخصص	الجامعة
١	د. سلطان الديحاني	ادارة تربوية	جامعة الكويت
٢	د. صادق مقيم	علوم تربوية	جامعة الخليج العربي-البحرين
٣	د. عاطف مقابلة	ادارة تربوية	جامعة عمان العربية
٤	د. علي حسن الدوخي	علوم تربوية	جامعة الخليج العربي-البحرين
٥	د. متولي الدسوقي	طرق التدريس	كلية التربية الأساسية
٦	د. مريم أحمد المذكور	ادارة تربوية	جامعة الكويت
٧	د. مطلق العنزي	ادارة تربوية	جامعة الكويت
٨	د. نبيلة الكندري	ادارة تربوية	جامعة الكويت
٩	د. وليد سعود العنزي	طرق تدريس	كلية التربية الأساسية
١٠	د. وليد عبدالله السعيد	علوم تربوية	جامعة الخليج العربي-البحرين

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

ملحق (٣)

استبانة الدراسة بصورتها النهائية

أخي المدير / أختي المديرة .....

يقوم الباحث بدراسة حول " **درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري والصعوبات التي تواجههم في توظيفه** "، استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في تخصص الإدارة التربوية من كلية العلوم التربوية والنفسية في جامعة عمان العربية. ولتحقيق الغرض من هذه الدراسة تم تطوير هذه الاستبانة والمكونة من ثلاثة أجزاء: الأول مكون من خمس فقرات تمثل البيانات العامة، والثاني يتضمن من الفقرات من (١-٣٧) تقيس توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري، والثالث يتضمن من الفقرات من (٣٨-٥١) تقيس الصعوبات التي يواجهها مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب بعملهم الإداري.

أرجو التكرم بقراءة هذه الفقرات بعناية، والإجابة عليها جميعاً علماً بأن بدائل الإجابة (دائماً، غالباً، أحياناً، نادراً، أبداً)، وذلك بوضع إشارة (X) أمام الإجابة التي تعبر عن رأيكم بالنسبة لمدرستكم.

شاكراً لكم حسن تعاونكم

الباحث

علي عدنان موسى أحمد محمد صالح

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

البيانات العامة:

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

الخبرة: ☐ أقل من ١٠ سنوات ☐ ١٠ سنوات فأكثر

المؤهل العلمي : ☐ بكالويورس ☐ دراسات عليا

المؤهل العلمي : ☐ علوم إنسانية ☐ علوم طبيعية

المنطقة التعليمية: ☐ العاصمة ☐ حولي ☐ الجهراء

☐ الفروانية ☐ الأحمدي ☐ مبارك الكبير

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

أولاً: درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري

الرقم	الفقرة	كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	قليلة	قليلة جدا
	يستخدم مدير المدرسة الحاسوب بدرجة **المجال الأول: العمل الإداري**					
١	حفظ ملفات المعلومات التي تتعلق بالعاملين في المدرسة					
٢	ارسال واستقبال البريد المدرسي					
٣	كتابة التقارير المتعلقة بالمدرسة					
٤	كتابة التقارير المتعلقة بالمديرية					
٥	كتابة التقارير المتعلقة بالطلبة					
٦	حفظ التعليمات والأنظمة المتعلقة بالمدرسة					
٧	حفظ جدول الحصص المحوسبة					
٨	حفظ خطط أنشطة الطلبة الثقافية والدينية والعلمية والأدبية في المدرسة لتوظيف المكتبة					
٩	طباعة التعاميم الصادرة للمعلمين على الحاسب					
١٠	اطلاع الزائرين على الأنشطة اللامنهجية للمدرسة المتنوعة					
١١	إعداد جداول الزيارات الصفية بين المعلمين وتخزينها على الحاسب					
١٢	رصد إنجازات المدرسة في مختلف الأنشطة					
١٣	للتعرف على المنجزات الإدارية العالمية					
١٤	حفظ الخطط السنوية والشهرية للمدرسة					
١٥	حفظ أسماء الدورات التي عقدت في المدرسة					
١٦	استبدال سجلات المدرسة التقليدية بملفات محوسبة					
١٧	تنظيم جدول إشغال المعليمن على الحاسب					
١٨	تزويد الوزارة والمديرية بالمعلومات المطلوبة باستخدام شبكة الانترنت					
١٩	تبادل الرسائل الالكترونية مع المعلمين ومديري المدارس والمديرية والوزارة					
٢٠	تزويد المشرفين بخطط المعلمين من خلال الحاسب					

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

المجال الثاني: الطلبة						
٢١	رصد أسماء طلبة الحالات الإنسانية في المدرسة					
٢٢	رصد نتائج الطلبة التحصيلية					
٢٣	عرض مشاريع الطلبة العلمية في مختبرات المدرسة					
٢٤	رصد المعلومات الأسرية للطلبة (مكان السكن، وظيفة الوالدين، السيرة المرضية للأسرة، ...)					
٢٥	التعرف على تطور أداء الطلبة الأكاديمي خلال العام الدراسي					
٢٦	رصد الحالات المرضية للطلبة					
٢٧	رصد اسماء الطلبة المتميزين					
٢٨	رصد اسماء الطلبة المتفوقين رياضياً					
٢٩	رصد اسماء الطلبة وأنشطتهم الاجتماعية والثقافية والعلمية والدينية					
المجال الثالث: المجتمع المحلي						
٣٠	اطلاع أولياء أمور الطلبة على تحصيل أبنائهم الدراسي					
٣١	اطلاع أولياء أمور الطلبة على مشكلاتهم السلوكية					
٣٢	ابلاغ أفراد المجتمع المحلي بنشاطات المدرسة					
٣٣	رصد أسماء أصحاب النفوذ الاجتماعي من أفراد المجتمع المحلي (الوجهاء)					
٣٤	ابلاغ أفراد المجتمع المحلي لحضور محاضرات توعوية					
٣٥	اطلاع أفراد المجتمع المحلي على احتياجات المدرسة للمساهمة في سدها					
٣٦	التواصل مع اولياء الأمور لمناقشة بعض المشكلات الطلابية					
٣٧	تزويد أولياء الأمور بشهادات الطلبة					

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

ثانياً: الصعوبات التي تواجه مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت في توظيف الحاسوب في عملهم الإداري

الرقم	الفقرة	كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	قليلة	قليلة جدا
٣٨	أجد صعوبة في استخدام الحاسوب بشكل عام					
٣٩	ليس لدي الخبرة الكافية لاستخدام برامج الحاسوب المختلفة					
٤٠	لا يتوفر لدي الوقت الكافي لاستخدام الحاسوب					
٤١	إن كثرة مهامي لا تترك لي وقتاً للتعامل مع الحاسوب					
٤٢	عدم وجود أماكن مجهزة لاستخدام الحاسوب					
٤٣	قلة اعداد البرامج التي تتقف وحاجات العمل الإداري					
٤٤	لا يوجد لدي الاستعداد النفسي لاستخدام الحاسوب					
٤٥	لا يوجد دورات تدريبية كافية لرفع كفايتي في استخدام الحاسوب					
٤٦	لا تقوم وزارة التعليم باطلاعنا على البرامج الحديثة والمطورة في استخدام الحاسوب					
٤٧	أجد صعوبة في التواصل مع أولياء الأمور بواسطة الحاسب					
٤٨	وجود نسبة عالية من أولياء الأمور لا يحسنون التعامل مع الحاسوب					
٤٩	لا يمتلك مدربي دورات استخدام الحاسوب المهارات والمعلومات الكافية لأداء مهامهم					
٥٠	اجهزة الحاسوب الموجودة قديمة ولم يطرأ عليها تحديث					
٥١	صعوبة الحصول على الدعم الفني من قبل الوزارة عند مواجهة مشكلة في استخدام الحاسوب					

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

ملحق (٤)

المراسلات والكتب الرسمية

جامعة عمان العربية
Amman Arab University

معالي الدكتورة موضي الحمود المحترمة
وزيرة التربية و التعليم
الكويت – دولة الكويت

التاريخ:2010/12/15
الرقم: ٢٣٩١/ ٢/ ١

معالي الدكتورة الحمود،،

تحية طيبة وبعد،

يقوم الطالب علي عدنان صالح ، المسجل في برنامج الماجستير تخصص (الأصول و الإدارة التربوية) بدراسة حول " درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري و المعوقات التي تواجههم في توظيفه " و يقوم الطالب بتطبيق أداة الدراسة على العينة المستهدفة من مدراء المدارس التابعة لوزارتكم الموقرة ، يرجى التكرم بتسهيل مهمة الطالب المذكور اسمه أعلاه .

شاكرين لكم تعاونكم وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

الرئيس
أ.د. سعيد التل

عمان - المملكة الأردنية الهاشمية - هاتف: ٥٥٤٠٠٤٠ (٩٦٢ ٦) - فاكس: ٥٥١٠٨١٩ (٩٦٢ ٦) - ص.ب: (٢٢٣٤) رمز بريدي: (١١٩٥٣)
AMMAN - H.K of JORDAN - TEL: (962 6) 5540040 - FAX: (962 6) 5510819 - P.O.BOX (2234) CODE (11953)

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

57/30/EA0092455/10/25000

وزارة التربية
الإدارة العامة لمنطقة حولي التعليمية
مكتب المدير العام

رقم : ٣٠٦ ج
التاريخ : ١٦/٢/٢٠١١

نشرة عامة رقم (٢٠١١/٢٨)

لجميع مدارس المرحلة الثانوية بنين وبنات

السادة والسيدات المحترمين / مديري ومديرات المدارس

تحية طيبة وبعد ،،،

الموضوع : تسهيل مهمة الطالب / علي عدنان صالح

يرجى التكرم بتسهيل مهمة الطالب / **علي عدنان صالح** المسجل على درجة الماجستير بجامعة عمان بالمملكة الأردنية الهاشمية بإجراء دراسة تحت عنوان " **درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري و المعوقات التي تواجههم في توظيفه** " .

وذلك بتطبيق أداة الدراسة على مديري و مديرات المرحلة الثانوية حسب النظم واللوائح .

مع خالص التحية ،،،

مدير عام منطقة حولي التعليمية

16/2/2011

مدير عام منطقة حولي التعليمية بالإنابة

وزارة التربية
منطقة حولي التعليمية
إدارة الشؤون التعليمية

نسخة لكل من :
- الوكيل المساعد للتعليم العام
- مديري المنطقة
- مراقب الشئون التعليمية
- مدارس المرحلة الثانوية بنين وبنات
- الملف
- * ط خديجة التمو *

تلفون : 25657421 -25657921 فاكس : 25634399 ص . ب ، 113 حولي - الرمز البريدي 32001 الكويت
البريد الإلكتروني : monahawaly@yahoo.com

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

وزارة التربية
الإدارة العامة لمنطقة الأحمدي التعليمية
إدارة الشؤون التعليمية

التاريخ : ١٠ / ١٢ / ٢٠١١م

٨٩٨٦

السادة و السيدات الأفاضل/مديري و مديرات مدارس الثانوية بنين و بنات – المحترمين

تحية طيبة وبعد ،،،

يرجى تسهيل مهمة الباحث : علي عدنان صالح

المسجل على برنامج الماجستير بإجراء دراسة بعنوان :

" درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري و المعوقات التي تواجههم في توظيفه "

و حيث يرغب الباحث في تطبيق أداة الدراسة على عينة من مدراء المدارس .

مع خالص الشكر،،،

مدير إدارة الشؤون التعليمية

وزارة التربية
منطقة الأحمدي التعليمية
إدارة الشئون التعليمية

تليفون العمل : ٢٣٩٢٣٥٣٦ – فاكس : ٢٣٩٢٣٥٣١ – الكويت

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

٩٩٤٣٠٥٠

وزارة التربية
الإدارة العامة لمنطقة العاصمة التعليمية
مكتب المدير العام

قسم السكرتارية
الصادر
و.ت/ط.ع.ل
الرقم ٥٠٨٨
التاريخ ٢٠١١/١١/٦

السادة المحترمون / مديرو ومديرات مدارس المرحلة الثانوية

(بنين- بنات).

تحية طيبة و بعد ،،،

تسهيل مهمة

يرجى التكرم بتسهيل مهمة الباحث / **علي عدنان صالح** المسجل على برنامج الماجستير بإجراء دراسة بعنوان **" درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري والمعوقات التي تواجههم في توظيفه "** ويتطلب هذا البحث القيام بتطبيق أداة الدراسة على مدراء ومديرات المدارس خلال العام الدراسي الحالي ٢٠١٠/٢٠١١م

شاكرين لكم حسن تعاونكم ،،،،

مدير عام

الإدارة العامة لمنطقة العاصمة التعليمية

وزارة التربية
منطقة العاصمة التعليمية

نسخة لكل من :

- مدير عام المنطقة
- إدارة الشئون التعليمية
- قسم التخطيط و المعلومات

تلفون: ٢٤٨٢٩٣٧٠- فاكس: ٢٤٨٢٩٣٧٢- بدالة: ٢٤٨٢٩٣٥٦- ١١٨/١٠٢/١٠١- ص. ب : ٢٣٩٦ الصفاة- الرمز البريدي: ١٣٠٢٤ الكويت

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

A0026699/10/5000

دولة الكويت

وزارة التربية

مكتب الوكيل المساعد للتعليم العام

Ministry of Education
Office Of Under Secretary

Ref : _____
Date : _____

المرجع: وتا/ وت/ ٢
التاريخ: ١٣/ ١١/ ٢٠١١م

وارد
دلال ١٤

السيدة المحترمة / الوكيل المساعد لقطاع البحوث التربوية والمناهج .

تحية طيبة ، وبعد ،،،

الموضوع : الباحث / علي عدنان صالح – تطبيق أداة بحث على عينة من مدراء المدارس – تسهيل مهمة

بالإشارة إلى الكتاب رقم (2391/7/1) المؤرخ : 2010/12/15م الوارد من السيد / رئيس جامعة عمان العربية ، والذي يفيد بأن الباحث مسجل في برنامج الماجستير ، ويقوم بدراسة بعنوان : "درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري والمعوقات التي تواجههم في توظيفه"

وحيث يرغب الباحث في تطبيق أداة الدراسة على عينة من مدراء المدارس ، يرجى الإطلاع على أداة البحث المرفقة ، واتخاذ ما يلزم لتسهيل مهمته .

مع خالص التحية .

الوكيل المساعد للتعليم العام

الوكيل المساعد للتعليم العام

للسيد مدير إدارة البحوث التربوية
للعلم والتنفيذ
نسخة لـ الوكيل المساعد للتعليم العام .
A3879 ١٤/١٢/٢٠١١

وزارة التربية
الوكيل المساعد للتعليم العام

ص.ب: ٧ الصفاة 13001 الكويت - هاتف: ٢٤٨١٥٠١١ - ٢٤٨٣٥٧٤٣ - فاكس: ٢٤٨٣٥٧٣٣ - ٢٤٨٢٣٩٨٨ تلكس: ٢٣١٦٦
P.O.Box : 7 Safat- Code No. 13001 Kuwait - Tel :24815011 - 24835743 - Fax : 24835733 - 24823988 Telex. : 23166
E-mail : pesector@moe.edu.kw

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

MINISTRY OF EDUCATION
Educational Research and
Curricula Sector
EDUCATIONAL RESEARCH & DEVELOPMENT ADMINISTRATION

وزارة التربية
قطاع البحوث التربوية والمناهج
إدارة البحوث والتطوير التربوي

الرقم : وت / ٤١٧
مرفقات / .....

التاريخ / / 14هـ
الموافق ١٥/ ٢ / ٢٠١١م

مدير عام منطقة حولي التعليمية

فاتحة
عمل لنا تسهيل مهمة

أ. منى الصلال المحترمة

16/2/2011

تحية طيبة وبعد

الموضوع / تسهيل مهمة

يقوم الطالب / علي عدنان صالح المسجل على درجة الماجستير تخصص(أصول وإدارة تربوية) بجامعة عمان بالمملكة الأردنية الهاشمية بإجراء دراسة تحت عنوان " **درجة توظيف مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للحاسوب في عملهم الإداري والمعوقات التي تواجههم في توظيفه** ".

فيرجى تسهيل مهمة المذكور أعلاه بتطبيق أداة الدراسة على مديري ومديرات المرحلة الثانوية (بنين- بنات) بحسب النظم واللوائح خلال الفصل الدراسي الحالي 2011م -2012م.

مع خالص الشكر والتقدير

مدير إدارة البحوث والتطوير التربوي

د. حميد محمود الصراف
مدير إدارة البحوث والتطوير التربوي

وزارة التربية
إدارة البحوث والتطوير التربوي

ص . ب : ١٦٢٢٢ القادسية - ٣٥٨٥٣ الكويت - تلفون : ٤٨٣٨٣٢١ - ٤٨٤٢٤٠٤ - فاكس : ٤٨٣٧٩٠٩ - ٤٨٤٢٤٠٤
P.O.Box :16222 - QADSIAH - 35853- KUWAIT- Tel. : 4842404 - 4838321 - Fax : 4837909 - 4842404

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com